



**Уральский
федеральный
университет**
имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого
Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

стр. 1 из 169

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров (работ, услуг) для нужд федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Наблюдательного совета «14» июля 2020 г.

(с изменениями, утвержденными Решением Наблюдательного совета от «18» июня 2021 г., от «31» августа 2021г., от «02» августа 2022г.)

г. Екатеринбург

2022



Оглавление

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1. Предмет, область применения, термины, обозначения и сокращения, цели и принципы регулирования, организация закупочной деятельности	5
1.1. Предмет и область применения	5
1.2. Термины, обозначения и сокращения	6
1.3. Цели и принципы регулирования	14
1.4. Организация закупочной деятельности	14
1.4.1. Заказчик	14
1.4.2. Инициатор закупки	16
1.4.3. Отдел материально-технического обеспечения (ОМТО)	16
1.4.4. Единая комиссия	18
РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРОВАНИЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ, РЕЕСТР ДОГОВОРОВ	19
2.1. Планирование	19
2.2. Информационное обеспечение закупки	21
2.3. Реестр договоров	24
РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ	26
3. Способ определения закупки	27
3.1. Понятие конкурентной и неконкурентной закупки, способы осуществления закупок	27
3.2. Правила описания предмета закупки	29
3.3. Требования к Участникам закупки	31
3.4. Порядок определения начальной (максимальной) цены договора и формулы цены, либо общей (максимальной) цены договора	36
3.5. Критерии допуска к участию в закупке и критерии оценки заявок на участие в закупке	43
3.6. Обеспечение заявки, обеспечение исполнения договора	45
3.6.1. Обеспечение заявки на участие в закупке	45
3.6.2. Обеспечение исполнения договора	48
3.6.3. Обеспечение гарантийных обязательств	51
РАЗДЕЛ 4. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ	54
4.1. Извещение о проведении конкурентной закупки	54
4.2. Документация о проведении конкурентной закупки	55
4.3. Порядок разъяснения положений и внесения изменений в извещение и (или) документацию о конкурентной закупке	58
4.4. Требования к составлению протоколов при осуществлении конкурентной закупки	59
4.5. Порядок подачи, изменения, отзыва заявок на участие в конкурентной закупке	60
4.6. Отмена конкурентной закупки	64
4.7. Рассмотрение заявок на участие в конкурентной закупке	65
4.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке	69
4.9. Порядок представления Участником закупки окончательных (дополнительных) ценовых предложений (переторжка)	70
4.10. Порядок заключения договора по итогам осуществления конкурентной закупки	72
4.11. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки	73
4.12. Порядок проведения конкурентных закупок в электронной форме	76
4.13. Порядок проведения многоэтапной конкурентной закупки	77
4.14. Антидемпинговые меры при проведении конкурентной закупки	78



- 4.15. Причины и последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся 79
- 4.16. Приоритет, включая минимальную долю закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами 81
- 4.17. Особенности проведения закупки, сведения о которой составляют государственную тайну 81
- 4.18. Особенности проведения закупки, информация о которой не размещается в ЕИС по решению Правительства Российской Федерации 82
- 4.19. Особенности участия субъектов СМП в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей) 82

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА 83

- 5. Открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс 83**
 - 5.1. Общие положения о конкурсе 83
 - 5.2. Закупка путем проведения открытого конкурса 84
 - 5.3. Закупка путем проведения конкурса в электронной форме 88
 - 5.4. Закрытый конкурс 90

РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА 91

- 6. Открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион 91**
 - 6.1. Общие положения об аукционе 91
 - 6.2. Закупка путем проведения открытого аукциона (неэлектронный) 91
 - 6.3. Закупка путем проведения аукциона в электронной форме 96
 - 6.4. Закрытый аукцион 99

РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК 99

- 7. Запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок 99**
 - 7.1. Общие положения о запросе котировок 99
 - 7.2. Закупка путем проведения запроса котировок в электронной форме 100
 - 7.3. Закрытый запрос котировок 102

РАЗДЕЛ 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 103

- 8. Запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений 103**
 - 8.1. Общие положения о запросе предложений в электронной форме 103
 - 8.2. Закрытый запрос предложений 106

РАЗДЕЛ 9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА 107

- 9. Общие положения, условия и порядок проведения конкурентных закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства 107**
 - 9.15. Конкурс в электронной форме 111
 - 9.16. Аукцион в электронной форме 113
 - 9.17. Исключен. 114
 - 9.18. Запрос предложений в электронной форме 114
 - 9.19. Обеспечение заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов СМП 114
 - 9.20. Подача заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов СМП 116

РАЗДЕЛ 10. ПРОВЕДЕНИЕ НЕКОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК 125

- 10. Общие положения о неконкурентной закупке 125**
 - 10.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). 126



10.2.1.	Общие положения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).	126
10.2.2.	Основания закупки у единственного поставщика.	126
10.3.	Закупка путем проведения запроса ofert	135
10.3.1.	Общие положения о запросе ofert	135
10.4.	Запрос ofert в электронной форме	141
10.5.	Запрос цен в электронной форме	145
10.6.	Редукцион в электронной форме	148
10.7.	Закупка с использованием электронного магазина	152

РАЗДЕЛ 11. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ **154**

11.	Порядок заключения, изменения, расторжения договора	154
11.1.	Порядок заключения договора по результатам закупки	154
11.2.	Порядок исполнения (изменения) договора по результатам закупки	157
11.3.	Расторжение договора и отказ от договора	161

РАЗДЕЛ 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ **162**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАПРОСЕ ОФЕРТ	163
Лист регистрации изменений	169

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет, область применения, термины, обозначения и сокращения, цели и принципы регулирования, организация закупочной деятельности

1.1. Предмет и область применения

1.1.1. Положение о закупке товаров (работ, услуг) для нужд федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (далее – Положение) регламентирует закупочную деятельность федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (далее – УрФУ, Заказчик), содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.1.2. Настоящее положение основывается на нормах Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров (работ, услуг) отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), других федеральных законов и иных нормативно-правовых актов, Устава УрФУ.

1.1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров (работ, услуг) отдельными видами юридических лиц».

1.1.4. Требования Положения обязательны к применению всеми структурными подразделениями УрФУ.

1.1.5. С целью организации закупочной деятельности и регламентации закупок, УрФУ вправе принимать локальные нормативные акты, утверждаемые ректором, в соответствии с установленным в УрФУ порядком.

1.1.6. В случае изменения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – РФ), регулирующих закупочную деятельность, нормы настоящего Положения применяются в части, им не противоречащей.

1.1.7. Положение не регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок в случаях, которые являются исключениями из области применения Федерального закона № 223-ФЗ, а также закупки товаров (работ, услуг), осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.1.8. Положение, вносимые в него изменения, подлежат обязательному размещению Заказчиком в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ не позднее пятнадцати дней со дня их утверждения и принятия соответственно.

1.2. Термины, обозначения и сокращения

1.2.1. В настоящем Положении используются следующие термины и обозначения:

Заказчик – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина», УрФУ, в лице ректора и лиц, уполномоченных ректором в соответствии с установленным в УрФУ распределением полномочий, обязанностей и ответственности;

Инициатор закупки – лицо (структурное подразделение Заказчика), инициирующее процесс создания, согласования и подписания заявки на закупку товаров (работ, услуг) и осуществляющее иные действия, предусмотренные Положением;

Отдел материально-технического обеспечения (ОМТО) – структурное подразделение УрФУ, отвечающее за подготовку документаций о закупке, извещений о проведении конкурентных и неконкурентных закупок, за информационное обеспечение закупки товаров (работ, услуг), в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 223-ФЗ, осуществляет иное организационно-техническое обеспечение проведения процедур, направленных на закупку товаров (работ, услуг) для нужд УрФУ;

Единая комиссия – комиссия, осуществляющая функции по отбору победителя конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, запроса ofert. Состав комиссии утверждается приказом ректора;

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц (коллективный Участник), выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц (коллективный Участник), выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей (коллективный Участник), выступающих на стороне одного Участника закупки;



Закупка – совокупность действий, осуществляемых Заказчиком в установленном настоящим Положением порядке и направленных на обеспечение нужд Заказчика. Закупка начинается с определения поставщика, подрядчика, исполнителя и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае, если в соответствии с настоящим Положением не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика, подрядчика, исполнителя, закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора;

Способ закупки - совокупность действий, которые осуществляются Заказчиками в порядке, установленном настоящим Положением, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара (работы, услуги) для обеспечения нужд Заказчика, либо в установленных настоящим Положением случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика, подрядчика, исполнителя, и завершаются заключением договора;

Конкурентная закупка - закупка товаров (работ, услуг), осуществляемая способами, указанными в настоящем Положении, с соблюдением одновременно следующих условий:

информация о конкурентной закупке сообщается одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – ЕИС) извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки.

обеспечивается конкуренция между Участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях Участников такой закупки;

описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона №223-ФЗ.



Открытый конкурс – форма торгов, при которой информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса и документации о конкурсе, и при которой победителем признается Участник закупки, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

Аукцион – форма торгов, при которой информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона и документации об аукционе, и при которой победителем (с которым заключается договор), признается Участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации об аукционе величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

Запрос котировок – форма торгов, при которой информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок, и при которой победителем признается Участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

Запрос предложений – форма торгов, при которой информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений, и при победителем признается Участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);

Неконкурентная закупка - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным ч. 3 ст. 3 Закона № 223 – ФЗ, осуществляемая способами, указанными в настоящем Положении;

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – неконкурентный способ закупки, при которой договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);



Запрос ofert - это неконкурентный способ закупки, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком путем размещения в ЕИС (за исключением случаев если в соответствии с требованиями действующего законодательства сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС) извещения о проведении запроса ofert и документации о проведении запроса ofert, доступна неограниченному кругу лиц, и победителем признается Участник закупки, oferta которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и oferta которого по результатам сопоставления ofert на основании указанных в документации о закупке критериев (критерия) содержит лучшие условия исполнения договора;

Запрос цен в электронной форме – это неконкурентный способ закупки, при котором информация о закупке (приглашение к участию в запросе цен в электронной форме и проект договора) размещается Заказчиком в ЕИС и доступны для ознакомления неограниченному кругу лиц, за исключением случаев если в соответствии с требованиями действующего законодательства сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС, победителем признается участник закупки, заявка на участие которого соответствует требованиям, установленным приглашением к участию в запросе цен, и заявка которого содержит наиболее низкую цену договора. Запрос цен в электронной форме применяется Заказчиком в случае, если в соответствии с требованиями действующего законодательства сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС;

Редукцион в электронной форме – это неконкурентный способ закупки, при котором информация о закупке (приглашение к участию в редукцион в электронной форме, документацию о редукцион в электронной форме и проект договора) размещается Заказчиком в ЕИС и доступны для ознакомления неограниченному кругу лиц, за исключением случаев если в соответствии с требованиями действующего законодательства сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС, и при которой победителем (с которым заключается договор), признается Участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о редукцион, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в приглашении к участию в редукцион, на установленную в документации о редукцион величину (далее - "шаг редукциона"). В случае, если при проведении редукциона цена договора снижена до нуля, редукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем редукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о редукцион, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор. Редукцион в электронной форме применяется Заказчиком в случае, если в соответствии с требованиями действующего законодательства сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС;



Закупка с использованием электронного магазина – это неконкурентный способ закупки, участниками которого являются только СМП, при котором информация о закупке размещается на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Закона № 223 – ФЗ, извещение и документация о закупке не составляются.

Заявка, oferta – комплект документов, содержащий предложение Участника закупки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), оформленный по форме и в порядке, установленном извещением и (или) документацией о закупке, направленный Заказчику с намерением принять участие в закупке и впоследствии заключить договор на условиях, определенных извещением и (или) документацией о закупке; при описании порядка проведения закупочных процедур в настоящем Положении применяется термин «заявка»;

Лот – часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная по определенным критериям, и на которую в соответствии с извещением и документацией о конкурентной закупке допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора по итогам конкурентной закупки;

Победитель – Участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с требованиями извещения и (или) документации о закупке и признан Единой комиссией победителем;

Документация и (или) извещение о закупке и (или) приглашение к участию в закупке – комплект документов, содержащий информацию о порядке и условиях проведения закупки;

Уклонение от заключения договора – действия и (или) бездействие Участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный извещением и (или) документацией срок подписанного Участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено извещением и (или) документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных извещением и (или) документацией до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с извещением и (или) документацией о закупке;

Недостоверные сведения - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней;

Положение – документ, регламентирующий закупочную деятельность УрФУ и содержащий требования к закупке, способами, указанными в настоящем Положении, в том числе порядку подготовки и осуществления закупок, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки, положения;

Номенклатура – утвержденный ректором перечень товаров (работ, услуг), применяемый с целью организации закупочной деятельности УрФУ;

Аукционист – член Единой комиссии, проводящий аукцион;



Шаг аукциона – величина снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота)/начальной (максимальной) цены единицы товара (работы, услуги), указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации об аукционе величину;

План закупки – документ, содержащий наглядную информацию об основных потребностях Заказчика, о сроках или периодичности обеспечения таких потребностей и об объеме средств, выделяемых на их обеспечение;

Начальная (максимальная) цена договора (лота) - предельно допустимая цена договора (лота), которая определяется Заказчиком в документации о закупке, и выше которой не может быть заключен договор по результатам конкурентной и неконкурентной закупки, и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

Начальная (максимальная) цена единицы товара (работы, услуги) - предельно допустимая цена единицы товара (работы, услуги), которая определяется Заказчиком в документации о закупке, и выше которой не может быть заключен договор по результатам конкурентной и неконкурентной закупки;

Общая (максимальная) цена договора – неснижаемая предельная цена договора, определяется Заказчиком в документации о закупке, и, которая может быть выплачена поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора по результатам конкурентной и неконкурентной закупки;

Формула цены – формула, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора;

Демпинговая цена – предложение Участника закупки о снижении начальной (максимальной) цены договора (начальной (максимальной) цены единицы закупаемых товаров (работ, услуг) или иным образом определенного (-ых) стоимостного (-ых) критерия (-ев) оценки заявок) на двадцать пять и более процентов.

Электронная форма закупки – форма проведения закупки, при которой обмен информацией осуществляется посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в виде электронных документов, и обеспечивается оператором электронной площадки;

Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", соответствующий установленным в соответствии с действующим законодательством РФ требованиям, на котором проводятся конкурентные и неконкурентные способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей в электронной форме, за исключением закрытых способов определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей в электронной форме;



Оператор электронной площадки – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем 25%, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров (работ, услуг) отдельными видами юридических лиц»;

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащий информацию о Заказчике (<http://www.urfu.ru>);

Самозанятые – физические лица, которые не являются индивидуальными предпринимателями и применяют специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (ч.15 ст.8 Закона 223-ФЗ). Данный режим применяется в рамках эксперимента, проводимого в определенных регионах до 31.12.2028 (включительно). Закупки с участием самозанятых осуществляются в соответствии с разделом 9 Положения;

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) (понятие «конфликт интересов» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10 Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 статьи 10 указанного закона, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

1.2.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

РФ – Российская Федерация;

Закон № 223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров (работ, услуг) отдельными видами юридических лиц»;

Закон № 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

ЭП – Электронная подпись, информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; здесь и далее используется в значении «усиленная квалифицированная электронная подпись»;

ЕИС – единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система, ЕИС) - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт). Официальный сайт имеет доменное имя www.zakupki.gov.ru, и доступ к нему осуществляется на безвозмездной основе;

СМП – Хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе микропредприятиям и средним предприятиям.

Реестр СМП – Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", содержащий информацию об участнике закупки, и о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

РНП – Реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров (работ, услуг) отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;



НМЦ – Начальная (максимальная) цена договора, начальная (максимальная) цена единицы товара (работы, услуги).

1.3. Цели и принципы регулирования

1.3.1. Целями регулирования Положения являются:

- а) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей УрФУ в товарах (работах, услугах) с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- б) эффективное расходование денежных средств;
- в) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров (работ, услуг) для нужд УрФУ (далее также - закупка), стимулирование такого участия;
- г) развитие добросовестной конкуренции;
- д) обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.3.2. При закупке товаров (работ, услуг) Заказчик руководствуется следующими принципами:

- а) информационной открытости закупки;
- б) равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- в) целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров (работ, услуг) (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемых товаров (работ, услуг)) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- г) отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к Участникам закупки.

1.4. Организация закупочной деятельности

1.4.1. Заказчик

1.4.1.1. Утверждает План закупки, в том числе изменения, вносимые в план закупки.

1.4.1.2. Формирует (утверждает) заявку на закупку с описанием предмета закупки с учетом требований применения приоритета и минимальной доли товаров (работ, услуг) российского происхождения по отношению к товарам (работам, услугам), происходящим из иностранного государства, определяет способ закупки в соответствии с настоящим Положением. Утверждает обоснование начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦ договора), общей (максимальной) цены договора, НМЦ единицы товара (работы, услуги) и несет ответственность за определение начальной (максимальной) цены закупки.

1.4.1.3. Утверждает извещение и (или) документацию о закупке и вносимые изменения, дополнения, разъяснения.

1.4.1.4. Утверждает решение (обоснование либо иной документ) о заключении договора с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в случаях, предусмотренных пунктом 10.2 Положения. Заказчик, утвердивший такое решение, в полном объеме несет ответственность за достоверность фактов, изложенных в таком решении.

1.4.1.5. Принимает решение об отказе от проведения закупки, и подписывает (утверждает) извещение об отказе от проведения закупки.

1.4.1.6. Устанавливает требование об обеспечении заявки, об обеспечении исполнении договора и его размере; возвращает обеспечение заявки Участникам; возвращает денежные средства, переданные в обеспечение исполнения договора.

1.4.1.7. Устанавливает требования к Участникам закупки в соответствии с настоящим Положением.

1.4.1.8. Принимает решение о заключении договора с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем, в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, настоящим Положением.

1.4.1.9. Принимает решение о заключении договора на условиях снижения цены договора, в случаях, установленных настоящим Положением.

1.4.1.10. Заключает договоры, принимает решение об отказе от заключения договора, в том числе о расторжении договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

1.4.1.10–1. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявке Участника закупки, в том числе, с помощью открытых и общедоступных государственных реестров, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещаются указанные сведения, информация и документы (к открытым и общедоступным источникам государственных реестров относятся официальные источники информации уполномоченных государственных органов).

1.4.1.10–2. В случае установления недостоверности сведений, информации и документов, содержащихся в заявке на участие в закупке, Заказчик вправе отказаться от заключения договора, в том числе в ходе исполнения договора.

1.4.1.11. Осуществляет контроль за исполнением договора, заключенного по результатам закупки, в том числе с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем.

1.4.1.12. Осуществляет иные полномочия Заказчика в соответствии с действующим законодательством РФ и Положением.

1.4.1.13. Лица, осуществляющие полномочия Заказчика, утверждаются приказом ректора. Распределение полномочий Заказчика между должностными лицами УрФУ осуществляется в соответствии с приказами ректора, должностными инструкциями, доверенностями.



1.4.1.14. Заказчик обязан при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.4.2. Инициатор закупки

1.4.2.1. Формирует потребности структурного подразделения в товарах (работах, услугах), составляет План закупки подразделения.

1.4.2.2. Определяет НМЦ договора, общую (максимальную) цену договора, НМЦ единицы товара (работы, услуги), в том числе оформляет такое обоснование, в соответствии с пунктом 3.4. Положения.

1.4.2.3. Составляет и утверждает у Заказчика заявку на закупку, в том числе описание предмета закупки (функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки) с учетом требований применения приоритета и минимальной доли товаров (работ, услуг) российского происхождения по отношению к товарам (работам, услугам), происходящим из иностранного государства, определяет параметры эквивалентности конкретного товара.

1.4.2.4. Составляет и утверждает у Заказчика при закупках товаров (работ, услуг) у единственного поставщика, решение о заключении договора с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных настоящим Положением. Инициатор закупки, составивший такое решение, в полном объеме несет ответственность за достоверность фактов, изложенных в таком решении.

1.4.2.5. Составляет и утверждает у Заказчика решение о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.4.2.6. Принимает участие в подготовке разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке.

1.4.2.7. Контролирует исполнение договора заключенного по результатам закупки, в том числе с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

1.4.3. Отдел материально-технического обеспечения (ОМТО)

1.4.3.1. Размещает в ЕИС Положение и изменения, вносимые в него.

1.4.3.2. Формирует План закупки и вносит в него изменения.



1.4.3.3. Проверяет поступающие заявки на закупку в части установления требований к Участникам закупки (если такие требования устанавливались), критериев оценки и сопоставления заявок, перечня документов заявки, порядка и сроков проведения процедуры закупки. В случае, если содержание заявки на закупку не соответствует законодательству РФ, требованиям настоящего Положения, других нормативных актов возвращает такие заявки до внесения Инициатором закупки соответствующих изменений в заявку на закупку.

1.4.3.3.-1. Определяет НМЦ договора, общую (максимальную) цену договора, НМЦ единицы товара (работы, услуги) на унифицированные товары, утвержденные в установленном порядке, в том числе оформляет такое обоснование в соответствии с пунктом 3.4. Положения.

1.4.3.4. На основании заявок на закупку составляет извещение и (или) документацию о закупке, проект договора, в том числе сведения о заключении договора с единственным поставщиком.

1.4.3.5. С целью определения достоверности указания Инициатором закупки начальной (максимальной) цены договора вправе использовать информационные системы, онлайн-сервисы, электронные магазины и иные сервисы операторов электронных площадок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.4.3.6. Вправе запрашивать у Инициатора закупки дополнительные сведения и информацию, в том числе при заключении договоров на поставку товаров (работ, услуг) у единственного поставщика.

1.4.3.7. Размещает извещение и (или) документацию о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и (или) документацию, извещение об отказе от проведения закупки.

1.4.3.8. Предоставляет по письменному запросу Участника разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке, и размещает такое разъяснение.

1.4.3.9. Принимает, регистрирует и хранит конверты с заявками, офертами Участников закупки на участие в закупках, обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в таких конвертах до момента передачи Единой комиссии; по требованию Участника закупки выдает расписки в получении конвертов с заявками, офертами с указанием регистрационного номера, даты, времени получения; по окончании срока приема заявок, оферт передает конверты с заявками, офертами Участников закупки Единой комиссии.

1.4.3.10. Размещает протоколы по результатам закупки, а также иную информацию, предусмотренную Положением.

1.4.3.11. Проводит процедуру заключения договора по результатам проведения закупок, в том числе с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

1.4.3.12. На основании решения Заказчика направляет единственному Участнику закупки предложение Заказчика о заключении договора на условиях снижения цены договора, в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

1.4.3.13. Отвечает за информационное сопровождение конкурентных и неконкурентных закупок в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

1.4.3.14. Оформляет документы на возврат обеспечения исполнения договора, обеспечения заявки.

1.4.3.15. Размещает на официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию и документы, подлежащие такому размещению в соответствии с законодательством РФ и Положением.

1.4.3.16. Осуществляет внесение информации в реестр договоров, в том числе информации об изменении договора, об исполнении договора.

1.4.3.17. Формирует и размещает установленную действующим законодательством отчетность.

1.4.3.18. Хранит протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, а также по итогам закупки, извещение о проведении закупки, документацию о проведении закупки, изменения, внесенные в документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке, не менее трех лет.

1.4.3.19. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

1.4.4. Единая комиссия

1.4.4.1. Основной функцией Единой комиссии является принятие решений при проведении конкурентных и неконкурентных закупок (за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных пунктом 10.2.2. Положения).

Члены Единой комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.



Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании Единой комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в настоящем пункте, Заказчик, принявший решение о создании Единой комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями настоящего пункта.

1.4.4.2. Проводит заседания по мере необходимости. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Единой комиссии присутствует не менее чем 50 % общего числа ее членов. Члены Единой комиссии участвуют в ее заседаниях только лично. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

1.4.4.3. Проверяет наличие всех необходимых документов, поданных Участником закупки в составе заявки (оферты) на участие в закупке.

1.4.4.4. Проверяет полномочия Участника закупки или его представителя.

1.4.4.5. Принимает решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке, осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в закупке, определяет победителя или принимает иное решение по результатам закупки.

1.4.4.6. Составляет протоколы, предусмотренные Положением, передает протоколы в ОМТО для размещения их в установленные сроки.

1.4.4.7. Хранит заявки на участие в конкурентной и неконкурентной закупке, окончательные предложения Участников конкурентной закупки не менее трех лет.

1.4.4.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением и действующим законодательством РФ.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРОВАНИЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ, РЕЕСТР ДОГОВОРОВ

2.1. Планирование

2.1.1. Закупки для нужд УрФУ осуществляются на основании утвержденного и размещенного в ЕИС Плана закупки товаров (работ, услуг). План закупки формируется в соответствии с требованиями, установленными Правительством РФ, и состоит из плана закупки товаров (работ, услуг), в том числе плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (далее – План закупки).

2.1.2. План закупки размещается в ЕИС на срок, установленный Правительством РФ, и который является основанием для осуществления Заказчиком закупок товаров (работ, услуг). В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.



Порядок формирования плана закупки товаров (работ, услуг), порядок и сроки размещения в ЕИС, на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством РФ. Правительство РФ вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, в план закупки товаров (работ, услуг).

2.1.3. План закупки содержит формируемый на срок не менее чем три года раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным Заказчиком перечнем товаров (работ, услуг), закупка которых осуществляется у таких субъектов.

2.1.4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет. Правительство РФ вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, в план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

2.1.4.–1. При планировании и осуществлении закупочной деятельности Заказчик обязан применять правила соответствующих локальных актов УрФУ, утверждающих номенклатуру закупок (товаров), построенную по принципу стандартизации, унификации закупаемых товаров, оптимизации закупочной деятельности, эффективного расходования денежных средств и обслуживания приобретаемых товаров.

2.1.5. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ, локальными актами УрФУ, а также настоящим Положением, в том числе с учетом сроков проведения закупок исходя из требуемой даты поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

2.1.6. Не допускается проведение закупки без включения соответствующей закупки в План закупки, за исключением:

- сведений, составляющих государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора,

- сведений о закупке, по которой принято решение Правительства РФ в соответствии с частью 16 статьи 4 Законом № 223-ФЗ.

- возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

2.1.7. В Плане закупок могут не отражаться сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 500 000 рублей.



2.1.8. Корректировка Плана закупки может осуществляться, в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки, и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 % стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным Планом закупки;

в) в связи с корректировками инвестиционной, производственной и иных программ и мероприятий Заказчика, если данные корректировки меняют сведения, указанные в Плане закупки;

г) в иных случаях, установленных Положением и другими локальными документами Заказчика.

2.1.9. В случае внесения изменений в План закупки Заказчик размещает информацию о внесении изменений в План закупки в ЕИС в срок не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

2.1.10. Договоры на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с Планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в План закупки), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также в целях предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

2.2. Информационное обеспечение закупки

2.2.1. Размещение в ЕИС информации о конкурентной закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством РФ. Размещению в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, подлежит следующая информация о конкурентной закупке:

а) извещение об осуществлении конкурентной закупки;

б) документация о конкурентной закупке;

в) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в такие извещение и документацию;

г) разъяснения такой документации о закупке;

д) протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол;



е) информация об изменении договора с указанием измененных условий в случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров (работ, услуг) или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе;

ж) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров (работ, услуг), в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона о закупках;

з) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

и) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

к) информация и документы, установленные Правительством РФ и включаемые в реестр договоров, заключенных Заказчиком в соответствии с настоящим Положением. При этом в указанный реестр договоров не включается информация и документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не подлежат размещению в единой информационной системе;

л) иная дополнительная информация, подлежащая размещению в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ и Положением.

Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящем пункте информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением информации, не подлежащей в соответствии с Законом № 223-ФЗ размещению в ЕИС или на официальном сайте.

2.2.2. С целью обеспечения открытости закупочной деятельности на официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Заказчика) могут размещаться:

а) настоящее Положение;

б) локальные акты УрФУ, издаваемые в целях осуществления и оптимизации закупочной деятельности;

в) сведения, предусмотренные частью 13 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

г) иная информация.

2.2.3. Размещенные на официальном сайте и на сайте Заказчика в соответствии с Законом № 223-ФЗ и Положением информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.2.4. Заказчик размещает в ЕИС сведения о закупках в порядке и в сроки, которые предусмотрены частью 19 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.



2.2.5. Не подлежат размещению в ЕИС информация о закупках товаров (работ, услуг) сведения о которых составляют государственную тайну, информация о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности РФ в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок.

Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством РФ в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, а также о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок, не подлежит размещению на официальном сайте. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующую информацию:

1) о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС информацию о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.2.6. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ и Положением, размещается Заказчиком на официальном сайте Заказчика с ее последующим размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС и считается размещенной в установленном порядке.

2.2.7. Информация о закупке (извещение об осуществлении закупки и (или) документация о закупке, протоколы, составленные в ходе осуществления закупки, а также по итогам закупки, заявки на участие в закупке, окончательные предложения Участников закупки, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке), а также информация о неконкурентной закупке хранится Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

2.2.8. Размещение Заказчиками в ЕИС информации о закупке, предоставление доступа к такой информации осуществляются без взимания платы. Порядок размещения в ЕИС, на официальном сайте информации о закупке, предоставления информации и документов из ЕИС устанавливается Правительством РФ. Порядок регистрации Заказчиков в ЕИС устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством РФ на ведение ЕИС.

2.2.9. Правительство РФ вправе определить:

- 1) конкретную закупку, информация о которой не подлежит размещению на официальном сайте;
- 2) перечни и (или) группы товаров (работ, услуг), информация о закупке которых не подлежит размещению на официальном сайте;
- 3) перечень оснований неразмещения на официальном сайте информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;
- 4) перечни и (или) группы товаров (работ, услуг), закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, информация о закупке которых не подлежит размещению на официальном сайте.

2.3. Реестр договоров

2.3.1. Заказчик формирует и размещает в ЕИС информацию и документы о закупках, подлежащих включению в реестр договоров, заключенных по результатам закупки товаров (работ, услуг) в соответствии с Законом № 223-ФЗ и Положением.

2.3.2. Порядок ведения реестра договоров, в том числе включаемые в него информация и документы, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре договоров, устанавливается Правительством РФ.

2.3.3. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров (работ, услуг), стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством РФ в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ в реестр договоров.

2.3.4. Если в договор были внесены изменения Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.



2.3.5. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора. При этом, информация и документы, относящиеся к исполнению договоров, размещаются как по результатам исполнения всего договора, так и по результатам приемки каждой партии товара, этапа работ, услуг.

2.3.6. В реестр включаются следующие информация и документы:

- а) наименование Заказчика;
- б) сведения о способе закупки, сведения об осуществлении закупки в электронной форме;
- в) дата подведения итогов закупки (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора (при наличии);
- г) дата заключения договора и номер договора (при наличии);
- д) предмет договора, цена договора, информация о цене единицы товара, работы или услуги, срок (период) его исполнения, наименование страны происхождения товара в соответствии с общероссийским классификатором (в том числе в случае, если поставка товара предусмотрена условиями договора на выполнение работ, оказание услуг). В случае, если предметом договора являются работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, информация о цене единицы товара, о стране происхождения товара включается в реестр в отношении товара, который в соответствии с законодательством РФ о бухгалтерском учете подлежит принятию заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве отдельного объекта основных средств;
 - д (1)) информация об объемах оплаты договора в течение каждого календарного года его исполнения, в случае если период исполнения договора превышает один календарный год.
- е) сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе):
 - в отношении юридического лица - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика;
 - в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика;
- ж) информация об изменении предусмотренных частью 5 статьи 4 Закона № 223-ФЗ условий договора с указанием условий, которые были изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения;



з) информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, а также наименование страны происхождения поставленного товара в соответствии с общероссийским классификатором (в том числе в случае, если поставка товара предусмотрена условиями договора на выполнение работ, оказание услуг). В случае, если предметом договора являются работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, информация о поставленном товаре включается в реестр в отношении товара, который в соответствии с законодательством РФ о бухгалтерском учете подлежит принятию заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве отдельного объекта основных средств;

и) информация об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе об общей стоимости, заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанными субъектами договоров (далее - договоры с субподрядчиками);

к) информация о договорах с субподрядчиками, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с субподрядчиками;

л) информация о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение;

м) копия заключенного договора, подписанная с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика;

н) номер извещения о закупке (при наличии);

о) сведения об осуществлении Заказчиком закупки у СМП, самозанятых, в том числе сведения об осуществлении закупки, участниками которой могут быть только СМП и самозанятые.

п) информация об объеме финансового обеспечения закупки за счет субсидии, предоставляемой в целях реализации национальных и федеральных проектов, а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры, по каждому коду целевой статьи расходов, коду вида расходов. Указанная информация включается в реестр в отношении закупки, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидии, предоставляемой в целях реализации национальных и федеральных проектов, а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры.

2.3.7. В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ



3. Способ определения закупки

3.1. Понятие конкурентной и неконкурентной закупки, способы осуществления закупок

3.1.1. Заказчик при осуществлении закупок использует конкурентные и неконкурентные способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей. Способ закупки определяется Заказчиком для каждого конкретного вида товаров (работ, услуг).

3.1.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона № 223-ФЗ, с приложением документации о закупке не менее чем трем лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предоставление иных объектов гражданских прав, являющихся предметом конкурентной закупки;

обеспечивается конкуренция между Участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в конкурентной закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ и настоящего Положения.

3.1.3. Конкурентные закупки осуществляются путем проведения торгов следующими способами:

а) **конкурс** (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс) – проводится без ограничения по сумме;

б) **аукцион** (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион) – проводится без ограничения по сумме.

в) **запрос котировок** (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок) – проводится на сумму не более 7 000 000 рублей;

г) **запрос предложений** (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений) – проводится на сумму не более 15 000 000 рублей;

3.1.4. При определении способа проведения конкурентной закупки необходимо исходить из следующего:



- конкурс применяется при закупке товаров (работ, услуг), когда помимо цены определяющими для выбора победителя являются неценовые характеристики товаров (работ, услуг), а именно квалификация Участника и (или) коллектива его сотрудников (в том числе опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация); качество товара (работ, услуг); срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);

- аукцион применяется при закупке товаров (работ, услуг), когда конкретные характеристики требуемых товаров (работ, услуг) заранее известны, а определяющим для выбора победителя является цена;

- запрос котировок применяется при закупке товаров (работ, услуг), когда конкретные характеристики требуемых товаров (работ, услуг) заранее известны, а определяющим для выбора победителя является цена;

- запрос предложений применяется при закупке товаров (работ, услуг), когда помимо цены определяющими для выбора победителя являются неценовые характеристики товаров (работ, услуг), а именно квалификация Участника и (или) коллектива его сотрудников (в том числе опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация); качество товара (работ, услуг); срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

3.1.5. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 3.1.2 Положения.

3.1.6. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

а) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) запрос ofert (в неэлектронной форме) (запрос ofert в электронной форме, закрытый запрос ofert)

в) запрос цен в электронной форме;

г) редукцион в электронной форме;

д) закупка с использованием электронного магазина.

3.1.7. Неконкурентные закупки осуществляются в соответствии с Разделом 10 Положения.

3.1.8. Закупки разделяются по виду:

открытые – закупки, информация о которых доводится до сведения неограниченного круга лиц посредством размещения информации и документов в ЕИС;

закрытые – закупки, при проведении которых информация о закупке не подлежит размещению в ЕИС.

3.1.9. Структурные подразделения, находящиеся на обособленном балансе, самостоятельно ведут учет закупок товаров (работ, услуг) в соответствии с утвержденной номенклатурой, с учетом сумм, установленных разделом 10 Положения.

3.1.10. Структурные подразделения, находящиеся на обособленном балансе, определяют способы закупки товаров (работ, услуг) самостоятельно в соответствии с Положением.



3.1.11. Учет закупок у единственного поставщика, в соответствии с пунктом 10.2.2 Положения, ведется отдельно для структурных подразделений, находящихся на обособленном балансе.

3.1.12. В случае, если закупаемые Заказчиком товары (работы, услуги) включены в утвержденный Правительством РФ перечень товаров (работ, услуг), закупка которых осуществляется в электронной форме, то закупка таких товаров (работ, услуг) осуществляется только в электронной форме, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и в иных случаях, установленных Правительством РФ.

3.1.13. Заказчик также вправе осуществлять в электронной форме закупку любых товаров (работ, услуг), не включенной в указанный перечень.

3.2. Правила описания предмета закупки

3.2.1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров РФ или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения Заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.



д) в случае, если в проектной документации или в исходных технических требованиях указана конкретная марка оборудования, изделия, материалов, комплектующих и полуфабрикатов, разработана рабочая документация и стоимость изменения такой документации превышает экономию за счет применения аналога (эквивалента);

4) при использовании слов «или эквивалент» должны быть отражены параметры эквивалентности. Параметры эквивалентности конкретного товара определяет Инициатор закупки.

5) описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

6) требования к гарантии качества товара (работы, услуги), а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара (далее - гарантийные обязательства), к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются Заказчиком при необходимости. В случае определения поставщика машин и оборудования Заказчик устанавливает в документации о закупке требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае определения поставщика новых машин и оборудования Заказчик устанавливает в документации о закупке требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром.

7) при осуществлении закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства документация о закупке должна содержать проектную документацию, утвержденную в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, за исключением случая, если подготовка проектной документации в соответствии с указанным законодательством не требуется.

3.2.2. Для целей настоящего пункта под функциональными характеристиками (потребительскими свойствами), техническими и качественными характеристиками, а также эксплуатационными характеристиками понимается следующее:

Качественные характеристики предмета закупки – это свойства и признаки предмета, которые отражают его способность соответствовать своему назначению и предъявляемым требованиям;



Технические характеристики предмета закупки – это развернутое, детализированное описание предмета закупки, конкретные данные, параметры, исходные и конечные величины показателей предмета закупки;

Функциональные характеристики предмета закупки – это сведения, отражающие способность предмета закупки выполнять его основную функцию, основное назначение предмета закупки и условия его использования по назначению;

Эксплуатационные характеристики объекта закупки – это характеристики надежности и работоспособности предмета закупки, условия, обеспечивающие его эффективную эксплуатацию.

3.2.3. При описании характеристик предмета закупки используются различные показатели (размеры, мощность, различные свойства и т.д.), позволяющие определить соответствие закупаемых товаров (работ, услуг) потребностям Заказчика. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться

3.2.4. Приобретаемые товары должны быть новыми товарами (товарами, которые не были в употреблении, в ремонте, в том числе, которые не были восстановлены, у которых не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием предмета закупки в документации о закупке.

3.2.5. Устанавливаемые Заказчиком требования к товарам (работам, услугам):

а) должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям (характеристикам) товаров (работ, услуг);

б) должны учитывать требования об обязательной сертификации товаров (работ, услуг), о стандартизации и (или) о техническом регулировании товаров (работ, услуг), о лицензировании деятельности, и иные требования, предъявляемые законодательством РФ на момент осуществления закупки, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации;

в) должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров (работ, услуг), имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

3.2.6. Требования к документам, подтверждающим соответствие закупаемых товаров (работ, услуг) необходимым требованиям, а также требования к их оформлению устанавливаются Заказчиком в документации о закупке.

3.3. Требования к Участникам закупки

Требования к участникам закупки устанавливаются Заказчиком в извещении и (или) документации о закупке в соответствии с Положением.



Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц (коллективный Участник), выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц (коллективный Участник), выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей (коллективный Участник), выступающих на стороне одного участника закупки.

3.3.1. Обязательные требования к Участникам закупки:

При осуществлении конкурентной и неконкурентной закупки товаров (работ, услуг) Заказчиком устанавливаются следующие обязательные требования ко всем Участникам закупки:

1) соответствие Участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

4) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской (**финансовой**) отчетности за последний отчетный период;

5) отсутствие у Участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

б) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика одновременно является представителем учредителя некоммерческой организации (Участника закупки) и (или) руководитель Заказчика, член Единой комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10% голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10% в уставном капитале хозяйственного общества;

3.3.2. Дополнительные требования к Участникам закупки

При осуществлении конкурентной и неконкурентной закупки Заказчик вправе в извещении и (или) документации о закупке установить следующие дополнительные требования к Участникам закупки:

- 1) наличие у Участника закупки финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;
- 2) наличие у Участника закупки положительной деловой репутации;
- 3) наличие у Участника закупки опыта исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг, связанного с предметом закупки;



4) наличие у Участника закупки необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения обязательств по договору, заключаемому по результатам проведения закупки;

5) отсутствие фактов неисполнения/ненадлежащего исполнения Участником закупки обязательств по поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг) по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 2 года, предшествующие дате размещения извещения о закупке в ЕИС;

6) наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) в зависимости от предмета закупки, при этом в извещении и (или) документации о закупке указывается стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества, или должны быть изложены основные требования к такой системе.

7) обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

8) отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ;

9) отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ;

10) отсутствие фактов привлечения в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной и неконкурентной закупке Участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.3.3. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника закупки обязательным и дополнительным требованиям, а также требования к их оформлению устанавливаются Заказчиком в извещении и (или) документации о закупке.

3.3.4. В случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства помимо требований к Участникам закупки, Заказчик вправе предъявить требования к привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям.

3.3.5. В случае закупки научно-исследовательских работ, научно-технических услуг, помимо требований, установленных в пункте 3.3.2. Положения могут предъявляться следующие требования к квалификации Участника закупки:

а) количество научных публикаций Участника закупки, включенных в международных и/или российских индексах цитирования авторов научных публикаций в области, являющейся предметом работ, услуг;

б) количество объектов интеллектуальной собственности (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, других результатов интеллектуальной деятельности), права на которые принадлежат Участнику закупки;



в) количество научных работников высшей научной квалификации (докторов наук, кандидатов наук, обладателей иных научных степеней и званий, в том числе присуждаемых в области, являющейся предметом работ, услуг.

3.3.6. Заказчик, Единая комиссия отстраняет Участника закупки от участия в соответствующей закупке в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Участник не представил или представил заведомо недостоверную информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в извещении и (или) документации о закупке, или Участник не представил или представил заведомо недостоверную информацию о соответствии предлагаемого им товара (работы, услуги), требованиям, установленным в извещении и (или) документации о закупке.

3.3.7. Несоответствие Участника закупки требованиям, установленным Заказчиком к Участникам закупки в извещении и (или) документации о закупке и (или) не предоставление сведений, является основанием для отклонения заявки такого Участника в закупке.

3.3.8. Устанавливаемые Заказчиком в извещении и (или) документации о закупке обязательные и дополнительные требования предъявляются в одинаковой степени ко всем Участникам закупки.

3.3.9. Особенности установления требований к коллективному участнику закупки:

1) в случае, если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного Участника закупки (коллективный Участник закупки), требования, установленные Заказчиком **в извещении и (или) документации о закупке**, предъявляются в совокупности к такому Участнику закупки. Исключение составляет требование, предусмотренное подпунктом 1 пункта 3.3.1. Положения, по которому достаточно соответствие указанному требованию хотя бы одного из выступающих на стороне Участника закупки лиц.

2) член коллективного Участника не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в этой же закупке или входить в состав других коллективных Участников этой же закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех Участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

3) юридические лица, выступающие на стороне коллективного Участника закупки, заключают между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ и отвечающее следующим требованиям:

а) в соглашении должны быть определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;



б) в соглашении должно быть приведено распределение номенклатуры, количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если Участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения закупки будет заключен договор;

в) в соглашении должно быть определено лицо, которое в дальнейшем представляет интересы каждой из организаций, входящих в состав коллективного участника закупки, во взаимоотношениях с Заказчиком (лидер);

г) в соглашении должна быть установлена солидарная ответственность каждой организации по обязательствам, связанным с участием в закупке, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора;

д) соглашением должно быть предусмотрено распределение между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с Участником договора, в случае, если Участником, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения закупки будет заключен договор; распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной Участником в заявке, оферте;

е) соглашением должно быть предусмотрено распределение между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки, оферты, в случае если в документации о закупке, о проведении запроса оферт содержится требование об обеспечении такой заявки, оферты; сведения о распределении данной обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Участника;

ж) соглашением должен быть предусмотрен способ обеспечения исполнения договора и лице (лицах) (из числа лиц, выступающих на стороне одного Участника), на которого (которых) возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения, если в документации о закупке содержится требование об обеспечении исполнения договора;

4) индивидуальные предприниматели, в том числе физические лица, выступающие на стороне коллективного Участника закупки, заключают соответствующее соглашение, которое должно содержать сведения, указанные в подпункте 3 пункта 3.3.9 Положения. При этом такое соглашение между физическими лицами не является договором простого товарищества (совместной деятельности) в силу главы 55 Гражданского кодекса РФ;

5) копия соглашения между лицами, выступающими на стороне коллективного Участника закупки, представляется в составе заявки.

3.4. Порядок определения начальной (максимальной) цены договора и формулы цены, либо общей (максимальной) цены договора



3.4.1. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора, общей (максимальной) цены договора, начальной (максимальной) цены единицы товара (работы, услуги) осуществляется Заказчиком на стадии планирования и (или) на стадии формирования заявки на закупку до размещения соответствующего извещения о закупке в ЕИС и (или) на сайте оператора электронной площадки, а при заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) – до заключения соответствующего договора.

Расчет начальной (максимальной) цены (далее - НМЦ) договора, общей (максимальной) цены договора, начальной (максимальной) цены единицы товара (работы, услуги) осуществляется Заказчиком на основании следующих принципов:

- использование общедоступной фактической, справочной и статистической информации о ценах на закупаемые товары (работы, услуги);
- учет опыта предыдущих закупок товаров (работ, услуг) в соответствующий период;
- достоверность исходных данных, включая возможность их проверки, подтверждения.

3.4.2. Для определения НМЦ договора, общей (максимальной) цены договора, НМЦ единицы товара (работы, услуги) Заказчик вправе использовать информационные системы, онлайн-сервисы, электронные магазины и иные сервисы операторов электронных площадок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет предназначенные для объективной оценки существующего рынка предложений.

3.4.3. При закупках товаров (работ, услуг), когда невозможно заранее определить точный объем товаров (работ, услуг), но могут быть определены начальная (максимальная) цена единицы товара (работы, услуги), а также общая (максимальная) цена договора, Заказчиком может быть применен рамочный договор. При этом условиями рамочного договора определяются начальная (максимальная) цена единицы товара (работы, услуги), общая (максимальная) цена договора, номенклатура товаров (работ, услуг), сроки и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и иные условия договора, а, объем закупаемых товаров (работ, услуг), определяется заявками Заказчика или иным образом, предусмотренным рамочным договором при возникновении у Заказчика потребности в таких товарах (работах, услугах).

3.4.4. НМЦ договора, общая (максимальная) цена договора, начальная (максимальная) цена единицы товара (работы, услуги) договора указывается в извещении и (или) документации о закупке с учетом всех расходов, налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами действующего законодательства РФ и не может быть превышена при заключении договора по итогам закупки. В случае осуществления закупки по нескольким лотам в извещении и (или) документации о закупке НМЦ договора, общая (максимальная) цена договора, начальная (максимальная) цена единицы товара (работы, услуги) указывается для каждого лота отдельно.



3.4.5. В случае, если объем закупаемых товаров (работ, услуг) определить невозможно, вместо НМЦ договора (цены лота) Заказчик указывает в извещении и (или) документации о закупке общую (максимальную) цену договора и (или) начальную (максимальную) цену единицы товара (работы, услуги) или формулу цены.

3.4.6. НМЦ договора (цена лота) может выражаться в иностранной валюте. В этом случае в извещении и (или) документации о закупке, проекте договора, договоре с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должен содержаться порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного Центральным банком Российской Федерации.

3.4.7. НМЦ договора, установленная Заказчиком в извещении и (или) документации о закупке, не может быть превышена при заключении договора по результатам закупки.

3.4.8. Предложение Участником закупки в составе заявки на участие в закупке цены договора (цены единицы товаров (работ, услуг) (суммы цен единиц товаров (работ, услуг))), превышающей НМЦ договора, является основанием для отказа такому Участнику в допуске к участию в закупке.

3.4.9. При проведении конкурентной и неконкурентной закупки, в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Инициатор закупки рассчитывает и обосновывает НМЦ договора, общую (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара (работы, услуги) в соответствии с требованиями пункта 3.4. Положения при формировании заявки на закупку.

НМЦ договора, общая (максимальная) цена договора, начальная (максимальная) цена единицы товара (работы, услуги) определяется следующими методами:

- а) методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- б) нормативным методом;
- в) тарифным методом;
- г) проектно-сметным методом;
- д) затратным методом;
- е) иной метод.

НМЦ договора может обосновываться и определяться посредством одного или нескольких методов.

Если закупаемые товары (работы, услуги) являются составными из нескольких элементов, для каждого из таких элементов может применяться соответствующий метод с формированием сводного расчета НМЦ договора путем суммирования полученных величин НМЦ договора на каждый из элементов.

3.4.9.1. Расчёт и обоснование НМЦ договора, общей (максимальной) цены договора, начальной (максимальной) цены единицы товара (работы, услуги) осуществляется преимущественно методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).



3.4.9.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в определении НМЦ договора на основании информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать коэффициенты и (или) индексы пересчета цен товаров (работ, услуг) с учетом различий в характеристиках товаров (работ, услуг), коммерческих и (или) финансовых условий исполнения договора, сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), в том числе с учетом выделенного финансирования на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

3.4.9.3. Анализ рынка для расчета и обоснования НМЦ договора, общей (максимальной) цены договора, начальной (максимальной) цены единицы товара (работы, услуги) может осуществляться, в том числе из следующих источников:

- 1) коммерческие предложения;
- 2) общедоступная ценовая информации, к которой относится в том числе:
 - а) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
 - б) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;
 - в) информация о котировках на электронных площадках;
 - г) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
 - д) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
 - е) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;
 - ж) иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

3) аналогичные договоры, заключенные УрФУ ранее;

4) сведения, размещенные в единой информационной системе в сфере закупок товаров (работ, услуг).

5) информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров (работ, услуг) (в целях определения НМЦ договора Заказчик имеет право осуществлять мониторинг цен и публиковать запросы на предоставление ценовой информации с использованием функционала электронных торговых площадок).



3.4.10. Для подготовки обоснования НМЦ договора, общей (максимальной) цены договора, начальной (максимальной) цены единицы товара (работы, услуги) рекомендуется использовать цены не менее 3 (трех) поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и (или) источников ценовой информации. В случае невозможности получения ценовой информации не менее чем от 3 (трех) поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Заказчик вправе произвести расчет с использованием меньшего количества источников ценовой информации, с обоснованием такой невозможности.

В случае, когда по объективным причинам отсутствует возможность провести анализ рынка в порядке, установленном пунктом 3.4.10 Положения, Инициатор закупки оформляет, а Заказчик утверждает решение (обоснование либо иной документ) о заключении договора с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в котором указываются причины, по которым анализ рынка не проводится, а договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Инициатор закупки и утвердивший такое решение (обоснование либо иной документ) Заказчик в полном объеме несут ответственность за достоверность фактов, изложенных в таком решении (обосновании либо ином документе).

НМЦ договора может быть рассчитана как среднеарифметическая либо минимальная из представленных на рынке цен на необходимые товары (работы, услуги).

3.4.11. При использовании в целях определения НМЦ договора информации, полученной в соответствии с подпунктом 4 пункта 3.4.9.3. Положения дополнительно может быть скорректирована цена товаров (работ, услуг) в зависимости от способа осуществления закупки, явившейся источником информации о цене товаров (работ, услуг). При этом рекомендуется использовать следующий порядок:

а) если закупка осуществлялась путем проведения конкурса - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 10%;

б) если закупка осуществлялась путем проведения аукциона - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 13%;

в) если закупка осуществлялась путем проведения запроса котировок, запроса предложений - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 17%;

г) если закупка осуществлялась у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - цена товара, работы, услуги в соответствии с настоящим пунктом не корректируется.

3.4.12. Если в соответствии с законодательством РФ цены на приобретаемые товары (работы, услуги) подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами, обоснование НМЦ договора, общей (максимальной) цены договора, начальной (максимальной) цены единицы товара (работы, услуги) осуществляется тарифным методом по формуле:

$$\text{НМЦ}_{\text{тариф}} = V * \text{Ц}_{\text{тариф}},$$

где:

$\text{НМЦ}_{\text{тариф}}$ - НМЦ, определяемая тарифным методом;

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$\text{Ц}_{\text{тариф}}$ - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

Нормативный метод заключается в расчете НМЦ договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основе требований к закупаемым товарам (работам, услугам), установленных в соответствии с законодательством РФ, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров (работ, услуг).

При определении НМЦ договора нормативным методом используется информация о предельных ценах товаров (работ, услуг), размещенная в ЕИС.

Определение НМЦ договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) нормативным методом рекомендуется осуществлять по формуле:

$$\text{НМЦ}_{\text{норм}} = V * \text{Ц}_{\text{пред}},$$

где:

$\text{НМЦ}_{\text{норм}}$ - НМЦ, определяемая нормативным методом;

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$\text{Ц}_{\text{пред}}$ - предельная цена единицы товара (работы, услуги), установленная соответствующими нормативными актами.

3.4.13. При расчете НМЦ договора, общей (максимальной) цены договора, начальной (максимальной) цены единицы товара (работы, услуги) на товары (работы, услуги) оборонного назначения (в случае необходимости их приобретения) для расчета НМЦ используется федеральное законодательство и иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие порядок определения НМЦ в рамках государственного оборонного заказа.

3.4.14. В случае закупки товаров (работ, услуг) предоставление которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, иными юридическими лицами, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта РФ, НМЦ устанавливается, исходя из соответствующих цен органа исполнительной власти или подведомственных ему учреждений, предприятий.



3.4.15. В случае закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, НМЦ определяется на основании проектной документации, разработанной и утвержденной в соответствии с законодательством РФ.

3.4.16. В случае закупки работ по текущему ремонту, капитальному ремонту объектов капитального строительства, в том числе на выполнение иных видов работ, для заключения и исполнения которых наличие сметы является необходимым, на выполнение проектно-изыскательских работ, работ по подготовке проектной документации, на проведение пусконаладочных работ (в том числе работ по монтажу), строительному (техническому), авторскому надзору расчет НМЦ договора, за исключением случаев, установленных пунктом 3.4.15. Положения, может производиться на основании сметного расчета, выполненного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта РФ.

3.4.17. В случае невозможности применения методов, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 3.4.9. Положения, или в дополнение к ним, может применяться затратный метод.

Затратный метод заключается в определении договора, общей (максимальной) цены договора, начальной (максимальной) цены единицы товара (работы, услуги) как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.

При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

3.4.18. В случае наличия индивидуальных, специальных для УрФУ скидок, понижающих коэффициентов, пониженных предельных цен (тарифов) при выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) и определении стоимости товаров (работ, услуг) должны быть использованы такие специальные пониженные цены (тарифы) и пр.



3.4.19. При заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 10.2.2. Положения Заказчик использует упрощенный порядок обоснования НМЦ договора на основании одного источника ценовой информации (коммерческое предложение, счет, проект договора или иной документ поставщика (подрядчика, исполнителя), фиксирующий стоимость товаров (работ, услуг)).

3.4.20. В случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по основанию, предусмотренному подпунктами 1-3 пункта 10.2.2. Положения, повторное определение НМЦ договора не осуществляется, договор заключается по цене, не превышающей размера НМЦ договора, указанной в извещении и (или) документации о закупке.

3.4.21. Обоснование НМЦ договора, общей (максимальной) цены договора, начальной (максимальной) цены единицы товара (работы, услуги) на товары (работы, услуги), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) оформляется Заказчиком в свободной форме и (или) в соответствии с образцами документов (формами), необходимых для обоснования НМЦ договора, установленными локальными актами Заказчика.

3.4.22. В случае невозможности применения для определения НМЦ договора, начальной (максимальной) цены единицы товара (работы, услуги) на товары (работы, услуги), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) методов, указанных в подпунктах «а» - «д» пункта 3.4.9 Положения, Заказчик вправе применить иной метод. В этом случае в обоснование НМЦ договора, начальной (максимальной) цены единицы товара (работы, услуги) на товары (работы, услуги), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Заказчик обязан обосновать невозможность применения методов, указанных в подпунктах «а» - «д» пункта 3.4.9 Положения.

3.4.23. При заключении дополнительного соглашения в соответствии с абзацем 3 пункта 11.2.2. Положения обоснование НМЦ договора не требуется, в остальных случаях при заключении дополнительного соглашения об увеличении стоимости поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) Заказчик (Инициатор закупки) определяют и обосновывают НМЦ договора.

3.5. Критерии допуска к участию в закупке и критерии оценки заявок на участие в закупке

3.5.1. В извещении и (или) документации о закупке определяются требования к Участникам закупки, к закупаемым товарам (работам, услугам), которые являются критериями допуска к участию в закупке.

3.5.2. Требования к Участникам закупки и закупаемым товарам (работам, услугам) – это необходимые условия, невыполнение (несоответствие) которых(-ым) является основанием для принятия Единой комиссией решения об отказе Участнику закупки в допуске к участию в закупке.



3.5.3. В извещении и (или) документации о закупке для каждого из установленных требований должен быть определен критерий допуска к участию в закупке.

3.5.4. Критериями допуска к участию в закупке являются:

- 1) соответствие заявки на участие в закупке по своему составу (комплектности) и (или) оформлению требованиям извещения и (или) документации о закупке;
- 2) указание достоверных сведений и представление действительных документов, приведенных в заявке на участие в закупке;
- 3) соответствие Участника закупки требованиям, установленным извещением и (или) документацией о закупке;
- 4) соответствие предлагаемых Участником закупки товаров (работ, услуг) требованиям, установленным извещением и (или) документацией о закупке;
- 5) соответствие предлагаемых условий исполнения договора, в том числе ценового предложения, требованиям извещения и (или) документации о закупке;
- б) предоставление Участником закупки требуемого обеспечения заявки на участие в закупке (при установлении такового).

3.5.5. Порядок подтверждения Участником закупки соответствия установленным требованиям определяется в извещении и (или) документации о закупке.

3.5.6. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений и запросе оферт установлен Приложением № 1 к Положению.

3.5.7. Критерии оценки заявки на участие в закупке, поданной Участником закупки при проведении конкурса, запроса предложений, запроса оферт могут быть стоимостными и нестоимостными:

- 1) к стоимостным критериям оценки заявки относятся:
 - а) цена договора/лота;
 - б) цена единицы товара (работы, услуги);
 - в) коэффициент снижения цены единиц товара (работы, услуги);
 - г) переменная, применяемая в формуле цены.
- 2) к нестоимостным критериям оценки относятся:
 - а) квалификация Участника и (или) коллектива его сотрудников (в том числе опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация);
 - б) качество товара (работ, услуг);
 - в) срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

3.5.8. По критериям, указанным в пункте 3.5.7. Положения, в документации о закупке могут быть установлены подкритерии оценки, раскрывающие содержание критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров (работ, услуг), при условии установления порядка оценки по каждому из приведенных подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки.



3.5.9. Значимость критериев оценки заявок на участие в закупке определяется в процентах. Общая значимость всех критериев оценки заявок на участие в закупке, установленных в документации о закупке, должна быть равна ста процентам. Ценовой критерий является обязательным и его значимость не может составлять менее двадцати процентов.

3.5.10. В целях выявления победителя (лучших условий исполнения договора) порядок оценки, устанавливаемый Заказчиком в документации о закупке, должен содержать:

1) предмет оценки, позволяющий определить исчерпывающий перечень сведений, информации и (или) документов, подлежащих оценке Единой комиссией и соответственно подлежащих представлению Участниками закупки в своих заявках для получения оценки по нестоимостным критериям;

2) инструкцию по заполнению заявки, позволяющую определить какие именно сведения подлежат описанию и представлению Участниками закупки для оценки Единой комиссией;

3) зависимость (формула расчета количества баллов или шкала оценки) между количеством присваиваемых баллов и представляемыми сведениями по критерию «функциональные характеристики, потребительские свойства и (или) качественные характеристики товаров (работ, услуг)» (его подкритериям);

4) зависимость (формула расчета количества баллов или шкала оценки, предусматривающая пропорциональное выставление баллов) между количеством присваиваемых баллов и представляемыми сведениями по критерию «квалификация и опыт участника закупки» (его подкритериям) с учетом того, что в отношении сведений, представляемых по указанному критерию, возможна количественная оценка.

3.5.11. Исчерпывающий перечень критериев оценки заявок на участие в закупке, их значимость и порядок оценки заявок на участие в закупке определяются Заказчиком в извещении и (или) документации о закупке.

3.6. Обеспечение заявки, обеспечение исполнения договора

3.6.1. Обеспечение заявки на участие в закупке

Заказчик вправе установить в извещении и (или) документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения, размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

В случае, если закупка проводится по нескольким лотам, обеспечение заявки представляется отдельно в отношении каждого лота.

Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться Участником закупки путем внесения денежных средств (обеспечительный платеж), или предоставления независимой (банковской) гарантии.



В случае предоставления обеспечения заявки на участие в закупке путем внесения денежных средств (обеспечительный платеж) денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок:

– при проведении закупки в простой (неэлектронной) форме – перечисляются Участником закупки по указанным в извещении и (или) документации о закупке реквизитам не позднее времени и даты окончания подачи заявок на участие в такой закупке;

– при проведении закупки в электронной форме – блокируются оператором электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

В случае предоставления независимой (банковской) гарантии как способа обеспечения заявки на участие в закупке независимая (банковская) гарантия должна удовлетворять требованиям:

- должна быть выдана банком, имеющим право выдавать (независимые) банковские гарантии в рамках Федерального закона № 44-ФЗ. Перечень таких банков размещен на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

Независимая (банковская) гарантия должна быть безотзывной и в обязательном порядке должна содержать:

а) сумму независимой (банковской) гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

б) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается независимой (банковской) гарантией;

в) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 % денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

г) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по независимой (банковской) гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

д) срок действия независимой (банковской) гарантии;

е) условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по независимой (банковской) гарантии, направленное до окончания срока действия независимой (банковской) гарантии;

ж) обязательное наличие нумерации на всех листах независимой (банковской) гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах;



з) перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой (банковской) гарантии, а именно:

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по независимой (банковской) гарантии (доверенность) (в случае, если требование по независимой (банковской) гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

Иные требования к независимой (банковской) гарантии могут быть установлены в извещении и (или) документации о закупке.

Запрещается включение в условия независимой (банковской) гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых независимой (банковской) гарантией, а также документов, не предусмотренных настоящим разделом.

Обязательства Участника закупки, связанные с подачей заявки (оферты) на участие в закупке, включают:

- обязательство заключить договор на условиях, изложенных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения и (или) документации о закупке, и заявки на участие в такой закупке;

- обязательство до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если такая обязанность установлена условиями извещения и (или) документацией о закупке.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме с участием СМП предоставляется в соответствии с пунктом 9.19 Раздела 9 Положения.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении и (или) документации о закупке осуществляется Участником закупки самостоятельно.

Заказчик не вправе устанавливать в извещении и (или) документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если НМЦ договора не превышает 5 000 000 рублей.

Если НМЦ договора превышает 5 000 000 рублей, Заказчик вправе установить в извещении и (или) документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5% начальной (максимальной) цены договора.

В случае, если закупка товаров (работ, услуг), проводится только для СМП, требование к размеру обеспечения заявки устанавливается в размере не более 2% НМЦ договора.

При установлении требования обеспечения заявки на участие в закупке в извещении и (или) документации о такой закупке указываются:

- а) условия предоставления обеспечения заявки;
- б) способы обеспечения;



- в) размер обеспечения;
- г) требования к сроку действия обеспечения;
- д) условия банковской гарантии;

е) право Заказчика удержать обеспечение заявки при уклонении или отказе Участника закупки, с которым заключается договор, от заключения договора или совершения иных действий, обязательных для победителя закупки, с уведомлением такого Участника закупки об удержании обеспечения заявки на участие в закупке;

ж) срок и условия возврата Участникам закупки обеспечения заявок на участие в закупке в установленных Положением случаях.

Обеспечение заявки возвращается:

а) Участникам - не позднее 7 рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки;

б) Участнику, отозвавшему заявку, оферту - не позднее 7 рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки;

в) Победителю, Участнику, заявке, оферте которого присвоен второй номер, единственному Участнику - не позднее 7 рабочих дней со дня заключения договора;

г) Участникам, чьи заявки, оферты получены после окончания срока приема Заявок, оферт - не позднее 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

д) Участникам, подавшим заявки, оферты и не допущенным к участию в закупке - не позднее 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

е) Участникам, которые участвовали в закупке – не позднее 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки.

Порядок возврата Участникам закупки обеспечения заявки на участие в закупке при осуществлении такой закупки в электронной форме устанавливаются регламентом работы электронной площадки.

Возврат Участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- уклонение или отказ Участника закупки от заключения договора;

- непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении и (или) документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

В случае, если Участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в извещении и (или) документации о закупке, такой Участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

3.6.2. Обеспечение исполнения договора



Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора, размер такого обеспечения устанавливается Заказчиком в извещении и (или) документации о закупке. Порядок обеспечения исполнения договора для СМП и самозанятых определяется разделом 9 Положения.

Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением независимой (банковской) гарантии или внесением денежных средств (обеспечительный платеж) на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

Способ обеспечения исполнения договора определяется Участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. При этом по договору должны быть обеспечены:

- а) подпункт исключен;
- б) обязательства по возмещению убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору;
- в) обязанность по выплате неустойки (штрафа, пени);
- г) возврат аванса и иных долгов, возникших у поставщика, подрядчика, исполнителя перед Заказчиком.

Независимая (банковская) гарантия, выданная Участнику закупки банком для целей обеспечения исполнения договора, должна быть выдана банком, имеющим право выдавать банковские гарантии в рамках Закона № 44-ФЗ. Перечень таких банков размещен на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Срок действия независимой (банковской) гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

Независимая (банковская) гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

- а) сумму независимой (банковской) гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;
- б) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается независимой (банковской) гарантией;
- в) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 % денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
- г) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по независимой (банковской) гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;
- д) срок действия независимой (банковской) гарантии;
- е) условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по независимой (банковской) гарантии, направленное до окончания срока действия независимой (банковской) гарантии;



ж) обязательное наличие нумерации на всех листах независимой (банковской) гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах;

з) перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой (банковской) гарантии, а именно:

- расчет суммы, включаемой в требование по независимой (банковской) гарантии;

- платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по независимой (банковской) гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);

- документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями договора (если требование по независимой (банковской) гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по независимой (банковской) гарантии (доверенность) (в случае, если требование по независимой (банковской) гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

и) иные требования к независимой (банковской) гарантии могут быть установлены в извещении и (или) документации о закупке

Запрещается включение в условия независимой (банковской) гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых независимой (банковской) гарантией, а также документов, не предусмотренных настоящим пунктом.

3.6.2.6.–1. Заказчик рассматривает поступившую независимую (банковскую) гарантию в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня ее поступления. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:

1) несоответствие независимой (банковской) гарантии условиям, указанным в пунктах 3.6.2.4 – 3.6.2.6 Положения;

2) несоответствие независимой (банковской) гарантии требованиям, установленным в извещении и (или) документации о закупке.

Проект договора, содержащийся в извещении и (или) документации о закупке, и договор, заключаемый по результатам закупки, должны содержать условия предоставления, возврата и удержания обеспечения, связанного с исполнением договора (если обеспечение договора будет применяться), в том числе:

а) виды обеспечиваемых обязательств, их объем (перечень, стоимость);

б) формы обеспечения;



- в) размер (сумму) обеспечения;
- г) требование к сроку предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору;
- д) требования к сроку действия обеспечения относительно срока действия обязательства и при необходимости к порядку продления срока его действия;
- е) условия истребования обеспечения;
- ж) условия и срок возврата обеспечения.

В случае непредоставления Участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой Участник считается уклонившимся от заключения договора.

3.6.2.8.–1. Обеспечение исполнения договора удерживается Заказчиком в размере, равном сумме невыполненных обязательств, неустойки и причиненных убытков, в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем) включая просрочку исполнения обязательств, одностороннего отказа поставщиком (подрядчиком, исполнителем) от исполнения договора при отсутствии нарушения условий договора Заказчиком.

В ходе исполнения договора поставщик, подрядчик, исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер исполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора, а также изменить способ обеспечения исполнения договора из числа способов, предусмотренных Положением.

Извещение и (или) документация о закупке и проект договора, должны четко описывать условия предоставления, возврата и удержания обеспечений, связанных с исполнением обязательств по договору.

3.6.3. Обеспечение гарантийных обязательств

Заказчик при осуществлении конкурентной и неконкурентной закупки, в том числе с участием СМП и самозанятых, вправе установить в извещении и (или) документации о закупке требование обеспечения гарантийных обязательств в случае установления требований к таким обязательствам в извещении и (или) документации о закупке.

Размер обеспечения гарантийных обязательств не может превышать 10 (десять) процентов от НМЦ договора.

Гарантийные обязательства могут обеспечиваться предоставлением независимой (банковской) гарантии или внесением денежных средств (обеспечительный платеж) на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

Способ обеспечения гарантийных обязательств определяется Участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.



Независимая (банковская) гарантия, выданная Участнику закупки банком для целей обеспечения исполнения гарантийных обязательств, должна быть выдана банком, имеющим право выдавать банковские гарантии в рамках Закона № 44-ФЗ. Перечень таких банков размещен на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок действия независимой (банковской) гарантии должен превышать предусмотренный договором срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой (банковской) гарантией не менее чем на один месяц.

Независимая (банковская) гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

а) сумму независимой (банковской) гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

б) обязательства Принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается независимой (банковской) гарантией, а именно:

- обеспечение гарантийных обязательств обеспечивает все гарантийные обязательства, предусмотренные договором и распространяется, в том числе, на уплату неустоек (штрафа, пени), предусмотренных договором, а также убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Принципалом своих обязательств по договору;

в) обязанность Гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 % денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

г) условие, согласно которому исполнением обязательств Гаранта по независимой (банковской) гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;

д) срок действия независимой (банковской) гарантии;

е) условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета Гаранта, если Гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по независимой (банковской) гарантии, направленное до окончания срока действия независимой (банковской) гарантии;

ж) обязательное наличие нумерации на всех листах независимой (банковской) гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах;

з) перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой (банковской) гарантии, а именно:

- расчет суммы, включаемой в требование по независимой (банковской) гарантии;



- документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями договора (если требование по независимой (банковской) гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по независимой (банковской) гарантии (доверенность) (в случае, если требование по независимой (банковской) гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

и) иные требования к независимой (банковской) гарантии могут быть установлены в извещении и (или) документации о закупке

Запрещается включение в условия независимой (банковской) гарантии требования о представлении Заказчиком Гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение Принципалом обязательств, обеспечиваемых независимой (банковской) гарантией, а также документов, не предусмотренных настоящим пунктом.

Заказчик рассматривает поступившую независимую (банковскую) гарантию в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня ее поступления.

Основанием для отказа в принятии независимой (банковской) гарантии Заказчиком является:

1) несоответствие независимой (банковской) гарантии условиям, указанным в пунктах 3.6.3.5 – 3.6.3.8 Положения;

2) несоответствие независимой (банковской) гарантии требованиям, установленным в извещении и (или) документации о закупке.

Проект договора, содержащийся в извещении и (или) документации о закупке и договор, заключаемый по результатам закупки, должны содержать условия предоставления, возврата и удержания обеспечения гарантийных обязательств (если обеспечение гарантийных обязательств будет применяться), в том числе:

а) вид обеспечиваемых обязательств, их объем (перечень, стоимость);

б) формы обеспечения;

в) размер (сумму) обеспечения;

г) требование к сроку предоставления обеспечения гарантийных обязательств по договору;

д) требования к сроку действия обеспечения относительно срока действия обязательства и, при необходимости, к порядку продления срока его действия;

е) условия истребования обеспечения;

ж) условия и срок возврата обеспечения.



В случае установления Заказчиком требования об обеспечении гарантийных обязательств оформление документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения договора) поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги осуществляется после предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) такого обеспечения в порядке и в сроки, которые установлены договором.

Обеспечение гарантийных обязательств удерживается Заказчиком в размере, равном сумме невыполненных обязательств, неустойки и причиненных убытков, в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств поставщиком, подрядчиком, исполнителем включая просрочку исполнения обязательств, одностороннего отказа поставщиком, подрядчиком, исполнителем от исполнения договора при отсутствии нарушения условий договора Заказчиком.

Поставщик, подрядчик, исполнитель вправе изменить способ обеспечения гарантийных обязательств и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения гарантийных обязательств новое обеспечение гарантийных обязательств.

Извещение и (или) документация о закупке и проект договора должны четко описывать условия предоставления, возврата и удержания обеспечения гарантийных обязательств.

РАЗДЕЛ 4. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

Извещение о проведении конкурентной закупки и документация о конкурентной закупке размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления неограниченному кругу лиц, за исключением случаев проведения закупки закрытым способом.

4.1. Извещение о проведении конкурентной закупки

4.1.1. Извещение о проведении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок).

4.1.2. В извещении о проведении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;



5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара (работы, услуги) и максимальное значение цены договора;

б) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

8) адрес единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении закупки в электронной форме);

10) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

11) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора) и срок его исполнения;

12) срок в течение, которого Заказчик вправе отменить закупку.

13) иные сведения, определенные настоящим Положением.

4.2. Документация о проведении конкурентной закупки

4.2.1. В документации о проведении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:



1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара (работы, услуги) и максимальное значение цены договора;

7) сведения о валюте, используемой для формирования начальной (максимальной) цены договора и расчетов с поставщиками, исполнителями, подрядчиками;



8) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного Центральным банком РФ и используемого при оплате заключенного договора, в случае если для формирования начальной (максимальной) цены договора используется иностранная валюта;

9) форма, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);

10) обоснование НМЦ договора, общей (максимальной) цены договора либо цены единицы товара (работы, услуги), включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

11) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

12) требования к Участникам закупки, в соответствии с пунктом 3.3. Положения;

13) требования к Участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров (работ, услуг), связанных с использованием атомной энергии;

14) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

15) дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов такой закупки;

16) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (этапа закупки);

17) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (этапа закупки);

18) описание предмета закупки;

19) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

20) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора) и срок его исполнения;

21) информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения договора;

22) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг (при необходимости);

23) срок, предоставляемый для заключения договора с победителем закупки;

- 24) срок, в течение которого Заказчик вправе отменить закупку;
- 25) информация о предоставлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (при необходимости);
- 26) иные сведения, определенные Положением.

4.3. Порядок разъяснения положений и внесения изменений в извещение и (или) документацию о конкурентной закупке

4.3.1. Участник закупки вправе направить Заказчику в письменной форме официальный запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке.

4.3.2. Запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке может быть направлен Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке. В случае поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснения положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС, на официальном сайте (за исключением случаев, предусмотренных Законом 223 – ФЗ), с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил указанный запрос, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

4.3.3. Разъяснения положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4.3.4. Заказчик вправе в сроки, предусмотренные Положением, внести изменения в извещение и (или) в документацию о конкурентной закупке, при этом не допускается изменение предмета закупки.

4.3.5. Решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о конкурентной закупке может быть принято не позднее окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Изменения, вносимые в извещение и (или) документацию о конкурентной закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте (за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223 – ФЗ), не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

4.3.6. В случае внесения изменений в извещение и (или) документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки.



4.4. Требования к составлению протоколов при осуществлении конкурентной закупки

4.4.1. Протоколы, составляемые при осуществлении конкурентной закупки, размещаются в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, не позднее чем через 3 (три) дня со дня их подписания.

4.4.2. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество и регистрационные номера поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) Участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен победитель), в том числе единственного Участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения и (или) документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Единой комиссии о соответствии таких заявок требованиям извещения и (или) документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
 - б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся (в случае ее признания таковой);
- 7) иные сведения в случае необходимости их указания в протоколе.

4.4.3. Протокол, составляемый по итогам осуществления конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) Участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен победитель), в том числе единственного Участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 3) количество и регистрационные номера поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;



4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях Участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если извещением и (или) документацией о закупке на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений извещения и (или) документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Единой комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) сведения о победителе закупки;

8) сведения о цене договора, заключаемого с победителем закупки (иным Участником закупки, с которым принято решение заключить договор);

9) причины, по которым закупка признана несостоявшейся (в случае признания ее таковой);

10) иные сведения в случае необходимости их указания в протоколе.

4.5. Порядок подачи, изменения, отзыва заявок на участие в конкурентной закупке

4.5.1. Участник закупки подготавливает заявку на участие в конкурентной закупке согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке, указанным в извещении и (или) документации о конкурентной закупке в соответствии с Законом № 223-ФЗ и пунктом 4.5.3. Положения.

4.5.2. Заказчик устанавливает в документации о конкурентной закупке требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки с целью формирования исчерпывающего перечня требований, предъявляемых к заявке Участника закупки.

4.5.3. Заявка на участие в конкурентной закупке должна быть оформлена в соответствии с требованиями извещения и (или) документации о конкурентной закупке и содержать следующие сведения, информацию и документы:

1) наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы, ОГРН, ИНН, местонахождение, адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, ОГРИП, ИНН, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, сведения о применении системы налогообложения, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты согласно требованиям документации о закупке, ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если Участником закупки является юридическое лицо или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

2) предложение о функциональных характеристиках/потребительских свойствах и качественных характеристиках товара, указание на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, марку, модель, модификацию товара, предложение о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

2-1) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг (декларируется Участником в составе заявки);

3) предложение о цене договора, цене единицы товара (работы, услуги) в соответствии с требованиями извещения и (или) документации о закупке (за исключением закупок проводимых в соответствии с Разделом 6 Положения);



4) документы, удостоверяющие личность (для физического лица); надлежащим образом заверенную выписку (или ее надлежащим образом заверенную копию) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученную не ранее чем за один месяц до даты размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки (для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя); надлежащим образом заверенный документ (или его надлежащим образом заверенную копию) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученный не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени Участника действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника (при наличии) и подписанную руководителем Участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

б) учредительные документы (копии документов) Участника закупки (для юридических лиц) (при необходимости):

- устав и все зарегистрированные изменения к нему (свидетельства о регистрации таких изменений, свидетельства о внесении в единый государственный реестр юридических лиц, записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, листы записи в единый государственный реестр);

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица, либо копия листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе Российской организации по месту ее нахождения;



7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица, и если для Участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурентной закупки, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (при необходимости);

8) документы (копии документов), подтверждающие соответствие товаров (работ, услуг) требованиям, установленным в извещении и (или) документации о закупке, в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов, и их перечень был указан в извещении и (или) документации о закупке;

8-1) копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара (выполнение работы, оказание услуги), являющихся предметом закупки;

9) копии документов, подтверждающих квалификацию Участника закупки, в случае если в извещении и (или) документации о закупке содержится требование о предоставлении указанных документов, в том числе если установлен такой критерий оценки, как «квалификация Участника закупки»;

10) в случае, если на стороне Участника закупки выступают несколько лиц – документы, указанные в подпунктах 1, 4-9 настоящего пункта, с учетом особенностей, установленных в извещении и (или) документации о закупке, а также копию заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в подпункте 2 пункта 3.3.9 Положения;

11) копию документа, подтверждающего предоставление Участником закупки обеспечения заявки в соответствии с требованиями извещения и (или) документации о закупке и пункта 3.6.1. Положения (если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в извещении и (или) документации о закупке). Документ предоставляется в составе заявки только в случае проведения закупки в неэлектронной форме.

12) иные документы, сведения и информация, определенные извещением и (или) документацией о закупке.

4.5.4. Заявки на участие в конкурентной закупке предоставляются Участниками закупки Заказчику в порядке, месте и в сроки, которые установлены извещением и (или) документацией о конкурентной закупке в соответствии с Положением.

4.5.5. В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме подача заявок на участие в конкурентной закупке осуществляется с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

4.5.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурентной закупке. Если осуществляется конкурентная закупка, содержащая более одного лота, то Участник закупки вправе подать по каждому лоту только одну заявку.

4.5.7. При подаче более одной заявки на участие в конкурентной закупке (по одному лоту) от одного Участника закупки все заявки такого Участника подлежат отклонению.

4.5.8. В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме подача, регистрация заявок на участие в закупке и их сохранность обеспечиваются оператором электронной площадки.

4.5.9. В случае проведения закрытой закупки в простой (неэлектронной) форме, то подача, регистрация заявок на участие в такой закупке, их сохранность, а также своевременное вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке обеспечиваются ОМТО и Единой комиссией, а при проведении закрытой закупки в электронной форме подача, регистрация заявок на участие в закупке и их сохранность обеспечиваются оператором электронной площадки.

4.5.10. Заказчик до окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке вправе продлить срок подачи заявок на участие в закупке. При продлении срока подачи заявок на участие в закупке Участник закупки, подавший заявку до продления срока, вправе отозвать поданную им заявку на участие в конкурентной закупке либо не отзывать ее.

4.5.11. Если иное не установлено извещением и (или) документацией о конкурентной закупке, Участник закупки вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурентной закупке в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного извещением и (или) документацией конкурентной о закупке. Изменение и отзыв заявок на участие в закупке осуществляются в той форме, в которой они были поданы (на бумажном носителе или в электронной форме).

4.5.12. Участник закупки, подавая заявку на участие в конкурентной закупке, соглашается со всеми условиями осуществления такой закупки, установленными извещением и (или) документацией о конкурентной закупке, в том числе с условиями проекта договора, включенного в состав извещения и (или) документации о конкурентной закупке.

4.6. Отмена конкурентной закупки

4.6.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному предмету закупки (лоту) и более до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки оформляется протоколом и размещается в ЕИС в день принятия такого решения.



4.6.2. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 4.6.1 Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ.

4.6.3. Заявки на участие в конкурентной закупке, полученные Заказчиком после даты окончания срока подачи заявок, установленной извещением и (или) документацией о конкурентной закупке, не рассматриваются и возвращаются Участникам закупки, подавшим такие заявки.

4.7. Рассмотрение заявок на участие в конкурентной закупке

4.7.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурентной закупке осуществляется Единой комиссией в порядке, месте и в сроки, которые установлены извещением и (или) документацией о конкурентной закупке в соответствии с Положением.

4.7.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурентной закупке проводится с целью определения соответствия каждого Участника закупки и поданной им заявки на участие в конкурентной закупке требованиям, установленным Положением, извещением и (или) документацией о конкурентной закупке. Рассмотрение заявок на участие в конкурентной закупке может проводиться с привлечением эксперта (-ов) в соответствующей области.

4.7.2.-1. Единая комиссия вправе проверять на дату рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявке Участника закупки, с помощью открытых и общедоступных государственных реестров, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещаются указанные сведения, информация и документы (к открытым и общедоступным источникам государственных реестров относятся официальные источники информации уполномоченных государственных органов). При этом Единая комиссия придерживается равного подхода ко всем Участникам закупки.

4.7.2.-2. В случае установления с помощью общедоступных источников информации недостоверности сведений, информации и документов, содержащихся в заявке на участие в конкурентной закупке, в отношении каждого Участника закупки применяются предусмотренные пунктом 4.7.5. Положения последствия, связанные с отстранением Участника от участия в конкурентной закупке на любом этапе ее проведения либо с отказом в допуске к участию в такой закупке.

4.7.3. На этапе рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке осуществляется:

1) проверка состава, содержания и оформления заявок на участие в конкурентной закупке на соответствие требованиям, установленным извещением и (или) документацией о конкурентной закупке;

2) проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки на участие в закупке;



3) проверка Участника закупки на соответствие требованиям, установленным извещением и (или) документацией о конкурентной закупке;

4) проверка предлагаемых к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг на соответствие требованиям, установленным извещением и (или) документацией о конкурентной закупке;

5) проверка соответствия ценового предложения Участника закупки значению НМЦ договора и другим требованиям к ценовому предложению, установленным извещением и (или) документацией о конкурентной закупке, если таковые были установлены;

6) проверка ценовых предложений на наличие арифметических ошибок, допущенных при вычислениях;

7) проверка наличия, размера, способа, условий или порядка предоставления обеспечения заявки на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным извещением и (или) документацией о конкурентной закупке, если соответствующие требования устанавливались.

8) при осуществлении закупок Участниками которых могут являться только СМП, проверка наличия сведений об Участнике закупки в реестре СМП, размещенного на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, а в случае, если Участником закупки является физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» проверка наличия информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов о применении участником закупки – физическим лицом налогового режима «Налог на профессиональный доход».

4.7.4. По итогам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке Единой комиссией принимается решение в отношении каждого Участника закупки о его допуске к участию в конкурентной закупке, либо об отказе в допуске такого Участника к участию в такой закупке в порядке и по следующим основаниям, которые предусмотрены извещением и (или) документацией о конкурентной закупке:

1) непредставление информации, сведений и (или) документов, требование о наличии которых установлено извещением и (или) документацией о конкурентной закупке, несоответствие указанных информации, сведений и (или) документов, требованиям, установленным извещением и (или) документацией о конкурентной закупке;

2) несоответствие Участника закупки требованиям к Участникам такой закупки, установленным извещением и (или) документацией о конкурентной закупке;



3) несоответствие заявки на участие в закупке требованиям к заявкам на участие в закупке, установленным извещением и (или) документацией о конкурентной закупке (наличие незаполненных полей, обязательных для заполнения, не соблюдена форма заявки, и иные несоответствия);

4) несоответствие предлагаемых к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг требованиям, установленным извещением и (или) документацией о конкурентной закупке;

5) непредоставление обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке (если соответствующее требование устанавливалось);

6) наличие арифметических ошибок, допущенных при вычислениях, наличие сведений, допускающих двусмысленное толкование;

7) предоставление в составе заявки на участие в конкурентной закупке заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации и (или) документов, входящих в состав заявки на участие в конкурентной закупке;

8) наличие в реестре (реестрах) недобросовестных поставщиков сведений об Участнике закупки;

9) при проведении закупок, Участниками которых могут являться только СМП: в случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении, либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении, данная заявка подлежит отклонению.

10) если ценовое предложение Участника превышает НМЦ договора.

4.7.5. В случае установления недостоверности сведений, информации и документов, содержащихся в заявке на участие в конкурентной закупке:

- факта проведения ликвидации Участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании Участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

- факта приостановления деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;



- факта наличия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;

- факта наличия у Участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- факта привлечения в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке Участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

такой Участник отстраняется от участия в закупке на любом этапе ее проведения.

4.7.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке составляется протокол рассмотрения заявок на участие в закупке, в котором указывается информация в соответствии с пунктом 4.4 Положения.

4.7.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке размещается в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

4.7.8. Если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всех Участников закупки, Единая комиссия принимает решение о признании такой закупки несостоявшейся, и в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке вносится информация о признании закупки несостоявшейся.



4.7.9. Если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке принято решение о допуске к участию только одного Участника закупки, Единая комиссия принимает решение о признании такой закупки несостоявшейся, и в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке вносится информация о признании такой закупки несостоявшейся.

В этом случае Заказчик заключает договор с единственным Участником закупки, в отношении которого Единой комиссией принято решение о допуске к участию в конкурентной закупке, при этом договор может быть заключен:

- по цене, не превышающей ценовое предложение, установленное Участником в заявке на участие в закупке (если указание ценового предложения было установлено извещением и (или) документацией о конкурентной закупке);
- по НМЦ договора, установленной извещением и (или) документацией о конкурентной закупке;
- на условиях снижения цены договора по согласованию с таким Участником закупки.

Единственный Участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

4.7.10. В случае, если извещением и (или) документацией о конкурентной закупке предусмотрено два предмета закупки (лота) или более, закупка признается несостоявшейся только в отношении того предмета закупки (лота), решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении которого принято относительно всех Участников закупки, подавших заявки на участие в закупке в отношении этого предмета закупки (лота).

4.7.11. Любой Участник закупки вправе направить запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к участию в конкурентной закупке.

4.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке

4.8.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке осуществляются Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями оценки заявок на участие в закупке и с порядком оценки, которые установлены извещением и (или) документацией о конкурентной закупке согласно Приложению № 1 к Положению.

4.8.2. Документацией о конкурентной закупке могут быть установлены особенности оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в зависимости от способа закупки и вида поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг в соответствии с требованиями, установленными Приложением № 1 к Положению.



4.8.3. По итогам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке каждой такой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора относительно других заявок на участие в такой закупке. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если несколько заявок на участие в конкурентной закупке содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается той заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

4.8.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке составляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, в котором указываются сведения в соответствии с пунктом 4.4 Положения.

4.8.5. Протокол оценки и сопоставления заявок размещается в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

4.9. Порядок представления Участником закупки окончательных (дополнительных) ценовых предложений (переторжка)

4.9.1. Документация о конкурентной закупке может предусматривать право Заказчика предоставить Участникам закупки, в отношении которых принято решение о допуске к участию в закупке, возможность добровольно изменить предлагаемые ими в заявках на участие в такой закупке условия исполнения договора, в том числе путем снижения первоначальной цены договора (окончательные (дополнительные) ценовые предложения) с целью повышения предпочтительности своих ранее поданных заявок на участие в конкурентной закупке. Переторжка может включаться Заказчиком в качестве этапа конкурса или запроса предложений.

4.9.2. Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке «шаг переторжки», время начала и время окончания переторжки.

4.9.3. Переторжка проводится однократно после этапа оценки и сопоставления заявок на участие в закупке. Условия, по которым возможно проведение переторжки, должны быть указаны в документации о закупке.

4.9.4. Информация о времени и месте проведения переторжки должна содержаться в протоколе рассмотрения заявок закупки. Переторжка проводится не ранее 3 (трех) и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ.

4.9.5. В переторжке имеют право участвовать все допущенные Участники закупки. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой, указанной в заявке.

4.9.6. На переторжке Участник закупки вправе заявлять новое (дополнительное) ценовое предложение или иные условия исполнения договора.

4.9.7. Заказчик может предусмотреть в документации о конкурентной закупке проведение переторжки в заочной либо очной форме.

4.9.8. Особенности проведения переторжки в заочной форме:

1) Участники закупки, в отношении которых принято решение о допуске к участию в закупке, к установленному Заказчиком сроку в порядке, установленном для подачи заявок на участие в закупке, представляют предложения по изменению заявок на участие в такой закупке. Поданные предложения по изменению заявок на участие в закупке могут быть отозваны в любое время до момента вскрытия конвертов с такими предложениями;

2) при переторжке вскрытие конвертов с предложениями по изменению заявок на участие в закупке проводится в порядке, предусмотренном в документации о закупке для этапа вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке;

3) по результатам вскрытия конвертов с предложениями по изменению заявок на участие в закупке составляется соответствующий протокол, который размещается в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, в течение 3 (трех) дней, следующих за днем его подписания.

4.9.9. Особенности проведения переторжки в очной форме:

1) переторжка в очной форме проводится только в отношении ценового предложения;

2) Участники закупки, в отношении которых принято решение о допуске к участию в закупке, должны направить лиц, уполномоченных Участником закупки от его имени участвовать в переторжке, и заявлять новые (дополнительные) ценовые предложения, к установленному Заказчиком сроку. Требования к лицам, участвующим в переторжке, могут быть предусмотрены в документации о закупке;

3) переторжка проводится путем поочередного предложения Участниками закупки новых цен договора с обязательным указанием, является предложенная ими цена договора окончательной либо неокончательной. Представители Участников закупки заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими Участниками закупки. Переторжка проводится до тех пор, пока все Участники закупки, принявшие участие в переторжке, не заявят окончательную цену договора либо не истечет время, установленное Заказчиком для проведения переторжки.

4.9.10. Переторжка в электронной форме проводится в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

4.9.11. При переторжке оценка и сопоставление улучшенных заявок на участие в закупке проводятся в порядке, предусмотренном в документации о закупке для этапа оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

4.9.12. Участник закупки не вправе предлагать на переторжке цену договора выше первоначальной (указанной в заявке) цены договора и (или) ранее объявленной им в ходе проведения переторжки цены договора, при этом его ранее объявленное предложение остается действующим.

4.9.13. На основании результатов оценки и сопоставления улучшенных заявок на участие в закупке составляется протокол переторжки, в котором указываются:

- а) дата подписания протокола;
- б) наименование и реквизиты закупки;
- в) дата, время начала и окончания процедуры переторжки;
- г) о явке или неявке допущенных участников закупки на процедуру переторжки;
- д) начальная (максимальная) цена договора;
- е) количество поданных заявок на участие в закупке (этапе закупки), а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- ж) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- з) первоначальные и окончательные предложения о цене договора, сделанные Участниками закупки;
- и) иные сведения в случае необходимости их указания в протоколе.

4.9.14. Протокол переторжки размещается в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

4.9.15. Победителем закупки признается Участник закупки, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствуют требованиям, установленным извещением и (или) документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о закупке критериев оценки содержат лучшие условия исполнения договора.

4.10. Порядок заключения договора по итогам осуществления конкурентной закупки

4.10.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

4.10.2. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством РФ заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Единой комиссии, оператора электронной площадки, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Единой комиссии, оператора электронной площадки (если такое решение не препятствует заключению договора).

4.10.3. Договор по результатам конкурентной закупки заключается в порядке, установленном разделом 11 Положения.

4.11. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки

4.11.1. Закрытая конкурентная закупка проводится в случае:

1) если сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
2) если координационным органом Правительства РФ в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ;

3) если закупка проводится в случаях, определенных Правительством РФ в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ;

4) если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности РФ в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры.

4.11.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для соответствующего способа закупки, с учетом следующих особенностей:

1) размещение информации о проведении закупки в ЕИС не осуществляется. Заказчик в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, направляет приглашения принять участие в закрытой закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющейся предметом закрытой закупки; *(подпункт 1 пункта 4.11.2. применяется в настоящей редакции до 01.04.2023г.).*

1) размещение информации о проведении закупки в ЕИС не осуществляется, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством РФ в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ. *(подпункт 1 пункта 4.11.2. применяется в настоящей редакции с 01.04.2023г.).*



Заказчик в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, направляет приглашения принять участие в закрытой закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющейся предметом закрытой закупки;

2) информация о закрытой закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются Участникам закрытой закупки в порядке, установленном Положением, в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ;

3) Участник закрытой закупки представляет заявку на участие в закрытой закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта;

4) при осуществлении закрытой закупки на основании подпункта 1 пункта 4.12.1 Положения Заказчик устанавливает требование о наличии у Участников закупки допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, в соответствии с Законом РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».

4.11.3. Приглашение принять участие в закрытой конкурентной закупке должно содержать сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о НМЦ договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара (работы, услуги) и максимальное значение цены договора;

б) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

4.11.4. При проведении закрытой конкурентной закупки извещение и (или) документация о закрытой конкурентной закупке разрабатывается для соответствующего способа закупки, и должны содержать сведения, установленные пунктами 4.1. – 4.2. Положения.



4.11.5. При проведении закрытой конкурентной закупки не допускается предоставлять документацию о проведении закрытой конкурентной закупки, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о проведении закрытой конкурентной закупки, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о проведении закрытой конкурентной закупки должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о проведении закрытой конкурентной закупки, с указанием предмета запроса, но без указания Участника, от которого поступил запрос.

4.11.6. Протоколы, формируемые в ходе проведения закрытой конкурентной закупки, не подлежат размещению в ЕИС. Заказчик не позднее трех дней со дня подписания соответствующего протокола направляет копии такого протокола Участникам, подавшим заявки на участие в закрытой конкурентной закупке.

4.11.7. В случае принятия решения об отмене закрытой конкурентной закупки Заказчик направляет копии такого решения Участникам закупки, которым направлены приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке, в день принятия такого решения.

4.11.8. Для участия в закрытой конкурентной закупке Участник такой закупки подает заявку в запечатанном конверте по форме и в порядке, которые установлены извещением и (или) документацией о проведении закрытой конкурентной закупки.

4.11.9. Все заявки, полученные до окончания срока подачи заявок, регистрируются ОМТО. По требованию Участника закрытой закупки ОМТО выдает расписку о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

4.11.10. Единая комиссия обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках, до подведения итогов закрытой закупки.

4.11.11. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытой конкурентной закупке осуществляется Единой комиссией в порядке, месте и в день, которые установлены документацией о закрытой конкурентной закупке в соответствии с Положением.

4.11.12. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытой конкурентной закупке составляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в такой конкурентной закупке, в котором указываются сведения, предусмотренные пунктом 4.4.3 Положения.

4.11.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закрытой конкурентной закупке не подано ни одной заявки или подана только одна заявка на участие в закрытой конкурентной закупке, в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в такой закупке вносится информация о признании закрытой закупки несостоявшейся.



4.11.14. В случае, если установлен факт подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в закрытой конкурентной закупке, то при условии, что поданные ранее этим Участником заявки не отозваны, все такие заявки не принимаются к рассмотрению и возвращаются лицу, их подавшему, в том числе лицу, входящему в состав коллективного Участника закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.3.9 Положения.

4.11.15. Закрытая конкурентная закупка в электронной форме проводится с учетом особенностей документооборота при осуществлении закрытых закупок в электронной форме, утвержденных Правительством РФ.

4.11.16. Заключение договора по результатам закрытой конкурентной закупки осуществляется в сроки и порядке, установленные пунктом 4.10 Положения.

4.12. Порядок проведения конкурентных закупок в электронной форме

4.12.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление Участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача Участниками закупки в электронной форме заявок, окончательных предложений, предоставление Единой комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений Участников закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

4.12.2. Участнику закупки в электронной форме для участия в закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

4.12.3. Обмен между Участником закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

4.12.4. Электронные документы Участника закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.



4.12.5. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

4.12.6. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с Участником закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

4.12.7. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации о:

1) содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений, установленных извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым Заказчику в соответствии с 9.20.10 Положения, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, Участниками которой могут быть только СМП).

4.12.8. Участник закупки в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать такую заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив уведомление об этом оператору электронной площадки.

4.12.9. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных ЭП электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4.12.10. Иные требования к электронной площадке, оператору электронной площадки, условиям проведения закупки в электронной форме устанавливаются действующим законодательством РФ.

4.13. Порядок проведения многоэтапной конкурентной закупки



4.13.1. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов. По результатам каждого этапа (кроме последнего) предусматриваются уточнение Заказчиком условий документации о конкурентной закупке и, соответственно, подача на следующий этап уточненных предложений Участников закупки по исполнению договора.

4.13.2. В каждом последующем этапе могут принимать участие только Участники закупки, допущенные к участию в конкурентной закупке по результатам предыдущего этапа. Участник закупки, не подавший уточненные предложения по исполнению договора на каком-либо этапе, считается отказавшимся от дальнейшего участия в данной закупке и лишается права подавать уточненные предложения по исполнению договора на последующих этапах.

4.13.3. Многоэтапная конкурентная закупка проводится в случаях, когда в рамках проведения конкурентной закупки необходимы уточнение и (или) детализация требований к закупаемым товарам (работам, услугам) и (или) условиям заключаемого договора исходя из предложений Участников закупки.

4.13.4. При проведении конкурентной закупки в несколько этапов в извещении и (или) документации о конкурентной закупке указывается количество этапов такой закупки. Порядок, сроки проведения многоэтапной закупки определяются в документации о конкурентной закупке с учетом следующих особенностей:

- 1) оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке проводятся только на последнем этапе;
- 2) переторжка проводится только на последнем этапе;
- 3) выбор победителя осуществляется только на последнем этапе.

4.13.5. По результатам каждого этапа Заказчик принимает решение о проведении и сроках проведения следующего этапа или о завершении такой закупки.

4.13.6. По результатам каждого этапа многоэтапной конкурентной закупки, за исключением последнего, составляется протокол, который должен включать сведения, предусмотренные пунктом 4.4 Положения. По результатам последнего этапа многоэтапной конкурентной закупки составляется итоговый протокол, который должен включать сведения, предусмотренные пунктом 4.4 Положения.

4.14. Антидемпинговые меры при проведении конкурентной закупки



4.14.1. Если при проведении конкурентной закупки (конкурса или аукциона) НМЦ договора составляет более чем 7 (семь) миллионов рублей и Участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25 (двадцать пять) процентов и более ниже НМЦ договора, указанной в извещении и (или) документации о конкурентной закупке, либо предложена сумма цен единиц товара (работы, услуги), которая на 25 (двадцать пять) процентов и более ниже начальной суммы цен единиц, указанных в извещении и (или) документации о конкурентной закупке, договор заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения договора:

а) в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса);

б) в размере 30 (тридцати) процентов НМЦ договора, в случае если в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке не установлено обеспечение исполнения договора и в случае, если отсутствует выплата аванса.

4.14.2. Возможность применения антидемпинговых мер, указанных в пункте 4.14.1 Положения, Заказчик устанавливает в извещении и (или) документации о конкурентной закупке.

4.14.3. Обеспечение исполнения договора в соответствии с пунктом 3.6.2. Положения предоставляется Участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не исполнивший данное требование, признается уклонившимся от заключения договора.

4.14.4. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора на Участника закупки, который занял второе место и с которым в соответствии с Положением принято решение о заключении договора, распространяются требования настоящего раздела в полном объеме, в случае, если таким Участником предложена цена договора, которая на 25 (двадцать пять) процентов и более, ниже НМЦ договора, указанной в извещении и (или) документации о конкурентной закупке.

4.15. Причины и последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся

4.15.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся, если:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки;

2) по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка;

3) по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке Единой комиссией принято решение об отказе всем Участникам закупки в допуске к участию в закупке;



4) по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке Единой комиссией принято решение о признании только одной заявки соответствующей требованиям извещения и (или) документации о закупке и допуске только одного Участника закупки к участию в закупке;

5) в ходе проведения аукциона не было сделано ни одного предложения о цене договора;

б) в ходе проведения аукциона было сделано только одно предложение о цене договора.

4.15.2. Информация о признании конкурентной закупки несостоявшейся вносится в соответствующий протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки) или в итоговый протокол в соответствии с пунктом 4.4 Положения.

4.15.3. Если в документации о конкурентной закупке предусмотрены два лота и более, конкурентная закупка признается несостоявшейся в отношении каждого лота отдельно.

4.15.4. В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в подпунктах 1, 3, 5 пункта 4.15.1 Положения, Заказчик вправе:

1) принять решение о проведении повторной закупки. В случае повторного проведения закупки Заказчик вправе изменить условия такой закупки;

2) осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 10.2.2 Положения. При этом срок для принятия решения о заключении такого договора не должен превышать 60 календарных дней с момента опубликования соответствующего протокола, составленного по результатам закупки.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением и (или) документацией о закупке, цена заключаемого договора не должна превышать НМЦ договора (цену лота), указанную в извещении и (или) документации о закупке.

4.15.5. В случае признания закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в подпунктах 2, 4, 6 пункта 4.15.1 Положения, Единая комиссия рассматривает заявку единственного Участника закупки в порядке, установленном в извещении и (или) документации о закупке. В случае принятия Единой комиссией решения о признании указанной заявки и Участника закупки соответствующими требованиям, установленным в документации о закупке, Заказчиком заключается договор с единственным участником такой закупки. При этом Заказчик вправе предложить Участнику закупки заключить договор на условиях снижения цены договора, указанной в извещении и (или) документации о закупке, и (или) в заявке такого Участника, а в случае проведения закупки в соответствии с разделом 6 Положения сниженную не менее чем на «шаг аукциона».



4.16. Приоритет, включая минимальную долю закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

4.16.1. При осуществлении конкурентной закупки должны учитываться требования Закона № 223-ФЗ и соответствующих нормативных правовых актов Правительства РФ об установлении приоритета, минимальной доли закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров РФ.

4.16.2. При использовании в описании предмета закупки указания на товарный знак в случаях, указанных в подпункте 3 пункта 3.2.1. Положения, условия о предоставлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами не применяются.

4.16.3. В целях исполнения минимальной доли закупок товаров российского происхождения Заказчик вправе осуществлять их закупку, в том числе неконкурентным способом из числа предусмотренных Положением.

4.17. Особенности проведения закупки, сведения о которой составляют государственную тайну

4.17.1. При осуществлении закупки, информация о которой (извещение о закупке и (или) документация о закупке) содержит сведения, составляющие государственную тайну, Заказчик обеспечивает соблюдение законодательства РФ по защите государственной тайны.

4.17.2. Заказчик не указывает в Плане закупки, извещении о закупке и (или) документации о закупке сведения, составляющие государственную тайну.

4.17.3. В случае, если в извещении о закупке и (или) документации о закупке или заключаемом по результатам закупки договоре имеются сведения, составляющие государственную тайну, Заказчик устанавливает требование к участникам закупки о наличии лицензии на право работы со сведениями, составляющими государственную тайну в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ. Передача участнику закупки документации о закупке осуществляется только после представления участником закупки нотариально заверенной копии соответствующей лицензии.

4.17.4. Закупка, сведения о которой, содержащиеся в извещении о закупке и (или) документации о закупке, составляют государственную тайну, проводится закрытым способом.



4.18. Особенности проведения закупки, информация о которой не размещается в ЕИС по решению Правительства Российской Федерации

4.18.1. При проведении закупки, сведения о которой не составляют государственную тайну, но относительно которой Правительством РФ принято соответствующее решение о неразмещении информации, или при условии, что закупаемые товары, работы или услуги относятся к перечню и (или) группе товаров (работ, услуг), относительно которых Правительством РФ принято соответствующее решение о неразмещении информации в ЕИС, Заказчик обеспечивает соблюдение законодательства РФ.

4.18.2. Конкурентная закупка, информация о которой не размещается в ЕИС по решению Правительства РФ, проводится закрытыми способами.

4.19. Особенности участия субъектов СМП в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей)

4.19.1. Заказчик вправе установить в извещении и (или) документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов СМП. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов СМП.

4.19.2. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов СМП должен содержать следующие сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта СМП - субподрядчика (соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с субъектом СМП - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара (объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг);

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) субъектом СМП - субподрядчиком (соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с субъектом СМП - субподрядчиком (соисполнителем).

4.19.3. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом "в" пункта 9.5 Положения, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов СМП является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов СМП.



4.19.4. В извещение и (или) документацию о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «в» пункта 9.5. настоящего Положения, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом СМП в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Заказчиком, который должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

4.19.5. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта СМП, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта СМП при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств в случае, если договор субподряда был частично исполнен.

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5. Открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс

5.1. Общие положения о конкурсе

5.1.1. Конкурс – форма торгов, при которой информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса и документации о конкурсе, и при которой победителем признается Участник закупки, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

5.1.2. Конкурс может проводиться Заказчиком на поставку любых товаров (работ, услуг), если ограничения на его применение не установлены законодательством РФ, и применяется, когда помимо цены определяющими для выбора победителя являются неценовые характеристики товаров (работ, услуг), а именно квалификация Участника и (или) коллектива его сотрудников (в том числе опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация); качество товара (работ, услуг); срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

5.1.3. Конкурс может быть одноэтапным или многоэтапным, в том числе с проведением переторжки или без ее проведения;

5.1.4. Конкурс может быть проведен следующими способами:

- 1) открытый конкурс (неэлектронный);
- 2) конкурс в электронной форме (проводится с учетом правил, установленных в пункте 4.12 Положения);
- 3) закрытый конкурс (проводится с учетом правил, установленных в пункте 4.11 Положения).

5.1.5. В случае проведения конкурса с возможностью проведения переторжки дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 4.9. Положения.

5.1.6. В случае проведения многоэтапного конкурса дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 4.13. Положения.

5.1.7. Конкурс, проводимый Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.4 Закона №223-ФЗ или в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» осуществляется в электронной форме.

5.1.8. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика и Единой комиссии с Участниками закупки не допускаются, в том числе при проведении конкурса в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с Участником такой закупки не допускается.

5.1.9. В случае, если к участию в конкурсе допущен только один Участник закупки, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с установленными в документации о конкурсе критериями оценки, не проводится.

5.2. Закупка путем проведения открытого конкурса

5.2.1. ОМТО размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и документацию о конкурсе не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5.2.2. Извещение о проведении конкурса и документация о конкурсе разрабатывается ОМТО и утверждается Заказчиком.

5.2.3. В извещении о проведении конкурса и документации о конкурсе должны быть указаны сведения, установленные пунктом 4.1. – 4.2. Положения.

5.2.4. Сведения, содержащиеся в документации о конкурсе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

5.2.5. Документация о конкурсе размещается в ЕИС одновременно с извещением о проведении конкурса. Документация о конкурсе должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.



5.2.6. В случае, если в извещение о проведении конкурса и (или) документацию о конкурсе внесены изменения, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока, подачи заявок на участие в конкурсе.

5.2.7. Участник подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, установленные документацией о конкурсе. Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения, документы и информацию, предусмотренные пунктом 4.5.3 Положения.

5.2.8. Требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, устанавливаются Заказчиком в документации о конкурсе. Участник подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте по адресу и в течение срока, указанного в извещении о проведении конкурса и документации о конкурсе. На конверте в обязательном порядке указывается наименование и номер конкурса (лота), наименование Участника, почтовый адрес Участника.

5.2.9. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о конкурсе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5.2.10. Не допускается подача одним Участником закупки двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны.

5.2.11. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса и документации о конкурсе. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в документации о конкурсе, регистрируется ОМТО. По требованию Участника ОМТО выдает расписку с указанием даты и времени получения конверта с заявкой.

5.2.12. Заявки, полученные после окончания срока приема заявок, не рассматриваются и возвращаются ОМТО Участникам в тот же день.

5.2.13. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5.2.14. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если документацией о конкурсе предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подана ни одна заявка.

5.2.15. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, Единая комиссия рассматривает заявку единственного Участника закупки в порядке, установленном в документации о конкурсе.



5.2.16. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки, в протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. При этом применяются последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся, указанные в пункте 4.15. Положения.

5.2.17. В день, время и в месте, указанные в документации о конкурсе, Единой комиссией вскрываются конверты с заявками. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки такого Участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

5.2.18. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками. Протокол размещается ОМТО в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

5.2.19. Единая комиссия рассматривает и оценивает заявки на соответствие требованиям, установленным документацией о конкурсе, и соответствие Участников требованиям, установленным документацией о конкурсе. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществляется Единой комиссией в соответствии с пунктом 4.7. Положения.

5.2.20. Срок рассмотрения заявок не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.2.21. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе и о признании Участника закупки участником конкурса или об отказе в признании Участника закупки участником конкурса.

5.2.22. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всем Участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, в протокол конкурса вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. При этом применяются последствия признания закупки несостоявшейся, указанные в пункте 4.15. Положения.

5.2.23. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о допуске к участию в конкурсе только одного Участника закупки, заявка которого соответствует требованиям, указанным в документации о конкурсе, в протокол конкурса вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. При этом применяются последствия признания закупки несостоявшейся, указанные в пункте 4.15. Положения, и Заказчик вправе заключить договор с таким участником по цене, не превышающей ценовое предложение, установленное в его заявке на участие в конкурсе, либо по согласованию с таким участником на условиях снижения цены договора.

5.2.24. Единственный участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.



5.2.25. Исключен.

5.2.26. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, проводятся в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с установленными в документации о конкурсе критериями оценки.

5.2.27. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Единой комиссией в соответствии с пунктом 4.8. Положения.

5.2.28. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Единой Комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия. Решение Единой комиссии по итогам оценки и сопоставления заявок включается в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

5.2.29. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором указывается информация в соответствии с пунктами 4.4.2. – 4.4.3. Положения. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (итоговый протокол) размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

5.2.30. Победителем конкурса признается Участник закупки, заявка на участие в конкурсе, которого соответствуют требованиям, установленным документацией о конкурсе, и заявка, которого по результатам оценки и сопоставления заявок, на основании указанных в документации о конкурсе критериев оценки содержат лучшие условия исполнения договора.

5.2.31. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единой комиссией будет принято решение о соответствии только одного Участника конкурса требованиям, установленным извещением документацией о конкурсе оценка и сопоставление заявок не проводится, конкурс признается не состоявшимся.

5.2.32. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии в день проведения конкурса.

5.2.33. Протокол размещается ОМТО в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

5.2.34. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает такое обеспечение в порядке и сроки, установленные пунктом 3.6.1.15. Положения.

5.2.35. Порядок и сроки подписания договора определяются разделом 11 Положения.

5.3. Закупка путем проведения конкурса в электронной форме

5.3.1. ОМТО размещает извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурсе в электронной форме в ЕИС в соответствии с регламентом электронной площадки не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

5.3.2. В извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурсе в электронной форме указываются сведения в соответствии с пунктами 4.1. - 4.2. Положения.

5.3.3. В случае, если в извещении о проведении конкурса в электронной форме и (или) документацию о конкурсе в электронной форме внесены изменения, срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5.3.4. Участник подает заявку на участие в конкурсе в электронной форме в срок и по форме, установленные документацией о конкурсе в электронной форме. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать сведения, документы и информацию, предусмотренные пунктом 4.5.3. Положения.

5.3.5. Требования к оформлению заявки на участие в конкурсе в электронной форме устанавливаются Заказчиком в документации о конкурсе в электронной форме.

5.3.6. Участник закупки подготавливает и подает с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки заявку на участие в конкурсе в электронной форме.

5.3.7. Порядок подачи, изменения, отзыва заявок на участие в конкурсе в электронной форме устанавливается документацией о конкурсе в электронной форме в соответствии с пунктом 4.5. Положения. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме.

5.3.8. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется в установленное в документации о конкурсе время одновременно ко всем поданным заявкам. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме такие заявки оператором электронной площадки не принимаются.

5.3.9. При проведении процедуры открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме заседание Единой комиссии не проводится. При этом Заказчику посредством программно-аппаратных средств электронной площадки предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме.

5.3.10. Протокол открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме формируется электронной площадкой с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки.



5.3.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном в документации о конкурсе в электронной форме.

5.3.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме не подано ни одной заявки, в протокол вносится информация о признании конкурса в электронной форме несостоявшимся. При этом применяются последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся, указанные в пункте 4.15. Положения.

5.3.13. Протокол размещается ОМТО в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

5.3.14. Срок рассмотрения и оценки заявок не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется Единой комиссией в соответствии с пунктом 4.7. Положения.

5.3.15. Исключен.

5.3.16. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всем Участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе в электронной форме, в протокол конкурса вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. При этом применяются последствия признания закупки несостоявшейся, указанные в пункте 4.15. Положения.

5.3.17. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме принято решение о допуске к участию в конкурсе только одного Участника закупки, заявка которого соответствует требованиям, указанным в документации о конкурсе в электронной форме, в протокол конкурса вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. При этом применяются последствия признания закупки несостоявшейся, указанные в пункте 4.15. Положения, и Заказчик вправе заключить договор с таким Участником по цене, не превышающей ценовое предложение, установленное в его заявке на участие в конкурсе в электронной форме, либо по согласованию с таким Участником на условиях снижения цены договора.

5.3.18. Единственный Участник конкурса в электронной форме не вправе отказаться от заключения договора.

5.3.19. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме проводятся в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с установленными в документации о конкурсе критериями оценки. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляются Единой комиссией в соответствии с пунктом 4.8. Положения.



5.3.20. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Единой Комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

5.3.21. Победителем конкурса в электронной форме признается Участник закупки, заявка на участие в конкурсе в электронной форме, которого соответствуют требованиям, установленным документацией о конкурсе в электронной форме, и заявка, которого по результатам сопоставления заявок, на основании указанных в документации о конкурсе в электронной форме критериев оценки содержат лучшие условия исполнения договора.

5.3.22. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме составляется протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, который размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

5.3.23. Порядок и сроки подписания договора определяются разделом 11 Положения.

5.4. Закрытый конкурс

5.4.1. Закрытый конкурс проводится с учетом особенностей, установленных пунктом 4.11. Положения.

5.4.2. Приглашение принять участие в закрытом конкурсе должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.11.3. Положения.

5.4.3. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять конкурсную документацию, изменения, внесенные в нее, направлять запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений конкурсной документации должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена конкурсная документация, с указанием предмета запроса, но без указания Участника, от которого поступил запрос.

5.4.4. Закрытый конкурс в электронной форме проводится с учетом особенностей документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, утвержденных Правительством РФ.

5.4.5. Протоколы, формируемые в ходе проведения закрытого конкурса, не подлежат размещению в ЕИС. Заказчик не позднее 3 (трех) дней со дня подписания соответствующего протокола направляет копии соответствующего протокола Участникам, подавшим заявки на участие в закрытом конкурсе.



РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

6. Открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион

6.1. Общие положения об аукционе

6.1.1. Аукцион – форма торгов, при которой информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона и документации об аукционе, и при которой победителем (с которым заключается договор), признается Участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации об аукционе величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

6.1.2. Аукцион может проводиться Заказчиком на поставку любых товаров (работ, услуг), если ограничения на его применение не установлены законодательством РФ, и применяется при закупке товаров (работ, услуг), когда конкретные характеристики требуемых товаров (работ, услуг) заранее известны, а определяющим для выбора победителя является цена.

6.1.3. Аукцион может быть проведен следующими способами:

- 1) открытый аукцион (неэлектронный);
- 2) аукцион в электронной форме (проводится с учетом правил, установленных в пункте 4.13 Положения);
- 3) закрытый аукцион (проводится с учетом правил, установленных в пункте 4.11 Положения).

6.1.4. Аукцион, проводимый Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.4 Закона № 223-ФЗ или в соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» осуществляется в электронной форме.

6.1.5. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика и Единой комиссии с Участниками не допускаются, в том числе при проведении аукциона в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с Участником такой закупки не допускается.

6.2. Закупка путем проведения открытого аукциона (неэлектронный)



6.2.1. ОМТО размещает в ЕИС извещение о проведении открытого аукциона (далее – аукцион) и документацию об аукционе не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

6.2.2. В извещении о проведении аукциона и документации об аукционе должны быть указаны сведения, установленные пунктами 4.1 - 4.2 Положения, в том числе:

- дата, время и место проведения аукциона;
- «шаг аукциона».

6.2.3. Документация об аукционе разрабатывается ОМТО и утверждается Заказчиком.

6.2.4. Сведения, содержащиеся в Документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

6.2.5. Документация об аукционе размещается в ЕИС одновременно с извещением о проведении аукциона. Документация об аукционе должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

6.2.6. В случае, если в извещение о проведении аукциона и (или) документацию об аукционе внесены изменения, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.2.7. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, установленные документацией об аукционе. Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения, документы и информацию, предусмотренные пунктом 4.5.3 Положения (за исключением подпункта 3 пункта 4.5.3 Положения).

6.2.8. Требования к оформлению заявки на участие в аукционе, устанавливаются Заказчиком в документации об аукционе. Участник подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте по адресу и в течение срока, указанного в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе. На конверте в обязательном порядке указывается наименование и номер аукциона (лота), наименование Участника, почтовый адрес Участника.

6.2.9. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией об аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.2.10. Не допускается подача одним Участником двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны.

6.2.11. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе.



6.2.12. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется ОМТО. По требованию Участника закупки ОМТО выдает расписку с указанием даты и времени получения конверта с заявкой.

6.2.13. Заявки, полученные после окончания срока приема заявок, не рассматриваются и возвращаются ОМТО Участникам в тот же день.

6.2.14. Участник аукциона вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в аукционе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.2.15. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает такое обеспечение в порядке и сроки, установленные пунктом 3.6.1. Положения.

6.2.16. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подана ни одна заявка.

6.2.17. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном пунктом 4.7 Положения.

6.2.18. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, в протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся. При этом применяются последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся, указанные в пункте 4.15. Положения.

6.2.19. Срок рассмотрения заявок не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

6.2.20. Единая комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие Участников требованиям, установленным документацией об аукционе. Рассмотрение заявок на участие в аукционе осуществляется Единой комиссией в соответствии с пунктом 4.7. Положения.

6.2.21. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе и о признании Участника закупки Участником аукциона или об отказе в признании Участника закупки Участником аукциона.

6.2.22. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки такого Участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

6.2.23. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всем Участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе, в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе вносится информация о признании аукциона несостоявшимся. При этом применяются последствия признания закупки несостоявшейся, указанные в пунктах 4.15 Положения.

6.2.24. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе только одного Участника закупки, заявка которого соответствует требованиям, указанным в документации об аукционе, в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе вносится информация о признании аукциона несостоявшимся. При этом применяются последствия признания закупки несостоявшейся, указанные в пунктах 4.15 Положения.

6.2.25. В случае, если по результатам рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе только одного Участника закупки, Заказчик вправе заключить договор с таким Участником по цене, не превышающей НМЦ договора, установленную в аукционной документации и уменьшенную не менее чем на «шаг аукциона».

6.2.26. Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

6.2.27. Решение Единой комиссии по итогам рассмотрения заявок включается в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол, по итогам рассмотрения заявок, должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.4. Положения.

6.2.28. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе составляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

6.2.29. В аукционе участвуют только Участники, признанные Участниками аукциона в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.2.30. Заказчик обязан обеспечить Участникам аукциона возможность принять непосредственное участие или через своих представителей участие в аукционе.

6.2.31. Аукцион проводится в присутствии Заказчика, членов Единой комиссии, Участников аукциона или их представителей.

6.2.32. Во время проведения аукциона Участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой и покидать место проведения аукциона.

6.2.33. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

6.2.34. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

6.2.35. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 1% начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 1% начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

6.2.36. В случае, если в Документации об аукционе указывалась общая начальная (максимальная) цена единиц товаров (работ, услуг) аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены единиц товаров (работ, услуг), указанных в Документации об аукционе, на "шаг аукциона", при этом «шаг аукциона» устанавливается в размере 5% от общей начальной (максимальной) цены единиц товаров (работ, услуг).

6.2.37. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

6.2.38. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Единая комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует Участников, явившихся на аукцион или их представителей, проверяет документы и полномочия, необходимые для участия в аукционе у присутствующих представителей Участников аукциона. При регистрации Участникам присваиваются порядковые номера и выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки). Номер карточки соответствует порядковому номеру Участника;

2) аукцион начинается с объявления Аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), общей начальной (максимальной) цены единиц товаров (работ, услуг) (в случае если снижается общая начальная (максимальная) цена единиц товаров (работ, услуг)), "шага аукциона";

3) после объявления Аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в установленном порядке, Участники поднимают карточки в случае согласия заключить договор по объявленной цене;

4) Аукционист объявляет номер карточки Участника, который первым поднял карточку после объявления Аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также последующие номера карточек Участников, и новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в установленном порядке, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;



5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления Аукционистом цены договора ни один Участник не поднял карточку. В этом случае Аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, порядковые номера победителя аукциона и Участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

6.2.39. Победителем аукциона признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается Участник, предложивший наиболее высокую цену за право заключить договор.

6.2.40. Аукцион, в котором участвовал (подал предложение о снижении НМЦ договора) только один Участник закупки, признается несостоявшимся. При этом применяются последствия признания закупки несостоявшейся, указанные в пункте 4.15. Положения, и Заказчик вправе заключить договор с таким Участником закупки по цене, предложенной таким Участником закупки во время проведения аукциона, либо по согласованию с таким Участником на условиях снижения цены договора.

6.2.41. Протокол аукциона должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.4 Положения.

6.2.42. Протокол аукциона подписывается Заказчиком, всеми присутствующими членами Единой комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика.

6.2.43. Протокол аукциона размещается ОМТО в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

6.2.44. Порядок и сроки подписания договора определяются разделом 11 Положения.

6.3. Закупка путем проведения аукциона в электронной форме

6.3.1. ОМТО размещает извещение о проведении аукциона в электронной форме и документацию об аукционе в электронной форме в ЕИС в соответствии с регламентом электронной площадки не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

6.3.2. В извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме указываются сведения в соответствии с пунктами 4.1 – 4.2 Положения, в том числе:

- дата, время и место проведения аукциона в электронной форме;
- «шаг аукциона».



6.3.3. В случае, если в извещение и (или) документацию об аукционе в электронной форме внесены изменения, срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.3.4. Участник закупки подготавливает и подает с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки заявку на участие в аукционе в электронной форме, которая подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника закупки.

6.3.5. Порядок подачи, изменения, отзыва заявок на участие в аукционе в электронной форме устанавливается документацией об аукционе в электронной форме в соответствии с пунктом 4.5 Положения.

6.3.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать сведения, документы и информацию, предусмотренные пунктом 4.5.3 Положения (за исключением подпункта 3 пункта 4.5.3 Положения).

6.3.7. Открытие доступа к заявкам на участие в аукционе в электронной форме осуществляется в установленное в документации об аукционе время одновременно ко всем поданным заявкам. После окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме такие заявки оператором электронной площадки не принимаются.

6.3.8. При проведении процедуры открытия доступа к заявкам на участие в аукционе в электронной форме заседание Единой комиссии не проводится, при этом Заказчику посредством программно-аппаратных средств электронной площадки предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме.

6.3.9. Протокол открытия доступа к заявкам на участие в аукционе в электронной форме формируется электронной площадкой с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

6.3.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном пунктом 4.7 Положения.

6.3.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме не подано ни одной заявки, в протокол вносится информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся. При этом применяются последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся, указанные в пункте 4.15. Положения.

6.3.12. Протокол размещается ОМТО в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.



6.3.13. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам на участие в аукционе в электронной форме. Рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме осуществляется Единой Комиссией в соответствии с пунктом 4.7 Положения.

6.3.14. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме составляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, который размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

6.3.15. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех Участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в электронной форме, или о допуске к участию в аукционе в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме вносится информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся. При этом применяются последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся, указанной в пункте 4.15 Положения.

6.3.16. В случае, если по результатам рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме только одного участника закупки, Заказчик вправе заключить договор с таким участником по цене, не превышающей НМЦ договора, установленную в аукционной документации и уменьшенную не менее чем на «шаг аукциона». При этом единственный Участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

6.3.17. Порядок проведения аукциона в электронной форме определяется регламентом работы электронной площадки, на которой проводится такой аукцион.

6.3.18. Победителем аукциона в электронной форме признается Участник закупки, предложивший наиболее низкую цену или, если при проведении аукциона в электронной форме цена снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, победителем аукциона в электронной форме в этом случае признается лицо, предложившее наиболее высокую цену заключения договора.

6.3.19. По результатам проведения аукциона в электронной форме составляется протокол аукциона в электронной форме, который размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

6.3.20. В случае, если на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка участника закупки или при проведении аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложения о снижении НМЦ договора, в протокол о результатах аукциона в электронной форме вносится информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся. При этом применяются последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся, указанные в пункте 4.15 Положения.

6.3.21. Аукцион в электронной форме, в котором участвовал (подал предложение о снижении НМЦ договора) только один Участник закупки, признается несостоявшимся. При этом применяются последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся, указанные в пункте 4.15 Положения, и Заказчик вправе заключить договор с таким Участником закупки по цене, предложенной таким участником закупки во время проведения аукциона, либо по согласованию с таким участником на условиях снижения цены договора.

6.3.22. В случае, если документацией об аукционе предусмотрены два лота и более, решение о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

6.3.23. Порядок и сроки подписания договора определяются разделом 11 Положения.

6.4. Закрытый аукцион

6.4.1. Закрытый аукцион проводится с учетом особенностей, установленных пунктом 4.11 Положения.

6.4.2. Приглашение принять участие в закрытом аукционе должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.11.3 Положения.

6.4.3. При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять документацию об аукционе, изменения, внесенные в нее, направлять запрос о даче разъяснений положений документации об аукционе, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации об аукционе должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация об аукционе, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

6.4.4. Закрытый аукцион в электронной форме проводится с учетом особенностей документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, утвержденных Правительством РФ.

6.4.5. Протоколы, формируемые в ходе проведения закрытого аукциона, не подлежат размещению в ЕИС. Заказчик не позднее 3 (трех) дней со дня подписания соответствующего протокола направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим заявки на участие в закрытом аукционе.

РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

7. Запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок

7.1. Общие положения о запросе котировок



7.1.1. Запрос котировок – форма торгов, при которой информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок, и при которой победителем признается Участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

7.1.2. Запрос котировок может проводиться Заказчиком для закупки любых товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 7 000 000 рублей 00 копеек, и применяется, когда конкретные характеристики требуемых товаров (работ, услуг) заранее известны, а определяющим для выбора победителя является цена.

7.1.3. Запрос котировок может быть проведен следующими способами:

1) запрос котировок в электронной форме (проводится с учетом правил, установленных в пункте 4.12 Положения);

2) закрытый запрос котировок (проводится с учетом правил, установленных в пункте 4.11 Положения).

7.1.4. Форма заявки на участие в запросе котировок устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

7.1.5. При проведении запроса котировок в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с Участником закупки в электронной форме не допускается.

7.2. Закупка путем проведения запроса котировок в электронной форме

7.2.1. При проведении запроса котировок в электронной форме извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

7.2.2. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктами 4.1 – 4.2 Положения.

7.2.3. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

7.2.4. Участник закупки подготавливает и подает с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, которая подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника закупки.

7.2.5. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать сведения, документы и информацию, предусмотренные пунктом 4.5 Положения.

7.2.6. Порядок подачи, изменения, отзыва заявок на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с пунктом 4.5 Положения.

7.2.7. Участник запроса котировок в электронной форме вправе отозвать заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

7.2.8. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется в установленное в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме время одновременно ко всем поданным заявкам. После окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме такие заявки оператором электронной площадки не принимаются.

7.2.9. При проведении процедуры открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме заседание Единой комиссии не проводится, при этом Заказчику посредством программно-технических средств электронной площадки предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме.

7.2.10. Оператор электронной площадки направляет Заказчику заявки Участников на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

7.2.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном пунктом 4.7. Положения.

7.2.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной заявки, в протокол вносится информация о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся. При этом применяются последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся, указанные в пункте 4.15. Положения.

7.2.13. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляются Единой комиссией в соответствии с пунктом 4.7. Положения. Срок рассмотрения заявок не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления оператором электронной площадки доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме.

7.2.14. Единая комиссия принимает решение о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме Участника и о признании Участника, подавшего заявку, Участником запроса котировок в электронной форме или об отказе в допуске такого Участника к участию в запросе котировок в электронной форме.



7.2.15. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме составляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, который размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

7.2.16. Заявке на участие в запросе котировок, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

7.2.17. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок в электронной форме всем Участникам закупки, подавшим заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме вносится информация о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся. При этом применяются последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся, указанные в пункте 4.15 Положения.

7.2.18. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме принято решение о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме только одного Участника закупки, в протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме вносится информация о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся. При этом применяются последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся, указанные в пункте 4.15. Положения, и Заказчик вправе заключить договор с единственным Участником закупки по согласованной с ним цене, не превышающей ценовое предложение, установленное в его заявке на участие в запросе котировок в электронной форме. При этом единственный Участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

7.2.19. Порядок и сроки подписания договора определяются разделом 11 Положения.

7.3. Закрытый запрос котировок

7.3.1. Закрытый запрос котировок проводится с учетом особенностей, установленных пунктом 4.11 Положения.

7.3.2. Приглашение принять участие в закрытом запросе котировок должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.11.3 Положения



7.3.3. При проведении закрытого запроса котировок не допускается предоставлять извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в него, направлять запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлено извещение о проведении запроса котировок, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

7.3.4. Закрытый запрос котировок в электронной форме проводится с учетом особенностей документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, утвержденных Правительством РФ.

7.3.5. Протоколы, формируемые в ходе проведения закрытого запроса котировок, не подлежат размещению в ЕИС. Заказчик не позднее 3 (трех) дней со дня подписания соответствующего протокола направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим заявки на участие в закрытом запросе котировок.

РАЗДЕЛ 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

8. Запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений

8.1. Общие положения о запросе предложений в электронной форме

8.1.1. Запрос предложений – форма торгов, при которой информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений, и при победителем признается Участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

8.1.2. Запрос предложений может применяться, если НМЦ договора (лота) не превышает 15 000 000 рублей.

8.1.3. Запрос предложений может проводиться Заказчиком на поставку любых товаров (работ, услуг), если ограничения на его применение не установлены законодательством РФ, и применяется, когда помимо цены определяющими для выбора победителя являются неценовые характеристики товаров (работ, услуг), а именно квалификация Участника и (или) коллектива его сотрудников (в том числе опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация); качество товара (работ, услуг); срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

8.1.4. Запрос предложений может быть одноэтапным, многоэтапным, в том числе с проведением переторжки или без ее проведения.

8.1.5. Запрос предложений может быть проведен следующими способами:



1) запрос предложений в электронной форме (проводится с учетом правил, установленных в пункте 4.12 Положения);

2) закрытый запрос предложений (проводится с учетом правил, установленных в пункте 4.11 Положения).

8.1.6. В случае проведения запроса предложений с возможностью проведения переторжки дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 4.9 Положения.

8.1.7. В случае проведения многоэтапного запроса предложений дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 4.13 Положения.

8.1.8. При проведении запроса предложений в электронной форме ОМТО не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения запроса предложений в электронной форме размещает в ЕИС извещение и документацию о проведении запроса предложений в электронной форме.

8.1.9. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений указываются сведения в соответствии с пунктами 4.1 – 4.2 Положения.

8.1.10. В случае, если в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документацию о проведении запроса предложений в электронной форме внесены изменения, срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оставалось не менее половины срока, подачи заявок на участие в запросе предложений.

8.1.11. Участник закупки подготавливает и подает с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, которая подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника закупки.

8.1.12. Участник подает заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в срок и по форме, установленные документацией о проведении запроса предложений в электронной форме. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения, документы и информацию, предусмотренные пунктом 4.5.3. Положения.

8.1.13. Требования к оформлению заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, устанавливаются Заказчиком в документации о запросе предложений в электронной форме.

8.1.14. Порядок подачи, изменения, отзыва заявок на участие в запросе предложений в электронной форме устанавливается документацией о проведении запроса предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 4.5 Положения. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме.



8.1.15. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется в установленном в документации о проведении запроса предложений в электронной форме время одновременно ко всем поданным заявкам. После окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме такие заявки оператором электронной площадки не принимаются.

8.1.16. При проведении процедуры открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме заседание Единой комиссии не проводится, при этом Заказчику посредством программно-аппаратных средств электронной площадки предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме.

8.1.17. Протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме формируется электронной площадкой с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

8.1.18. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном пунктом 4.7. Положения.

8.1.19. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не подано ни одной заявки, в протокол вносится информация о признании запроса предложений в электронной форме несостоявшимся. При этом применяются последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся, указанные в пункте 4.15 Положения.

8.1.20. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не может превышать 5 (пять) рабочих дней. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется Единой комиссией в соответствии с пунктом 4.7. Положения.

8.1.21. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме составляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, который размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

8.1.22. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме принято решение об отказе всем Участникам закупки, подавшим заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме, в протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме вносится информация о признании запроса предложений в электронной форме несостоявшимся. При этом применяются последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся, указанные в пункте 4.15. Положения.

8.1.23. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме принято решение о допуске к участию в запросе предложений в электронной форме только одного Участника закупки, в протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме вносится информация о признании запроса предложений в электронной форме несостоявшимся. При этом применяются последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся, указанные в пункте 4.15 Положения и Заказчик вправе заключить договор с единственным Участником закупки по согласованной цене, не превышающей ценовое предложение, установленное в его заявке на участие в запросе предложений в электронной форме. При этом единственный Участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

8.1.24. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме проводятся в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с установленными в документации о проведении запроса предложений критериями оценки. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляются Единой комиссией в соответствии с пунктом 4.8. Положения.

8.1.25. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Единой комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

8.1.26. Победителем запроса предложений в электронной форме признается Участник закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, наиболее полно соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений в электронной форме и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

8.1.27. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме составляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, который размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

8.1.28. Порядок и сроки подписания договора определяются разделом 11 Положения.

8.2.Закрытый запрос предложений

8.2.1. Закрытый запрос предложений проводится с учетом особенностей, установленных пунктом 4.11 Положения.



8.2.2. Приглашение принять участие в закрытом запросе предложении должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.11.3 Положения.

8.2.3. При проведении закрытого запроса предложений не допускается предоставлять извещение и документацию о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в нее, направлять запрос о даче разъяснений положений документации о проведении запроса предложений, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о проведении запроса предложений должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о проведении запроса предложений, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

8.2.4. Закрытый запрос предложений в электронной форме проводится с учетом особенностей документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, утвержденных Правительством РФ.

8.2.5. Протоколы, формируемые в ходе проведения закрытого запроса предложений, не подлежат размещению в ЕИС. Заказчик не позднее 3 (трех) дней со дня подписания соответствующего протокола направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим заявки на участие в закрытом запросе предложений.

РАЗДЕЛ 9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

9. Общие положения, условия и порядок проведения конкурентных закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства

9.1. При установлении Правительством РФ особенностей участия субъектов СМП в закупках товаров (работ, услуг), условия проведения таких закупок должны учитывать требования Правительства РФ.

9.2. В случае, если общая стоимость договоров, заключенных по результатам закупки товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год превышает 250 000 000 рублей, Заказчик обязан осуществлять закупки у субъектов СМП в объеме, предусмотренном постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров (работ, услуг) отдельными видами юридических лиц».

9.2.–1. Положения настоящего раздела применяются в течение срока, предусмотренного частью 15 статьи 8 Закона № 223 – ФЗ к физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", с учетом следующих особенностей:



подтверждением применения такими лицами налогового режима "Налог на профессиональный доход" является наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима;

Заказчик не вправе требовать от Участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом "в" пункта 9.5. Положения, представления информации и документов, подтверждающих постановку на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

при осуществлении закупок в соответствии с подпунктами "б" и "в" пункта 9.5. Положения Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке Участника закупки или об отказе от заключения договора с Участником закупки в случае отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении Участником закупки, субподрядчиком (соисполнителем), предусмотренными подпунктами "б" и "в" пункта 9.5. Положения, специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".

9.3. Заказчик обязан утвердить перечень товаров (работ, услуг), закупки которых осуществляются у субъектов СМП, включающий наименование продукции и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ)) (далее – Перечень). При этом допускается осуществление закупки товаров (работ, услуг), включенных в Перечень, у любых лиц, указанных в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе у субъектов СМП.

9.4. Перечень товаров (работ, услуг) составляется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2), утверждается Заказчиком и размещается в ЕИС, а также может быть размещен на официальном сайте Заказчика. Заказчик вправе вносить изменения в утвержденный Перечень, в этом случае, указанные изменения размещаются в ЕИС в установленном порядке.

9.5. Закупки у субъектов СМП осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением способов закупки:

а) Участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе субъекты СМП;

б) Участниками которых являются только субъекты СМП;

в) в отношении Участников, которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов СМП.



9.6. Подтверждением принадлежности Участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом "в" пункта 9.5. Положения к субъектам СМП является наличие информации о таких Участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – реестр СМП). Заказчик не вправе требовать от Участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом "в" пункта 9.5. Положения, предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к субъектам СМП.

9.7. При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами "б" и "в" пункта 9.5. настоящего Положения Единая комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке Участника закупки или об отказе от заключения договора с Участником закупки в случае отсутствия информации об Участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе), предусмотренными подпунктами "б" и "в" пункта 9.5. настоящего Положения, в едином реестре СМП.

9.8. Исключен.

9.9. Исключен.

9.10. Исключен.

9.10.–1. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом "б" пункта 9.5. настоящего Положения в извещении о закупке и (или) документации о закупке указывается, что Участниками такой закупки могут быть только субъекты СМП.

9.11. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом "б" пункта 9.5. Положения Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, установленных пунктом 9.5. Положения, в случаях, если:

а) субъекты СМП не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех Участников закупки, являющихся субъектами СМП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным извещением и (или) документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным Участником закупки, являющимся субъектом СМП, не соответствует требованиям, предусмотренным извещением и (или) документацией о закупке;

г) Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

9.12. При проведении конкурентных закупок только среди субъектов СМП предусматриваются следующие особенности:

1) если в документации о закупке установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться Участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств, путем предоставления банковской гарантии;



2) если в документации о закупке установлено требование к обеспечению исполнения договора, то его размер не может превышать 5 (пяти) процентов НМЦ договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса (обеспечение исполнения договора устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса);

3) если в документации о закупке установлено требование к обеспечению заявки на участие в конкурентной закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 (двух) процентов НМЦ договора (цены лота). При этом такое обеспечение предоставляется Участником закупки в порядке, установленном Законом 223-ФЗ и пунктом 9.19. Положения;

4) при осуществлении конкурентной закупки, участниками которой являются только субъекты СМП, максимальный срок оплаты товаров (работ, услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, не должен превышать срок оплаты, установленный Правительством РФ со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, об оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора);

5) иные особенности, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ.

9.13. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты СМП (далее также – конкурентная закупка с участием субъектов СМП), осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

9.14. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов СМП размещает на электронной площадке, в ЕИС извещение о проведении:

9.14.1. конкурса в электронной форме в следующие сроки:

- не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме в случае, если НМЦ договора не превышает 30 000 000 рублей;

- не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме в случае, если НМЦ договора превышает 30 000 000 рублей.

9.14.2. аукциона в электронной форме в следующие сроки:

- не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме в случае, если НМЦ договора не превышает 30 000 000 рублей;

- не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме в случае, если НМЦ договора превышает 30 000 000 рублей.

9.14.3. запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом НМЦ договора не должна превышать 15 000 000 рублей;



9.14.4. запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом НМЦ договора не должна превышать 7 000 000 рублей.

9.15.Конкурс в электронной форме

9.15.1. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты СМП, может включать следующие этапы:

1) проведение Заказчиком в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме обсуждения с Участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров (работ, услуг);

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников закупки в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров (работ, услуг);

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных Участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) исключен;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений Участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

9.15.2. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 9.15.1 Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 9.15.1 Положения;

3) в документации о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол.



9.15.3. Если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1 или 2 пункта 9.15.1 Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения.

9.15.4. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок Участников закупки не допускается, Заказчик предлагает всем Участникам закупки представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров (работ, услуг), иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями пункта 9.15.2 Положения определяет срок подачи окончательных предложений Участников закупки.

9.15.5. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом Участники закупки не подают окончательные предложения.

9.15.6. Обсуждение с Участниками закупки содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 9.15.1 Положения, должно осуществляться с Участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных Участников закупки к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

9.15.7. После размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9.15.1 Положения, любой Участник закупки вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении Участником закупки окончательного предложения.



9.15.8. Участник закупки подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Законом № 223 – ФЗ для подачи заявки.

9.15.9. Исключен.

9.15.10. Если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 9.15.1 Положения:

1) Участники закупки должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных Участниками такого конкурса;

2) Участники закупки вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет 3 (три) часа;

3) если Участник закупки не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

9.15.11. В течение 1 (одного) часа после окончания срока подачи дополнительных ценовых предложений, оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в ЕИС протокол подачи дополнительных ценовых предложений, содержащий дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений и поступившие дополнительные ценовые предложения с указанием времени их поступления.

9.16. Аукцион в электронной форме

9.16.1. Исключен.

9.16.2. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 до 5 процентов НМЦ договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) Участник закупки не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или больше, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) Участник закупки не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;



5) Участник закупки не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае если оно подано этим участником закупки.

9.16.3. В течение 1 (одного) часа после окончания подачи предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в ЕИС протокол подачи предложений о цене договора, содержащий дату, время начала и окончания подачи предложений о цене договора и поступившие минимальные предложения о цене договора каждого Участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

9.17. Исключен.

9.17.1. Исключен.

9.18. Запрос предложений в электронной форме

9.18.1. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном для проведения конкурса в электронной форме. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

9.19. Обеспечение заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов СМП

9.19.1. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов СМП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке) может предоставляться Участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником закупки.

9.19.1–1. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМП, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

(подпункт 2 пункта 9.19.1 – 1 вступает в силу с 01.04.2023 г. (в соответствии с п.2 статьи 3 Федерального закона от 16.04.2022 № 109-ФЗ));

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:



а) условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом РФ оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством РФ в соответствии с подпунктом 4 пункта 9.32 Положения;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.19.1 – 2. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов СМП, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

9.19.1. – 3. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

9.19.2. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов СМП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся Участником закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством РФ в соответствии с Законом № 44-ФЗ (далее – специальный банковский счет).



9.19.3. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов СМП оператор электронной площадки направляет в банк информацию об Участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете Участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора электронной площадки. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере, необходимом для обеспечения указанной заявки, либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством РФ, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее Участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

9.19.4. Участник конкурентной закупки с участием субъектов СМП вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 9.19.3 Положения.

9.19.5. В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов СМП, перечисляются банком на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов СМП, в документации о такой закупке, или Заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов СМП.

9.20. Подача заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов СМП

9.20.1. Заявка на участие в конкурентной закупке с участием субъектов СМП должна быть оформлена в соответствии с требованиями извещения о закупке и (или) документации о закупке и содержать документы и сведения, предусмотренные пунктом 9.20.1.–1 Положения.

9.20.1.–1. Если иное не установлено извещением и (или) документацией о закупке, заявка на участие в конкурентной закупке с участием субъектов СМП должна содержать требование о предоставлении следующих информации и документов:



1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если Участником конкурентной закупки с участием субъектов СМП является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если Участником конкурентной закупки с участием субъектов СМП является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика Участника конкурентной закупки с участием субъектов СМП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов СМП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени Участника конкурентной закупки с участием субъектов СМП, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если Участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее - руководитель), если Участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие Участника конкурентной закупки с участием субъектов СМП требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 11 пункта 9.20.1–1. Положения;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством РФ и для Участника конкурентной закупки с участием субъектов СМП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;



8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов СМП, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета Участника конкурентной закупки с участием субъектов СМП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется Участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов СМП Участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов СМП:

а) непроведение ликвидации Участника конкурентной закупки с участием субъектов СМП - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности Участника конкурентной закупки с участием субъектов СМП в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у Участника конкурентной закупки с участием субъектов СМП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов СМП не принято;

г) отсутствие у Участника конкурентной закупки с участием субъектов СМП - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника конкурентной закупки с участием субъектов СМП непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов СМП Участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие Участника конкурентной закупки с участием субъектов СМП указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством РФ информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание Участником конкурентной закупки с участием субъектов СМП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание Участником конкурентной закупки с участием субъектов СМП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение Участника конкурентной закупки с участием субъектов СМП в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством РФ и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством РФ они передаются вместе с товаром;



12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона № 223 – ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

9.20.2. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к Участникам конкурентной закупки с участием субъектов СМП, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

9.20.2.–1. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 9.20.1.–1 и 9.20.2 Положения.

9.20.3. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов СМП путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 9.20.2 Положения, не допускается.

9.20.4. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения Участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

9.20.5. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 9.20.1–1, а также пунктом 9.20.2 Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев).



9.20.5.–1. Вторая часть данной заявки на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 9.20.1.–1, а также пунктом 9.20.2. в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 настоящей статьи.

9.20.6. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 9.20.1–1 Положения.

Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 9.20.1–1 Положения. При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 9.20.1–1 Положения.

9.20.7. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

9.20.8. Исключен.

9.20.9. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 9.20.1.–1 Положения, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

9.20.9.–1. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 9.20.1–1 Положения, представляется в составе заявки Участником конкурентной закупки с участием субъектов СМП с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов СМП возможность включения в состав заявки и направления Заказчику информации и документов, указанных в пункте 9.20.1–1 Положения, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 18 статьи 3.4. Закона № 223 – ФЗ.

9.20.10. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов СМП, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными пунктом 9.15.4. Положения уточненными извещением, документацией;

2) Исключен;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный пунктом 9.15.11. Положения (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков

- размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

- проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований пункта 9.16.2 Положения (при проведении аукциона в электронной форме).

4) протокол, предусмотренный пунктом 9.15.11. Положения (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 9.15.2. Положения), - не ранее срока размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

9.21. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов СМП, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки Участников такой конкурентной закупки.

9.22. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в пункте 4.4.2. Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

9.23. Исключен.

9.24. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в подпунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 9.15.1.) пункта 9.20.10. Положения, Единая комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

9.25. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями пункта 4.4 Положения и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

9.26. Конкурентные закупки товаров (работ, услуг) у субъектов СМП проводятся в порядке и способами, которые предусмотрены Положением, с указанием в документации о закупке соответствующих дополнительных требований к Участникам закупки, а также условий осуществления конкурентной закупки.

9.27. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов СМП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, Участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий, и направляет Участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

9.28. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов СМП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой Участника такой закупки, с которым заключается договор.



9.29. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов СМП и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, Участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее 3 (трех) лет.

9.30. В случае установления Правительством РФ иных особенностей проведения закупок товаров (работ, услуг) у субъектов СМП настоящее Положение будет действовать в части, не противоречащей соответствующему нормативному правовому акту Правительства РФ.

9.31. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов СМП, применяются положения пунктов 1 - 3, подпунктов «а» и «б» подпункта 4 пункта 9.19.1 – 1, пунктов 9.19.1 – 2 и 9.19.1 – 3 Положения. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов СМП, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

9.32. Правительство РФ вправе установить:

1) типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов СМП, типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

2) форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов СМП, форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

3) дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов СМП, независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

4) перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов СМП, независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;



5) особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», для целей Закона № 223-ФЗ.

РАЗДЕЛ 10. ПРОВЕДЕНИЕ НЕКОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

10. Общие положения о неконкурентной закупке

10.1. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 3.1.2 Положения.

10.1.1. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- запрос ofert (в неэлектронной форме) (запрос ofert в электронной форме, закрытый запрос ofert);
- запрос цен в электронной форме;
- редукцион в электронной форме;
- закупка с использованием электронного магазина.

10.1.2. Извещение о проведении неконкурентной закупки и документация о неконкурентной закупке (за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления неограниченному кругу лиц, за исключением случаев если в соответствии с требованиями действующего законодательства сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС, проведения закупки закрытым способом.

10.1.3. Заказчик вправе проводить неконкурентные закупки, предусмотренные настоящим Положением, Участниками которых являются только субъекты СМП, в порядке и случаях, предусмотренных Положением.

10.1.4. Неконкурентные закупки, Участниками которых являются только СМП, проводятся с соблюдением требований пункта 9.12. Положения, в том числе:

- при проведении неконкурентных закупок (за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) ОМТО размещает извещение и (или) приглашение к участию, и (или) документацию о проведении неконкурентной закупки, содержащие сведения о способе осуществления закупки, наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, предмет договора, сведения о цене договора, условие о том, что закупка проводится только среди СМП;



- Участник закупки в составе оферты или заявки обязан предоставить сведения из единого реестра СМП или в случае, если Участник закупки является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» и данные о таком Участнике отсутствуют в едином реестре СМП, такой Участник предоставляет в составе оферты или заявки декларацию о своем соответствии критериям отнесения к СМП, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» (далее - декларация) по форме, предусмотренной нормативным правовым актом Правительства РФ, принятом на основании пункта 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

10.1.5. При проведении закупки неконкурентным способом Заказчик вправе отказаться от заключения договора в любое время, на любом этапе, не неся при этом никакой ответственности перед Участником закупки, в том числе по возмещению каких-либо затрат, убытков, связанных с его участием в закупке, ведением переговоров и прочее.

10.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

10.2.1. Общие положения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

10.2.1.1 Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – неконкурентный способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - единственный поставщик).

10.2.1.2 При проведении закупки у единственного поставщика по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, извещение в ЕИС не размещается.

10.2.2. Основания закупки у единственного поставщика.

Закупка у единственного поставщика может осуществляться Заказчиком в случае, если выполняется одно из следующих условий:

1) конкурентная закупка (аукцион, конкурс, запрос предложений, запрос котировок), неконкурентная закупка (запрос оферт, запрос оферт в электронной форме, запрос цен в электронной форме, редукцион в электронной форме, закупка с использованием электронного магазина) признаны несостоявшимися в соответствии с Положением и единственный Участник соответствует требованиям к Участникам закупки, установленным в документации о закупке;

2) конкурентная закупка (аукцион, конкурс, запрос предложений, запрос котировок), неконкурентная закупка (запрос оферт, запрос оферт в электронной форме, запрос цен в электронной форме, редукцион в электронной форме) признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок (оферт), или отклонением всех заявок (оферт), или при уклонении всех Участников, обязанных в соответствии с Положением заключить договор, от заключения договора;



3) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в одностороннем порядке. Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг. В случае заключения нового договора с участником закупки, с которым принято решение заключить договор, договор заключается на условиях, изложенных в заявке такого участника (в том числе по цене, предложенной таким участником), либо по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и (или) документации о закупке, если такой договор заключается с иным лицом, не принимавшим участие в закупке;

4) стоимость закупаемых Заказчиком (подразделением, находящемся на обособленном балансе) товаров (работ, услуг) не превышает 500 000 рублей в месяц по каждому коду номенклатуры (учет закупаемых товаров (работ, услуг) ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой);

5) заключается договор о сетевой форме реализации образовательных программ (договор на услуги обучения на онлайн-курсах) в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; осуществление закупки товаров (работ, услуг) в рамках соглашений о сотрудничестве, заключенных УрФУ в рамках уставной деятельности с другими организациями, осуществляющими научную и образовательную деятельность; закупка товаров (работ, услуг) у организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования РФ и Министерству просвещения РФ при участии в совместных проектах, в том числе в научно-исследовательских, опытно-конструкторских работах, при реализации образовательных программ; закупка услуг прокторинга; осуществляется закупка работ (услуг), связанных с созданием учебных онлайн курсов, в том числе работ (услуг) по проектированию, методическому наполнению, технической реализации и публикации онлайн курсов;

б) осуществляется закупка товаров (работ, услуг), относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;



7) осуществляется закупка услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, обращению с отходами, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронения твердых коммунальных отходов, радиоактивных и химических отходов, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), услуг энергоснабжения или купля-продажа электрической энергии, горюче-смазочных материалов, коммунальных услуг, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения, по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

8) осуществляется закупка товаров (работ, услуг), предоставление которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, иными юридическими лицами, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ, в том числе у назначенных ими юридических лиц для оказания услуг по аккредитации, сертификации, подтверждения компетентности и др.;

9) осуществляется закупка услуг в области стандартизации и метрологии;

10) осуществляется закупка, связанная с использованием объектов интеллектуальной собственности, исключительные права на которые в соответствии с законодательством РФ, или иным применимым правом об интеллектуальной собственности принадлежат правообладателю, непосредственно у обладателя исключительного права или иного лица, имеющего право совершать соответствующие сделки; осуществляется закупка работ (услуг) по модернизации (доработке) информационных систем Заказчика, в том числе услуг по сопровождению таких систем;

11) осуществляется закупка экземпляров произведений науки, литературы и искусства определенных авторов, исполнения конкретных исполнителей, фонограммы конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы, либо у иного лица, являющегося единственным представителем правообладателя на российском рынке, обладающим правом распространения указанных экземпляров;



12) осуществляется закупка печатных и электронных изданий (ресурсов) определенных авторов, услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий; осуществляется закупка редакционно-издательских услуг по подготовке и публикации статей или материалов научных конференций в изданиях, индексируемых в международных библиографических индексах цитирования, услуг по размещению (опубликованию) материалов сборников, статей, иных материалов в международных и российских индексах цитирования, в том числе в сети интернет;

13) осуществляется закупка по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у операторов указанных баз данных;

14) осуществляется закупка по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у национальных библиотек и федеральных библиотек, имеющих научную специализацию;

15) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства; по осуществлению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования, монтажом сетей; по проведению технического, авторского надзора, научно – методического руководства за работами по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов РФ, в том числе областного значения; по проведению строительного контроля и (или) технического надзора при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства;

16) осуществляется закупка услуг по приему, обработке, перевозке и доставке международной и внутренней почты, в том числе экспресс почты; услуги интернет провайдеров, услуги связи;

17) осуществляется закупка услуг по оформлению и исполнению договоров подписки (сбору и обработке заказов) на журналы, издателем и распространителем которых является Заказчик, экспедирование и магистральная доставка (транспортировка) тиражей журналов, а также размещение подписных индексов журналов в федеральном подписном каталоге информации о журналах;

18) заключаются договоры аренды или иные договоры, предполагающие использование Заказчиком на возмездной основе имущества (движимого и (или) недвижимого), принадлежащего иным лицам, а также осуществляется закупка на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование УрФУ, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование УрФУ; осуществляется закупка товаров бывших в употреблении, но сохранивших все свои функциональные и эксплуатационные характеристики;

19) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

20) осуществляется закупка товаров (работ, услуг) у конкретных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае, когда необходимость закупки у таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) обусловлена требованиями внешнего Заказчика в целях выполнения обязательств УрФУ перед внешним Заказчиком, при этом условия договора с соисполнителями должны с учётом целей такого договора соответствовать условиям основного контракта (договора), в том числе в части условий о сроках, платежах, ответственности, и, как правило, обеспечении исполнения обязательств, и позволять исполнить основной контракт (договор);

21) УрФУ, являясь исполнителем по контракту (государственному, муниципальному) или гражданско-правовому договору, заключенному с иным лицом, привлекает в ходе исполнения такого контракта (договора) соисполнителей для поставки товара (выполнения работы, оказания услуги), необходимых для исполнения предусмотренных контрактом (договором) обязательств УрФУ, при этом условия договора с соисполнителями должны с учётом целей такого договора соответствовать условиям основного контракта (договора), в том числе в части условий о сроках, платежах, ответственности, и, как правило, обеспечении исполнения обязательств, и позволять исполнить основной контракт (договор); осуществляется закупка работ, услуг у соисполнителей таких работ или услуг, по которым УрФУ определен победителем закупки (в том числе проводимой в соответствии с Законом № 223 – ФЗ и Законом № 44 – ФЗ), и сведения о таких соисполнителях включены в заявку на участие в закупке;

22) управление многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;



23) заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование, аренду или оперативное управление УрФУ, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные УрФУ в безвозмездное пользование, аренду или оперативное управление;

24) осуществляется закупка услуг по проведению оценки и экспертизы образовательных программ УрФУ с целью получения аккредитации указанных программ, в том числе международной аккредитации образовательных программ;

25) осуществляется закупка, связанная с повышением квалификации, прохождением стажировки, участием в семинарах, конференциях, форумах, выставках, ярмарках и иных подобных мероприятиях; заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких Заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

26) проезд к месту пребывания и обратно, наем жилого помещения (в том числе оплата гостиничного номера), транспортное обслуживание, обеспечение питания в случае направления работника УрФУ в служебную командировку, на обучение, а также в случае направления работников УрФУ, студентов, аспирантов и (или) иных физических лиц, оказывающих в интересах УрФУ преподавательские и (или) иные услуги, на выставки, конференции, форумы, культурно-массовые, студенческие и иные мероприятия;

27) при реализации проектов, связанных со строительством и ремонтом социально – значимых объектов, перечень социально-значимых объектов утверждается Приказом ректора;

28) осуществляется закупка работ, услуг за счет грантов и иных денежных средств, передаваемых безвозмездно и безвозвратно физическими и юридическими лицами (в том числе иностранными), а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории РФ в установленном Правительством РФ порядке субсидий (грантов), предоставляемых из соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ при выполнении научно–исследовательских, опытно–конструкторских, технологических или иных относящихся к ним работ, услуг, в том числе на поддержку молодых ученых, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

29) осуществляется закупка товаров (работ, услуг) за счет пожертвований юридических и (или) физических лиц;



30) при закупке расходных материалов, комплектующих, оборудования необходимых для исполнения УрФУ конкретного договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ при наличии надлежащим образом оформленного разрешения или указания контрагентом по такому договору за счет средств, получаемых по такому договору, а также при выполнении работ, осуществляемых за счет грантов и иных денежных средств, передаваемых безвозмездно и безвозвратно физическими и юридическими лицами (в том числе иностранными), а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории РФ в установленном Правительством РФ порядке субсидий (грантов), предоставляемых из соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ, полученных на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических и иных относящихся к ним работ, услуг;

31) осуществляется закупка работ (услуг) при подготовке, организации и проведении мероприятий, направленных на повышение глобальной конкурентоспособности УрФУ, при наличии соответствующего решения Заказчика с обоснованием влияния мероприятия на повышение глобальной конкурентоспособности УрФУ;

32) при организации и проведении рекрутинга высококвалифицированных иностранных и российских специалистов (в т.ч. работы и услуги по оценке и подбору иностранных и российских специалистов, размещение информации об УрФУ как работодателя, размещение информации о вакансиях для иностранных и российских специалистов в УрФУ на иностранных и российских веб-ресурсах, в профильных изданиях, участие в международных выставках, ярмарках с целью подбора иностранных и российских специалистов) и адаптации высококвалифицированных специалистов (в т.ч. гостиничные услуги, договоры найма жилья, аренды транспортных средств, услуг перевозчиков, оплата иных расходов, связанных с переездом в РФ). Перечень работ и услуг утверждается Приказом ректора;

33) осуществляется закупка услуг, связанных с привлечением иностранных абитуриентов для обучения в УрФУ;

34) осуществляется закупка у физических лиц путем заключения с ними договоров гражданско-правового характера на оказание образовательных услуг, экспертных услуг и иных услуг, тесно связанных с личностью исполнителя; услуг по информационно-организационному сопровождению процесса обучения слушателей; на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ; осуществляется закупка у победителей (призеров) состязаний, турниров, конкурсов и иных подобных мероприятий, проведенных в соответствии с локальными актами УрФУ, связанных с предметом таких состязаний, турниров, конкурсов и иных подобных мероприятий;

35) заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения закупок в электронной форме в соответствии с Положением;

36) существует срочная потребность в товарах (работах, услугах), в том числе вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, проведения мероприятия, в отношении которого заблаговременно невозможно определить конкретный круг Участников, перечень расходов (транспортных, непредвиденных и иных расходов), и использование иного способа закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным;

37) заключение договора на оказание финансовых услуг (заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии, финансовая аренда (лизинг), «зарплатный проект», обслуживание счета, услуг страхования и т.п.), заключение договоров по результатам выбора кредитных и аудиторских организаций, вопросы о которых подлежат рассмотрению наблюдательным советом УрФУ в соответствии с подпунктами 11, 12 пункта 1 статьи 11 Федерального закона от 13.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

38) оплата членских взносов, организационных сборов и взносов, в том числе за вступление УрФУ в ассоциации, международные системы цитирования;

39) заключается договор на оказание услуг по техническому обслуживанию оборудования, имеющегося у УрФУ, с производителем такого оборудования (его официальным представителем), если производство технического обслуживания иным исполнителем невозможно по условиям гарантии на такое оборудование;

40) осуществляется закупка товаров (работ, услуг), связанных с обеспечением визитов глав государств, глав правительств государств, делегаций иностранных государств при проведении конференций, конгрессов, симпозиумов и иных подобных мероприятий;

41) выполнение работы по мобилизационной подготовке в РФ;

42) осуществление закупки товара (работы, услуги) у российских или иностранных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения деятельности УрФУ, предусмотренной Уставом, на территории иностранного государства, в том числе аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, земельного участка, а также аренда жилых помещений, находящихся на территории иностранного государства;

43) проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными, новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика (подрядчика, исполнителя);

44) при приобретении дополнительных товаров, работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;



45) закупка товаров (работ, услуг), перечни и (или) группы которых утверждены Правительством РФ, и сведения, о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе; заключение договора с единственным поставщиком, определенным законодательством, нормативно-правовыми актами и решениями Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти РФ, оформленными в установленном порядке;

46) осуществляется закупка рекламных услуг, в том числе разработка креативных решений и дизайна информационно-рекламных материалов, размещения информации в печатных изданиях и в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» при необходимости размещения информации в конкретном СМИ, на конкретной площадке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; а также закупка контекстной и медийной рекламы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещения информации в социальных сетях;

47) осуществляется закупка товаров (работ, услуг) у общества, в отношении которого Заказчик (УрФУ) в силу преобладающего участия в уставном капитале, либо в соответствии с заключенным договором, либо иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые таким обществом, а также у организаций, созданных с участием УрФУ, при этом стоимостной объем таких закупок за текущий год не должен превышать двадцати пяти процентов от совокупного годового объема закупок Заказчика;

48) закупка товаров (работ, услуг), которые могут быть получены только от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) и отсутствует их равноценная замена.

49) осуществляется закупка для реализации целей деятельности научно-образовательного центра мирового уровня "Уральский межрегиональный научно-образовательный центр "Передовые производственные технологии и материалы" (далее - УМНОЦ) у физических или юридических лиц, указанных в утверждённой программе деятельности УМНОЦ либо определённых органами УМНОЦ, либо рекомендованных экспертным советом УМНОЦ, при условии соблюдения требований к расходованию средств, выделенных на оказание государственной поддержки УМНОЦ;

50) осуществляется закупка работ, услуг, направленная на обеспечение нужд Заказчика, при подготовке, организации и проведении мероприятий, направленных на реализацию программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» при наличии решения Заказчика и соответствующего обоснования;



51) осуществляется закупка с целью соблюдения доли закупок товаров российского происхождения (в том числе товаров, поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), установленной постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения» (далее – постановление № 2013), при условии наличия предлагаемого (предлагаемых) к поставке товара (товаров) в реестрах, предусмотренных пунктом 2 постановления № 2013, и предоставления информации о номере (номерах) реестровой записи (реестровых записей) в соответствующих реестрах.

10.2.3. При осуществлении закупки товаров по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 10.2.2. Положения, Заказчик вправе произвести закупку товаров на сумму до 200 000 рублей (в соответствии с утвержденной номенклатурой) на основании принятого Заказчиком товара по товарной накладной (универсальному передаточному документу), выставленного поставщиком счета. В остальных случаях заключается договор в письменной форме (в том числе на выполнение работ и услуг) или в форме электронного документа.

10.2.4. Исключен.

10.2.5. Закупка по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 21, 31, 43, 48, 50 пункта 10.2.2 Положения осуществляется на основании решения Заказчика.

В случае заключения договора по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 10.2.2. Положения (с участником закупки, чья заявка была отклонена, либо в связи с отсутствием заявок (оферт) на участие в закупке) договор заключается в том числе при соблюдении следующих условий:

договор с Участником закупки, чья заявка (оферта) была отклонена может быть заключен только при устранении таким Участником причин, по которым заявка (оферта) была признана несоответствующей требованиям извещения и (или) документации о закупке, в соответствии с предложением о цене договора, указанной таким Участником в заявке (оферте) на участие в закупке;

в случае, если договор заключается в связи с отсутствием заявок (оферт) на участие в закупке, такой договор заключается только после предоставления Заказчику документов, информации и сведений, подтверждающих соответствие контрагента требованиям, установленным в извещении и (или) документации о закупке (приглашении к участию в закупке) и о соответствии его предложения таким требованиям.

10.3. Закупка путем проведения запроса оферт

10.3.1. Общие положения о запросе оферт

10.3.2. Запрос ofert - это неконкурентный способ закупки, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком путем размещения в ЕИС (за исключением случаев если в соответствии с требованиями действующего законодательства сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС) извещения о проведении запроса ofert и документации о проведении запроса ofert, доступна неограниченному кругу лиц, и победителем признается Участник закупки, офферта которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и офферта которого по результатам сопоставления ofert на основании указанных в документации о закупке критериев (критерия) содержит лучшие условия исполнения договора.

10.3.3. Запрос ofert может быть проведен следующими способами:

- 1) запрос ofert (в неэлектронной форме);
- 2) закрытый запрос ofert;
- 3) запрос ofert в электронной форме.

10.3.4. В случае проведения закрытого запроса ofert дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 4.11. Положения.

10.3.5. Запрос ofert в электронной форме проводится на электронной площадке посредством штатного интерфейса электронной площадки по правилам в соответствии с пунктом 10.4. Положения и в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

10.3.6. Правила, установленные Разделом 4 Положения за исключением пунктов 4.9, 4.12, 4.13 Раздела 4, распространяются при осуществлении Заказчиком запроса ofert.

10.3.7. Описание предмета закупки осуществляется без соблюдения требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

10.3.8. Заказчик вправе провести запрос ofert в следующих случаях:

1) закупки товаров, в том числе товаров, требуемых для выполнения работ, оказания услуг, необходимых для обеспечения стандартизации (унификации). При этом в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости обеспечения стандартизации (унификации) с указанием товаров (работ, услуг), для обеспечения стандартизации (унификации) с которым осуществляется закупка;

2) закупки товаров (работ, услуг), обеспечивающих безопасность работников УрФУ, студентов, аспирантов;

3) закупки по выполнению работ по капитальному, текущему ремонту объектов Заказчика, снос объектов Заказчика, в том числе объектов капитального строительства, работы по подготовке проектной (рабочей) документации;

4) когда закупка товаров (работ, услуг) конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования страны происхождения товара предусмотрена требованиями внешнего Заказчика, являющегося юридическим лицом, физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, в целях выполнения обязательств Заказчика перед таким внешним Заказчиком;

5) закупки товаров для последующей перепродажи. При этом в документации о закупке должно содержаться указание на то, что товары закупаются для последующей перепродажи;

6) закупки товаров (работ, услуг), осуществляемых УрФУ за счет средств государственных (муниципальных) контрактов (договоров), а также за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное. При этом в документации о закупке должно содержаться указание на то, что закупка осуществляется за счет средств соответствующей субсидии (гранта), за счет средств государственных (муниципальных) контрактов (договоров);

7) закупки пищевых продуктов для комбината питания Заказчика;

8) закупки веществ химических и продуктов химических, веществ лекарственных и материалов, применяемых в медицинских целях;

9) закупка мебели, не включенной в приказ об унификации, изготавливаемой по индивидуальным заказам и (или) предусмотренной соответствующим проектным решением;

10) закупка строительных материалов для выполнения ремонтных работ собственными силами Заказчика;

11) услуги по уборке;

12) услуги по организации общественного питания.

13) в случае, если в соответствии с требованиями действующего законодательства сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

10.3.9. Для осуществления запроса ofert Заказчик разрабатывает и утверждает извещение о запросе ofert и документацию о запросе ofert. Извещение о проведении запроса ofert и документация о запросе ofert, проект договора, размещаются в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленного в документации о запросе ofert дня окончания срока подачи ofert. В случае, если в соответствии с требованиями действующего законодательства сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС информация о проведении запроса ofert размещается на сайте оператора электронной площадки.

10.3.10. В извещении о запросе ofert и документации о запросе ofert должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 4.1. и 4.2. Положения. Описание предмета закупки осуществляется без соблюдения требований ч.6.1 ст.3 Закона № 223-ФЗ.



10.3.11. В случае, если в извещение о запросе ofert и (или) в документацию о запросе ofert внесены изменения, срок подачи ofert на участие в запросе ofert должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи ofert на участие в запросе ofert оставалось не менее половины срока, подачи ofert на участие в запросе ofert.

10.3.12. Заказчик вправе отменить запрос ofert в любое время до заключения договора, разместив в ЕИС извещение об отмене запроса ofert. В случае такой отмены oferty, поданные Участниками закупки, не возвращаются.

10.3.13. Для участия в закупке Участник подает ofertу в срок и по форме, установленные документацией о запросе ofert, содержащую сведения, документы и информацию, предусмотренные документацией о запросе ofert.

10.3.14. Если иное не предусмотрено документацией о запросе ofert, офферта Участника должна содержать сведения, документы и информацию, предусмотренные пунктом 4.5.3 Положения. Требования к оформлению офферты на участие в запросе ofert устанавливаются Заказчиком в документации о запросе ofert. Участник подает ofertу в письменной форме в запечатанном конверте по адресу и в течение срока, указанного в извещении о проведении запроса ofert и документации о запросе ofert. На конверте в обязательном порядке указывается наименование и номер запроса ofert, наименование Участника, почтовый адрес Участника.

10.3.14. – 1. Участник запроса ofert вправе подать только одну ofertу на участие в запросе ofert в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о запросе ofert даты и времени окончания срока подачи ofert на участие в запросе ofert.

10.3.14. – 2. Не допускается подача одним Участником запроса ofert двух и более ofert в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее офферты таким Участником не отозваны.

10.3.14. – 3. Прием ofert на участие в запросе ofert прекращается в день и время указанные в извещении о проведении запроса ofert и документации о запросе ofert. Каждый конверт с оффертой, поступивший в срок, указанный в документации о запросе ofert, регистрируется ОМТО. По требованию Участника запроса ofert ОМТО выдает расписку с указанием даты и времени получения конверта с оффертой.

10.3.14. – 4. Офферты, полученные после окончания срока приема заявок, не рассматриваются и возвращаются ОМТО Участникам в тот же день.

10.3.14. – 5. Участник запроса ofert вправе изменить или отозвать свою ofertу до истечения срока подачи ofert. Офферта на участие в запросе ofert является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве офферты получено Заказчиком до истечения срока подачи ofert на участие в запросе ofert.



10.3.14. – 6. В день, время и в месте, указанные в документации о запросе ofert, Единой комиссией вскрываются конверты с офертами. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более ofert в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее оферты таким Участником не отозваны, все оферты такого Участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

10.3.15. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления ofert не должен превышать 5 (пять) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи ofert.

10.3.16. Единая комиссия рассматривает оферты на соответствие их требованиям, установленным в извещении о запросе ofert и документации о запросе ofert, и оценивает такие оферты в соответствии с пунктом 4.8 Положения.

10.3.17. На основании результатов рассмотрения ofert Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе ofert Участника и о признании Участника, подавшего оферту, Участником запроса ofert или об отказе в допуске такого Участника к участию в запросе ofert в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением и документацией о запросе ofert.

10.3.18. Единая комиссия вправе отказать Участнику в допуске к участию в запросе ofert по основаниям, предусмотренным пунктом 4.7.4. Положения.

10.3.19. Отказ в допуске к участию в запросе ofert по иным основаниям не допускается.

10.3.20. В случае, если по результатам рассмотрения ofert на участие в запросе ofert принято решение об отказе в допуске к участию в запросе ofert всем Участникам закупки, подавшим оферты на участие в запросе ofert, или о допуске к участию в запросе ofert только одного Участника закупки, оферта которого соответствует требованиям, указанным в документации о запросе ofert, в протокол запроса ofert вносится информация о признании запроса ofert несостоявшимся. При этом Заказчик вправе применить последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся, указанные в пункте 4.15. Положения. Единственный Участник запроса ofert не вправе отказаться от заключения договора.

10.3.21. Результаты рассмотрения ofert отражаются в протоколе запроса ofert (итоговый протокол).

10.3.22. Оценка ofert осуществляется Единой комиссией в целях выявления оферты, которая наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика в товаре (работе, услуге) в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе ofert. Допускается осуществление оценки ofert с использованием одного критерия оценки, если это предусмотрено документацией о запросе ofert.



10.3.23. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления ofert отражаются в протоколе запроса ofert, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.4 Положения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и размещается ОМТО в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

10.3.24. Победителем запроса ofert признается Участник, чья oferta наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика в товарах (работах, услугах) и ofercie которого присвоен первый номер.

10.3.25. В случае, если по окончании срока подачи ofert подана только одна oferta, указанная oferta рассматривается в порядке, установленном Положением. В случае, если указанная oferta соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией, запрос ofert признается несостоявшимся, и Заказчик передает Участнику, подавшему единственную ofertу, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Участником в ofercie, в проект договора, прилагаемый к документации. При этом Участник не вправе отказаться от заключения договора.

10.3.26. В случае, если только один Участник, подавший ofertу, признан Участником запроса ofert, запрос ofert признается несостоявшимся, оценка и сопоставление oferty не проводится, и Заказчик передает такому Участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Участником в ofercie, в проект договора, прилагаемый к документации. При этом такой Участник не вправе отказаться от заключения договора.

10.3.27. В случае если по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления ofert принято решение об отказе в допуске к участию в запросе ofert всем Участникам закупки, подавшим oferty на участие в запросе ofert, в протокол запроса ofert вносится информация о признании запроса ofert несостоявшимся. При этом Заказчик применяет последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся, указанные в пункте 4.15 Положения.

10.3.28. Заказчик в течение 5 (пяти) дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки запроса ofert передает победителю запроса ofert (Участнику, с которым заключается договор в случае признания запроса ofert несостоявшимся (далее в настоящей части – победитель)) проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в ofercie, в проект договора, прилагаемый к документации.

10.3.29. Победитель запроса ofert в течение 3 (трех) дней со дня получения проекта договора обязан подписать проект договора и передать его Заказчику вместе с обеспечением исполнения договора, соответствующим требованиям документации (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком).



10.3.30. В случае, если победитель запроса оферт не предоставил Заказчику в указанный им срок подписанный договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя от заключения договора внесенное обеспечение оферты такому победителю не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения оферты было предусмотрено Заказчиком в документации).

10.3.31. В случае, если победитель запроса оферт признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником, который предложил такие же, как и победитель запроса оферт, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем запроса оферт, который признан уклонившемся от заключения договора. При этом такой Участник не вправе отказаться от заключения договора.

10.3.32. Договор по результатам запроса оферт заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС протокола запроса оферт (итоговый протокол), составленного по результатам закупки.

10.4. Запрос оферт в электронной форме

10.4.1. Запрос оферт в электронной форме проводится на электронной площадке посредством штатного интерфейса электронной площадки по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки, с учетом требований пункта 10.4. Положения.

Заказчик вправе провести запрос оферт в электронной форме в случаях, предусмотренных пунктом 10.3.8. Положения.

10.4.2. При осуществлении запроса оферт в электронной форме направление Участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о запросе оферт в электронной форме, размещение таких разъяснений, подача Участниками закупки в электронной форме оферты, предоставление Единой комиссии доступа к указанным офертам, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

10.4.3. Участнику закупки в электронной форме для участия в закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

10.4.4. Обмен между Участником закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.



10.4.5. Электронные документы Участника закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

10.4.6. При проведении запроса оферт в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с Участником закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

10.4.7. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации о:

1) содержании оферт на участие в закупке в электронной форме, до окончания срока подачи оферт, установленных о проведении запроса оферт в электронной форме и документации о запросе оферт в электронной форме;

2) об участниках закупки в электронной форме, подавших оферты на участие в такой закупке, до предоставления Единой комиссии доступа к данным заявкам.

10.4.8. Участник закупки в электронной форме, подавший оферту, вправе отозвать такую оферту либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи оферт, направив уведомление об этом оператору электронной площадки.

10.4.9. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления неконкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных ЭП электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

10.4.10. Извещение о проведении запроса оферт в электронной форме и документация о запросе оферт в электронной форме, проект договора, размещаются на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленного в документации о запросе оферт дня окончания срока подачи оферт. Заказчик вправе в том числе разместить указанные извещение, документацию и проект договора в ЕИС.

10.4.11. В извещении о запросе оферт в электронной форме и документации о запросе оферт в электронной форме должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 4.1. и 4.2. Положения. Описание предмета закупки осуществляется без соблюдения требований ч.6.1 ст.3 Закона № 223-ФЗ.



10.4.12. В случае, если в извещение о запросе ofert в электронной форме и (или) в документацию о запросе ofert в электронной форме внесены изменения, срок подачи ofert на участие в запросе ofert в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи ofert на участие в запросе ofert в электронной форме оставалось не менее половины срока, подачи ofert на участие в запросе ofert в электронной форме.

10.4.13. Заказчик вправе отменить запрос ofert в электронной форме в любое время до заключения договора, разместив протокол отмены запроса ofert в электронной форме.

10.4.14. Участник подает ofertу на участие в запросе ofert в электронной форме в срок и по форме, установленные документацией о запросе ofert в электронной форме.

10.4.15. Если иное не предусмотрено документацией о запросе ofert, офферта Участника должна содержать сведения, документы и информацию, предусмотренные документацией о запросе ofert с учетом требований пункта 4.5.3 Положения. Требования к оформлению офферты на участие в запросе ofert устанавливаются Заказчиком в документации о запросе ofert в электронной форме.

10.4.16. Требования к оформлению офферты на участие в запросе ofert в электронной форме устанавливаются Заказчиком в документации о запросе ofert в электронной форме.

10.4.17. Участник закупки подготавливает и подает с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки офферту на участие в запросе ofert в электронной форме.

10.4.18. Порядок подачи, изменения, отзыва ofert на участие в запросе ofert в электронной форме устанавливается документацией о запросе ofert в электронной форме в соответствии с пунктом 4.5. Положения. Участник запроса ofert вправе подать только одну офферту на участие в запросе ofert в электронной форме в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о запросе ofert в электронной форме даты и времени окончания срока подачи ofert на участие в запросе ofert в электронной форме.

10.4.19. Не допускается подача одним Участником запроса ofert двух и более ofert в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее офферты таким Участником не отозваны.

10.4.20. Открытие доступа к оффертам на участие в запросе ofert в электронной форме осуществляется в установленное в документации о запросе ofert в электронной форме время одновременно ко всем поданным оффертам. После окончания срока подачи ofert на участие в запросе ofert в электронной форме такие офферты оператором электронной площадки не принимаются.



10.4.21. При проведении процедуры открытия доступа к офертам на участие в запросе оферт в электронной форме заседание Единой комиссии не проводится. При этом Заказчику посредством программно-аппаратных средств электронной площадки предоставляется доступ к поданным офертам в полном объеме.

10.4.22. Протокол открытия доступа к офертам на участие в запросе оферт в электронной форме формируется электронной площадкой с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки.

10.4.23. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления оферт не должен превышать 5 (пять) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи оферт.

10.4.24. Единая комиссия рассматривает оферты на соответствие их требованиям, установленным в извещении о запросе оферт в электронной форме и документации о запросе оферт в электронной форме и оценивает такие оферты в соответствии с пунктом 4.8 Положения.

10.4.25. На основании результатов рассмотрения оферт Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе оферт в электронной форме Участника и о признании Участника, подавшего оферту, Участником запроса оферт или об отказе в допуске такого Участника к участию в запросе оферт в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением и документацией о запросе оферт.

10.4.26. Единая комиссия вправе отказать Участнику в допуске к участию в запросе оферт по основаниям, предусмотренным пунктом 4.7.4. Положения.

10.4.27. Отказ в допуске к участию в запросе оферт по иным основаниям не допускается.

10.4.28. В случае, если по результатам рассмотрения оферт на участие в запросе оферт в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в запросе оферт в электронной форме всем Участникам закупки, подавшим оферты на участие в запросе оферт в электронной форме, или о допуске к участию в запросе оферт в электронной форме только одного Участника закупки, оферта которого соответствует требованиям, указанным в документации о запросе оферт в электронной форме, в протокол запроса оферт вносится информация о признании запроса оферт несостоявшимся. При этом Заказчик вправе применить последствия признания закупки несостоявшейся, указанные в пункте 4.15. Положения. Единственный Участник запроса оферт не вправе отказаться от заключения договора.

10.4.29. Результаты рассмотрения оферт отражаются в протоколе запроса оферт (итоговый протокол).



10.4.30. Оценка ofert осуществляется Единой комиссией в целях выявления оферты, которая наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика в товаре (работе, услуге) в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе ofert в электронной форме. Допускается осуществление оценки ofert с использованием одного критерия оценки, если это предусмотрено документацией о запросе ofert в электронной форме.

10.4.31. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления ofert отражаются в протоколе запроса ofert (итоговый протокол), который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.4 Положения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и размещается не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

10.4.32. Победителем запроса ofert в электронной форме признается Участник, чья оферта наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика в товарах (работах, услугах), набравший наибольшее количество баллов, и оферте которого присвоен первый номер.

10.4.33. В случае, если только один Участник, подавший оферту, признан Участником запроса ofert в электронной форме, запрос ofert признается несостоявшимся, оценка и сопоставление оферты не проводится, и договор заключается с таким Участником, путем включения условий исполнения договора, предложенных Участником в оферте, в проект договора, прилагаемый к документации. При этом такой Участник не вправе отказаться от заключения договора.

10.4.34. В случае, если по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления ofert принято решение об отказе в допуске к участию в запросе ofert в электронной форме всем Участникам закупки, подавшим оферты на участие в запросе ofert в электронной форме, в протокол запроса ofert вносится информация о признании запроса ofert несостоявшимся. При этом Заказчик применяет последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся, указанные в пункте 4.15 Положения.

10.4.35. Договор по результатам запроса ofert в электронной форме заключается в порядке и сроки, установленные разделом 11 Положения с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника закупки, Заказчик.

10.5. Запрос цен в электронной форме



10.5.1. Запрос цен в электронной форме – это неконкурентный способ закупки, при котором информация о закупке (приглашение к участию в запросе цен в электронной форме и проект договора) размещается Заказчиком в ЕИС и доступны для ознакомления неограниченному кругу лиц, за исключением случаев если в соответствии с требованиями действующего законодательства сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС, победителем признается участник закупки, заявка на участие которого соответствует требованиям, установленным приглашением к участию в запросе цен, и заявка которого содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос цен в электронной форме применяется Заказчиком в случае, если в соответствии с требованиями действующего законодательства сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС.

10.5.2. Запрос цен в электронной форме (далее для целей применения в настоящем разделе – запрос цен) проводится на электронной площадке посредством штатного интерфейса электронной площадки по правилам и в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

10.5.3. Запрос цен может проводиться Заказчиком для закупки любых товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 7 000 000 рублей 00 копеек и применяется, когда конкретные характеристики требуемых товаров (работ, услуг) заранее известны, а определяющим для выбора победителя является цена.

10.5.4. Описание предмета закупки может применяться без соблюдения требований ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223 – ФЗ.

10.5.5. Форма заявки на участие в запросе цен устанавливается в приглашении к участию в запросе цен.

10.5.6. При проведении запроса цен проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с Участником закупки в электронной форме не допускается.

10.5.7. При проведении запроса цен приглашение о проведении запроса цен размещается не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен.

10.5.8. В приглашении к участию в запросе цен должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктами 4.1. – 4.2. Положения.

10.5.9. В случае внесения изменений в приглашение к участию в запросе цен, срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе цен.

10.5.10. Участник закупки подготавливает и подает с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки заявку на участие в запросе цен, которая подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника закупки.

10.5.11. Участник запроса цен вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен. Заявка на участие в запросе цен должна содержать сведения, документы и информацию, предусмотренные пунктом 4.5 Положения.

10.5.12. Порядок подачи, изменения, отзыва заявок на участие в запросе цен устанавливается в приглашении к участию в запросе в соответствии с пунктом 4.5 Положения.

10.5.13. Участник запроса цен вправе отозвать заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

10.5.14. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе цен осуществляется в установленное в приглашении о проведении запроса цен время одновременно ко всем поданным заявкам. После окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен такие заявки оператором электронной площадки не принимаются.

10.5.15. При проведении процедуры открытия доступа к заявкам на участие в запросе цен заседание Единой комиссии не проводится, при этом Заказчику посредством программно-технических средств электронной площадки предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме.

10.5.16. Оператор электронной площадки направляет Заказчику заявки Участников на участие в запросе цен - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, установленного в приглашении к участию в запросе цен.

10.5.17. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном пунктом 4.7. Положения.

10.5.18. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен не подано ни одной заявки, в итоговый протокол вносится информация о признании запроса цен несостоявшимся. При этом применяются последствия признания закупки несостоявшейся, указанные в пункте 4.15. Положения.

10.5.19. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен осуществляются Единой комиссией в соответствии с пунктом 4.7. Положения. Срок рассмотрения заявок не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления оператором электронной площадки доступа к заявкам на участие в запросе цен.

10.5.20. Единая комиссия принимает решение о допуске к участию в запросе цен Участника и о признании Участника, подавшего заявку, Участником запроса цен или об отказе в допуске такого Участника к участию в запросе цен.

10.5.21. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе цен составляется итоговый протокол на участие в запросе цен, который размещается не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

10.5.22. Заявке на участие в запросе цен, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

10.5.23. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен принято решение об отказе в допуске к участию в запросе цен всем Участникам закупки, подавшим заявки на участие в запросе цен, в итоговый протокол на участие в запросе цен вносится информация о признании запроса цен несостоявшимся. При этом применяются последствия признания закупки несостоявшейся, указанные в пункте 4.15 Положения.

10.5.24. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе цен принято решение о допуске к участию в запросе цен только одного Участника закупки, в итоговый протокол рассмотрения на участие в запросе цен вносится информация о признании запроса цен несостоявшимся. При этом применяются последствия признания закупки несостоявшейся, указанные в пункте 4.15. Положения, и Заказчик вправе заключить договор с единственным Участником закупки по согласованной с ним цене, не превышающей ценовое предложение, установленное в его заявке на участие в запросе цен. При этом единственный Участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

10.5.25. Договор по результатам запроса цен в электронной форме заключается в порядке и сроки, установленные разделом 11 Положения с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника закупки, Заказчик.

10.6. Редукцион в электронной форме



10.6.1. Редукцион в электронной форме – это неконкурентный способ закупки, при котором информация о закупке (приглашение к участию в редукционе в электронной форме, документацию о редукционе в электронной форме и проект договора) размещается Заказчиком в ЕИС и доступны для ознакомления неограниченному кругу лиц, за исключением случаев если в соответствии с требованиями действующего законодательства сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС, и при которой победителем (с которым заключается договор), признается Участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о редукционе, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в приглашении к участию в редукционе, на установленную в документации о редукционе величину (далее - "шаг редукциона"). В случае, если при проведении редукциона цена договора снижена до нуля, редукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем редукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о редукционе, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Редукцион в электронной форме применяется Заказчиком в случае, если в соответствии с требованиями действующего законодательства сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС.

10.6.2. Редукцион в электронной форме (далее для целей применения в настоящем разделе – редукцион) проводится без ограничения по сумме.

10.6.3. Редукцион проводится на электронной площадке посредством штатного интерфейса электронной площадки по правилам и в порядке, установленном регламентом площадки.

10.6.4. Форма заявки на участие в редукционе устанавливается в документации о редукционе.

10.6.5. Редукцион может проводиться Заказчиком на поставку любых товаров (выполнение работ, оказание услуг), если ограничения на его применение не установлены законодательством РФ, и применяется при закупке товаров (работ, услуг), когда конкретные характеристики требуемых товаров (работ, услуг) заранее известны, а определяющим для выбора победителя является цена.

10.6.6. Описание предмета закупки может применяться без соблюдения требований ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223 – ФЗ.

10.6.7. При проведении редукциона какие-либо переговоры Заказчика, Единой комиссии с Участниками, с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с Участником такой закупки не допускается.

10.6.8. При проведении редукциона приглашение о проведении редукциона и документация о редукционе размещается в соответствии с регламентом электронной площадки не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в редукционе.

10.6.9. В приглашении к участию в редукционе и документации о редукционе указываются сведения в соответствии с пунктами 4.1 – 4.2 Положения, в том числе:

- дата, время и место проведения редукциона;
- «шаг редукциона».

10.6.10. В случае, если в приглашение к участию в редукционе и (или) документацию о редукционе внесены изменения, срок подачи заявок на участие в редукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в редукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в редукционе.

10.6.11. Участник закупки подготавливает и подает с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки заявку на участие в редукционе, которая подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника закупки.

10.6.12. Порядок подачи, изменения, отзыва заявок на участие в редукционе устанавливается документацией о редукционе в соответствии с пунктом 4.5 Положения.

10.6.13. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в редукционе. Заявка на участие в редукционе в электронной форме должна содержать сведения, документы и информацию, предусмотренные пунктом 4.5.3 Положения (за исключением подпункта 3 пункта 4.5.3 Положения).

10.6.14. Открытие доступа к заявкам на участие в редукционе осуществляется в установленное в документации о редукционе время одновременно ко всем поданным заявкам. После окончания срока подачи заявок на участие в редукционе такие заявки оператором электронной площадки не принимаются.

10.6.15. При проведении процедуры открытия доступа к заявкам на участие в редукционе заседание Единой комиссии не проводится, при этом Заказчику посредством программно-аппаратных средств электронной площадки предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме.

10.6.16. Протокол открытия доступа к заявкам на участие в редукционе формируется электронной площадкой с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

10.6.17. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в редукционе подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном пунктом 4.7 Положения.

10.6.18. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в редукционе не подано ни одной заявки, в протокол вносится информация о признании редукциона несостоявшимся. При этом применяются последствия признания закупки несостоявшейся, указанные в пункте 4.15. Положения.



10.6.19. Протокол размещается не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

10.6.20. Срок рассмотрения заявок на участие в редукционе не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам на участие в редукционе. Рассмотрение заявок на участие в редукционе осуществляется Единой Комиссией в соответствии с пунктом 4.7 Положения.

10.6.21. По результатам рассмотрения заявок на участие в редукционе составляется протокол рассмотрения заявок на участие в редукционе, который размещается не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

10.6.22. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в редукционе принято решение об отказе в допуске к участию в редукционе всех Участников закупки, подавших заявки на участие в редукционе, или о допуске к участию в редукционе только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в редукционе, в протокол рассмотрения заявок на участие в редукционе вносится информация о признании редукциона несостоявшимся. При этом применяются последствия признания закупки несостоявшейся, указанные в пункте 4.15 Положения.

10.6.23. В случае, если по результатам рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в редукционе только одного участника закупки, Заказчик вправе заключить договор с таким участником по цене, не превышающей НМЦ договора, установленную в документации о редукционе и уменьшенную не менее чем на «шаг редукциона». При этом единственный Участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

10.6.24. Порядок проведения редукциона определяется регламентом работы электронной площадки, на которой проводится такой редукцион.

10.6.25. Победителем редукциона признается Участник закупки, предложивший наиболее низкую цену или, если при проведении редукциона в электронной форме цена снижена до нуля и редукцион проводится на право заключить договор, победителем редукциона в этом случае признается лицо, предложившее наиболее высокую цену заключения договора.

10.6.26. По результатам проведения редукциона составляется протокол редукциона (итоговый протокол), который размещается не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

10.6.27. В случае, если на участие в редукционе подана только одна заявка участника закупки или при проведении редукциона ни один из его участников не подал предложения о снижении НМЦ договора, в протокол вносится информация о признании редукциона несостоявшимся. При этом применяются последствия признания закупки несостоявшейся, указанные в пункте 4.15 Положения.



10.6.28. Редукцион, в котором участвовал (подал предложение о снижении НМЦ договора) только один Участник закупки, признается несостоявшимся. При этом применяются последствия признания закупки несостоявшейся, указанные в пункте 4.15 Положения и Заказчик вправе заключить договор с таким Участником закупки по цене, предложенной таким участником закупки во время проведения редукциона, либо по согласованию с таким участником на условиях снижения цены договора.

10.6.29. В случае, если документацией о редукционе предусмотрены два лота и более, решение о признании редукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

10.6.30. Договор по результатам редукциона в электронной форме заключается в порядке и сроки, установленные разделом 11 Положения с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника закупки, Заказчик.

10.7. Закупка с использованием электронного магазина

10.7.1. Проведение закупки с использованием электронного магазина осуществляется в порядке, установленном регламентом оператора электронной площадки с учетом следующих особенностей:

1) закупка, осуществляется среди участников, которые являются только субъектами СМП, в том числе физическими лицами, указанными в пункте 9.2. –1. Положения;

2) закупка в электронном магазине осуществляется в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Закона № 223 – ФЗ;

3) извещение и документация об осуществлении закупки с использованием электронного магазина не составляются и не размещаются в ЕИС;

4) цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 000 000,00 рублей;

5) размещение Участником закупки из числа субъектов СМП на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара (выполнении работы, оказании услуги);

6) размещение Заказчиком на электронной площадке информации о закупаемом товаре (работе, услуге), требований к такому товару (работе, услуге), Участнику закупки из числа субъектов СМП;

7) определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом 5 пункта 10.7.1. Положения, соответствующих требованиям Заказчика, предусмотренным подпунктом 6 пункта 10.7.1. Положения, предложений о поставке товара (выполнении работы, оказании услуги) Участников закупки из числа субъектов СМП;



8) определение Заказчиком согласно критериям оценки, Участника закупки из числа субъектов СМП, с которым заключается договор, из Участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с подпунктом 8 пункта 10.7.1. Положения;

9) заключение с использованием электронной площадки договора с Участником закупки из числа субъектов СМП, определенным Заказчиком в соответствии с подпунктом 8 пункта 10.7.1. Положения, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом 6 пункта 10.7.1. Положения, а также предложением соответствующего Участника закупки о поставке товара (выполнении работы, оказании услуги).

10.7.2. При осуществлении закупки с использованием электронного магазина требования к Участникам закупки устанавливаются Заказчиком в соответствии пунктами 3.3.1. – 3.3.2. Положения, в том числе с учетом особенностей раздела 9 Положения. При проведении закупки с использованием электронного магазина извещение размещается не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в закупке с использованием электронного магазина.

10.7.3. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки с использованием электронного магазина в любое время, до заключения договора, при этом, Заказчик не несет никакой ответственности перед Участниками закупки. Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в закупке с использованием электронного магазина, в том числе с регистрацией и аккредитацией на ЭП, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов такой закупки, а также оснований их завершения.

10.7.4. Единая комиссия рассматривает предложения Участников закупки на соответствие их требованиям, установленных подпунктом 6 пункта 10.7.1. Положения оценивает такие предложения в соответствии с пунктом 4.8. Положения. По результатам проведения закупки с использованием электронного магазина составляется протокол (итоговый протокол), содержащий сведения, предусмотренные пунктом 4.4.3. Положения. Протокол размещается не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

10.7.5. Закупка с использованием электронного магазина признается состоявшейся, если поступило не менее одного ценового предложения от Участников закупки, соответствующих условиям такой закупки.

10.7.6. Наименьшему ценовому предложению присваивается первый номер. В случае, если в нескольких ценовых предложениях содержатся одинаковые предложения о цене, меньший порядковый номер присваивается ценовому предложению, поступившему ранее других таких предложений.

10.7.7. Договор по результатам закупки с использованием электронной площадки заключается с Участником закупки, предложившим наименьшую стоимость товаров (работ, услуг) или с единственным Участником закупки.



10.7.8. В случае, если по результатам проведения закупки с использованием электронного магазина закупка признана несостоявшейся (не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе всем Участникам закупки в допуске к участию в закупке), Заказчик вправе провести такую закупку повторно или провести закупку иным способом, предусмотренным Положением, при этом условия закупки могут быть изменены в соответствии с настоящим Положением.

РАЗДЕЛ 11. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ

11. Порядок заключения, изменения, расторжения договора

11.1. Порядок заключения договора по результатам закупки

11.1.1. Договор между Заказчиком и победителем закупки (или иным Участником закупки), с которым принято решение заключить договор заключается на условиях, которые предусмотрены извещением и (или) документацией о закупке, проектом договора и заявкой (офертой) Участника такой закупки, с которым заключается договор.

11.1.2. В случае, если извещением и (или) документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

11.1.3. Договор с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем заключается в порядке, установленном пунктом 10.2 настоящего Положения.

11.1.3–1. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

11.1.4. Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки.

11.1.5. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством РФ заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Единой комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Единой комиссии, оператора электронной площадки.



11.1.6. Договор по результатам закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан ЭП лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника такой закупки, Заказчика.

Заказчик в течение 5 (пяти) дней со дня размещения итогового протокола, составленного по результатам закупки, размещает на электронной площадке проект договора.

Победитель закупки (или иное лицо, с которым заключается договор) в течение 5 (пяти) дней со дня размещения Заказчиком проекта договора подписывает его усиленной электронной подписью, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извещении и (или) документации о закупке).

Заказчик не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки, на основании которого заключается договор, и предоставления Участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям, установленным извещением и (или) документацией о закупке (если требование о предоставлении обеспечения установлено в извещении и (или) документации о закупке), подписывает договор усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

11.1.7. Договор по результатам закупки в неэлектронной форме заключается в письменном виде на бумажном носителе, если иное не предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке.

Заказчик в течение 5 (пяти) дней со дня размещения итогового протокола закупки направляет проект договора победителю закупки (или иному лицу, с которым заключается договор).

Победитель (или иное лицо, с которым заключается договор) обязан подписать и передать Заказчику проект договора в течение 3 (трех) дней со дня его получения, если иное не предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке, и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извещении и (или) документации о закупке).

Заказчик подписывает договор не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки, на основании которого заключается договор, и предоставления Участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям, установленным извещением и (или) документацией о закупке (если требование о предоставлении обеспечения установлено в извещении и (или) документации о закупке).



11.1.8. Договор по результатам закупки с участием СМП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, с соблюдением сроков заключения договора, указанных в п.11.1.4 настоящего раздела, и должен быть подписан ЭП лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника такой закупки, Заказчика.

В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, Участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет Участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

11.1.9. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, если:

- не представил подписанный договор, равно как и не подписал его усиленной электронной подписью и не разместил на электронной площадке подписанный проект (отказался от заключения договора) договора в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;

- не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный извещением и (или) документацией о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в извещении и (или) документации о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке и проектом договора;

- представил прямой письменный отказ от заключения (подписания) договора;

- представил при подписании договора встречные требования по условиям договора, противоречащие ранее установленным в извещении и (или) документации о закупке, и (или) в заявке такого Участника;

- не представил документы, обязательные к предоставлению до заключения договора и предусмотренные извещением и (или) документацией о закупке, и (или) в заявке такого Участника;

- в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением, извещением и (или) документацией о закупке.

11.1.10. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в п. 11.1.9 настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании Участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- 1) место, дата и время составления протокола;
- 2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;



3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

11.1.11. Протокол составляется и подписывается Заказчиком в день его составления. Протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

11.1.12. В случае уклонения от заключения договора победитель закупки лишается права на заключение договора, а Заказчик вправе заключить договор с Участником, заявке или ofercie которого присвоен второй номер, либо объявить о проведении закупки повторно. Заключение договора для второго Участника является обязательным.

11.1.13. В случае, если Участник закупки, которому присвоен второй номер не передал Заказчику подписанный проект договора в установленный срок, он признается уклонившимся от подписания договора.

11.1.14. Сведения об Участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках, подрядчиках, исполнителях, с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, Заказчик направляет в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном действующим законодательством.

11.1.15. При уклонении лица, с которым заключается договор, от подписания такого договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки такого лица (в случае, если такое обеспечение было установлено в извещении и (или) в документации о закупке) в порядке, установленном настоящим Положением.

11.2. Порядок исполнения (изменения) договора по результатам закупки

11.2.1. Не допускается изменение предмета договора в процессе его исполнения.

11.2.2. При исполнении договора по результатам закупки Заказчик по согласованию с Участником закупки вправе:

- уменьшить количество поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, при этом цена за единицу поставляемого товара, работ, услуг является твердой;

- изменить срок поставки товара (работ, услуг) в случае, если необходимость изменения сроков вызвана объективными обстоятельствами, которые стороны не могли предвидеть при заключении договора или обстоятельствами непреодолимой силы, или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;



- при заключении договора Заказчик по согласованию с Участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким Участником, и НМЦ договора (ценой лота), если это право Заказчика предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке Участника закупки, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении или документации закупки;

- цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

- в иных случаях, установленных действующим законодательством РФ и (или) извещением и (или) документацией о закупке.

11.2.3. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

11.2.3-1. При исполнении договора, заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

11.2.4. При исполнении договора Заказчик вправе внести изменения в договор в случае изменения регулируемых государством цен и (или) тарифов на работы, услуги на приобретение которых заключен договор.

11.2.5. В договоре обязательно определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров (работ, услуг) указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

11.2.6. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор может быть включено условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых и иных обязательных платежей, связанных с оплатой договора в связи с исполнением Заказчиком обязанностей налогового агента.



11.2.7. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства предусмотренного договором. Если поставщиком (подрядчиком, исполнителем) просрочено исполнение обязательства либо это обязательство ненадлежаще исполнено, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Конкретный размер неустойки и порядок ее расчета указывается в договоре.

11.2.8. С учетом особенностей предмета закупки Заказчик вправе устанавливать в договоре иные меры ответственности за нарушение его условий.

11.2.9. При осуществлении закупки товаров (работ, услуг) в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства договор должен содержать условия, согласно которым:

1) Исключительное право использовать произведение архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, созданное в ходе выполнения такого договора, путем разработки проектной документации объекта капитального строительства на основе указанного произведения, а также путем реализации произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства принадлежит Заказчику;

2) Заказчик имеет право на многократное использование проектной документации объекта капитального строительства, разработанной на основе произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, без согласия автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства.

Автор произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства не вправе требовать от Заказчика предоставления ему права заключать договор на разработку такой проектной документации без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

11.2.10. Договоры, предметом которых являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат Заказчику.



11.2.10.1. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством РФ о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом РФ проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

11.2.10.2. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ.

11.2.10.3. Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

11.2.10.4. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.



11.2.11. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять 7 (семь) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством РФ, Правительством РФ в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

11.3. Расторжение договора и отказ от договора

11.3.1. Договор, заключенный по результатам закупки может быть расторгнут по следующим основаниям:

- по соглашению сторон;
- по решению суда;
- в одностороннем порядке по основаниям и в порядке, предусмотренным договором и (или) действующим законодательством РФ.

11.3.2. В случае расторжения договора с победителем закупки Заказчик вправе предложить второму Участнику закупки заключить договор на условиях, изложенных в заявке такого Участника за вычетом объемов исполненных обязательств победителем закупки.

11.3.3. Информация об отказе от заключения договора должна быть размещена в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня принятия Заказчиком такого решения.

В случае, если закупка признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или все заявки отклонены, в случае уклонения победителя и иных Участников от заключения договора, а проведение новой закупки нецелесообразно, Заказчик вправе заключить договор по результатам несостоявшейся закупки с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). При этом срок для принятия решения о заключении такого договора не должен превышать 60 календарных дней с момента опубликования соответствующего протокола, составленного по результатам закупки. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением и (или) документацией о закупке, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении и (или) документации о закупке.

11.3.4. После определения победителя, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора, в том числе в ходе исполнения договора, в случае установления следующих фактов:

- а) проведения ликвидации Участника закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;



б) приостановления деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления Участником закупки заведомо ложных сведений, информации и документов, содержащихся в представленных им документах;

г) нахождения имущества Участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;

д) наличия у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что Участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ;

е) в случае отсутствия лицензии на осуществление деятельности и (или) специального разрешения на осуществление деятельности, отсутствие членства в саморегулируемой организации, необходимых для выполнения работ, оказания услуг по договору, в том числе отзыв указанных документов.

ж) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

11.3.5. Исключен.

11.3.6. Информация и документы о заключении, об изменении и исполнении договора размещаются Заказчиком в ЕИС в сроки, установленные Положением и действующим законодательством РФ, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.3.7. Положения.

РАЗДЕЛ 12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение составлено на 169 страницах в трех экземплярах, учетная копия в электронном виде хранится в Управлении качеством.

12.2. Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2020 года.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений и запросе оферт

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, а также запросе оферт.

2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в документацию о закупке конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100 %.

4. Оценка заявок (оферт) осуществляется Единой комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки заявок (оферт) могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в документации о закупке необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в документации о закупке. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам)
Стоимостные критерии оценки заявок:			
1.	Цена договора	Начальную (максимальную) цену договора	Не менее 20%
2.	Цена единицы товара (работы, услуги)		

3.	Коэффициент снижения	Начальную (максимальную) цену единицы товара (работы, услуги) и максимальное значение цены договора	
4.	Переменная, применяемая формуле цены	в Формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора	
Нестоимостные критерии оценки заявок:			
5.	Квалификация Участника и (или) коллектива его сотрудников (в том числе опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт Участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ); Формы для заполнения Участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт Участника); Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки).	Не более 70%
6.	Качество товара (работ, услуг)		

7.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	<p>Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день;</p> <p>Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;</p> <p>Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок (оферт) он принимается равным нулю.</p>	Не более 50%
----	---	---	--------------

6. Оценка заявок (оферт) осуществляется в следующем порядке:

1) Присуждение каждой заявке (оферте) порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения Участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке (оферте). Заявке (оферте), набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок (оферт) осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

2) Итоговый рейтинг заявки (оферты) рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок (оферт), умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

3) Рейтинг заявки (оферты) по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

4) Рейтинг, присуждаемый заявке (оферте) по стоимостным критериям оценки, определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке (оферте) по критерию;

A_{\max} - начальная (максимальная) цена договора; начальная (максимальная) цена единицы товара (работы, услуги); максимальное значение коэффициента снижения (принимается равным единице); максимальное значение переменной.

A_i - цена договора; цена единицы товара (работы, услуги); коэффициент снижения; переменная, предложенная (предложенный) i -м участником.

5) Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация Участника и (или) коллектива его сотрудников (в том числе опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке (оферте) по каждому из указанных критериев Единой комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Единой комиссии, присуждаемых заявке (оферте) по критерию. В случае, если показатели оценки критериев «Квалификация Участника и (или) коллектива его работников (в том числе опыт, образование, квалификация работников, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» имеют числовое выражение, в документации о закупке устанавливается формула или шкала присвоения баллов членами Единой комиссии по таким показателям.

б) Рейтинг, присуждаемый заявке (оферте) по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$R_{Vi} = \frac{V^{\max} - V^i}{V^{\max} - V^{\min}} \times 100,$$

где:

R_{Vi} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке (оферте) по указанному критерию;

V^{\max} - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

V^{\min} - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

V^i - предложение, содержащееся в i -й заявке (оферте) по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

7. Единая комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок (оферт) ни одна из заявок (оферт) не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком или объявить о проведении конкурса, запроса предложений, запроса оферт повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в документацию о закупке.



Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- ненного	Нового	Изъя -того			